



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДНЗ «Кіровоградський  
професійний ліцей сфери послуг»  
Снежко Л.О.  
\_\_\_\_\_ 2016 р.

## ПЛАН РОБОТИ

**ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг»  
на 2016 – 2017 навчальний рік**

Розглянутий і затверджений на  
засіданні педагогічної ради  
від “ 30” серпня 2016 р.  
Протокол № 1

Кіровоград – 2016

# ЗМІСТ

1. Вступ	3-15
2. Організаційні заходи	16-18
3. Теоретична підготовка	19-30
4. Професійно-практична підготовка	31-35
5. Виховна робота	36-45
6. Фізична підготовка	46-47
7. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	48-50
8. Методична робота	51-62
9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	63-64
10. Охорона праці	65-74
11. Удосконалення навчально-матеріальної бази	75-76
12. Професійно - орієнтаційна робота	77
13. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	78-79

## 1. ВСТУП

Навчально-виробнича робота ліцею була направлена на реалізацію програми «Реформування і модернізація навчально-виробничого процесу в ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг»». Актуальність проблеми бела зумовлена необхідністю адаптації системи освіти та професійної підготовки фахівців до динамічних змін у сучасному глобалізованому світі. *Головна ціль – зробити наш ліцей найкращим закладом серед ПТНЗ області.*

Як же ми попрацювали в цьому напрямку?

1. В ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» відкрито 9 ліцензованих професій, 7 з яких пройшли атестаційну експертизу. До 15 вересня 2016 року потрібно підготувати атестаційну справу. Роботи в цьому напрямку іще дуже багато.

2. Успішно закінчилася атестація ліцею із загально-освітньої підготовки.

3. Багато уваги було приділено пошуку нових соціальних партнерів, підписанню двохсторонніх договорів про надання освітніх послуг між професійно-технічним навчальним закладом і замовником кадрів на проходження виробничого навчання та виробничої практики учнями ліцею.

4. На базі студії перукарського мистецтва і візажу технологами косметичних компаній проводились навчальні семінари, семінари-практикуми з демонстраційним показом інноваційних технік, де майстри виробничого навчання, викладачі та учні ліцею мали змогу підвищити свою фахову майстерність.

5. Методичні комісії вийшли на новий рівень свого розвитку. Хочеться відмітити роботу голів комісій.

6. Проводились різноманітні за своїм змістом уроки, цікаві для учнів позакласні заходи.

### Аналіз виконання державного замовлення

Формування контингенту учнів здійснюється у відповідності до державного замовлення. На підставі моніторингу ринку праці щорічно уточнюються і визначаються перелік професій та план прийому на навчання, який погоджено з Кіровоградським (Кропивницьким) міським головою. План прийому на 2015-2016 н.р.- 260 осіб. Станом на 1 вересня виконаний на 86,15% і склав 224 учня.



При цьому ми недобрали 2 групи після 11 класу за професіями “Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир” та Перукар (перукар-модельєр). З великими потугами наповнюємо групу ТУ з професії “Кухар”. А серед перукарів найбільшим попитом користуються інтегровані професії, так як майбутній випускник буде затребуваний з різносторонніми знаннями, уміннями і навичками.

Тому в наступному році, з метою виконання плану прийому, необхідно підвищити ефективність профорієнтаційної роботи саме з професій торгівлі і громадського харчування. В цьому нам знову таки допоможуть наші випускники, які прославили наш ліцей, гарно працюючи на виробництві.

#### Аналіз збереження контингенту

В 2015-2016 навчальному році в ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» функціонували 20 навчальних груп, у яких навчалися 512 учнів.

Вибуло всього 231, з них випущено 198. Інтегровану професію отримали 117 випускників, що на 9,3% більше в порівнянні з минулим роком.

#### Випуск кваліфікованих робітників

<i>Назва професії</i>	<i>Кількість учнів</i>
Перукар (перукар - модельєр)	27
Перукар (перукар - модельєр). Педикюрник	25
Перукар (перукар - модельєр). Візажист. Візажист – стиліст	30
Перукар (перукар – модельєр). Манікюрник	51
Продавець продовольчих товарів. Контролер касир	16
Кухар	49
<b>Всього</b>	<b>198</b>

Отримали свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації - 9, дипломи – 189, з них з відзнакою – 16, що на 23 низче за минулий рік. Ось вам і результат!

Кількість учнів працевлаштованих -193, в тому числі в галузі торгівлі і громадського харчування – 64, сфери послуг -129. По догляду за дитиною - 5 випускників. Потрібно робити моніторинг випускників, які будуть продовжувати навчання у вищих навчальних

закладах, відслідковувати їх за проходженням ЗНО, яке є обов'язковою умовою для вступу до ВНЗ.



#### Відрахування контингенту учнів

У 2015-2016 н.р. відрахування склали 25 учнів, з них:

- переведено в інші ПТНЗ – 6,
- по хворобі - 1,
- за власним бажанням -13,
- призвані на військову службу - 1,
- за порушення правил внутрішнього розпорядку - 4.

Найбільша втрата контингенту в групі ПРП-19 (майстер в/н Гергель О.О.). Також в групі К-16 (майстер в/н навчання Коржавіна О.В.) на II курс перейшли 13 учнів.

За літній період також були відраховані:

1. Албу О.В. (група ПРМ-1, класний керівник Стариченко В.М.) у зв'язку зі вступом до Кіровоградського медичного коледжу ім. Є.Й.Мухіна
2. Карпова О.С. (група ПРВ-5, майстер Забабурина О.В.) за грубі порушення трудової дисципліни при проходженні виробничої практики в санаторії «Чайка» Приватного багатoproфільного підприємства «Паритет», викликані невиходом на роботу, самовільним від'їздом та незадовільну поведінку під час відпочинку.

Вирішується питання про відрахування зі складу учнів Пучкової А. (група ДМ-13, майстер в/н Гонсалес Ю.С.) за грубі порушення трудової дисципліни при проходженні виробничої практики в санаторії «Чайка» Приватного багатoproфільного підприємства «Паритет»

**На початок навчального року перехідний контингент склав 508 учнів.**

**Аналіз результатів державних кваліфікаційних атестацій та випуску**

У відповідності до наказу департаменту освіти і науки Кіровоградської ОДА № 434 від 01 грудня 2015 року «Про проведення атестаційною експертизи ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» та наказу по ліцею від 30.10.2015 року №151 «Про проведення державної кваліфікаційної атестації у 2015-2016 н.р.» у січні, квітні та червні 2016 року була проведена державна кваліфікаційна атестація.

Згідно вимог атестаційної експертизи ПТНЗ державна кваліфікаційна атестація включала: виконання комплексних кваліфікаційних завдань з професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки та дипломної роботи, проекту чи творчої роботи.

Моніторинг якості знань учнів показав, що учні засвоїли навчальний матеріал.

Результати державної кваліфікаційної атестації виявилися наступними:

№ п/п	Професія	Випущено	Отримало диплом			Отримали свідоцтво		Рівні навчальних досягнень випускників						Якість знань (у%)
			всього	в т.ч. з відзнакою	%	всього	%	середній	%	достатній	%	високий	%	
1.	Перукар(перукар-модельєр).	27	27	5	18,5	0	-	0	-	13	48,1	14	51,9	100,0
2.	Перукар(перукар-модельєр).Візажист Візажист-стиліст	30	28	0	-	2	6,7	3	10,0	19	63,3	8	26,7	90,0
3.	Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник	52	51	4	7,8	1	1,9	2	3,8	25	48,1	25	48,1	98,0
4.	Перукар(перукар-модельєр). Педикюрник	25	24	3	12,5	1	4,0	1	4,0	16	64,0	8	32,0	100,0
5.	Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир	15	14	2	14,3	1	6,7	3	20,0	10	66,7	2	13,3	80,0
6.	Кухар	49	45	1	2,2	4	8,2	5	10,2	26	53,1	18	36,7	89,8
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>198</b>	<b>189</b>	<b>15</b>	<b>7,9</b>	<b>9</b>	<b>4,5</b>	<b>14</b>	<b>7,1</b>	<b>109</b>	<b>55,1</b>	<b>75</b>	<b>37,8</b>	<b>92,9</b>

Під час атестації були виявлені ряд недоліків, які потрібно звернути особливу увагу. Так,

1. Методичній комісії потрібно переглянути комплексні кваліфікаційні завдання для проведення кваліфікаційних пробних робіт за складністю виконання, а саме їх відповідності освітньо-кваліфікаційним характеристикам.
2. Майстрам в/н оцінювати учнів за критеріями, які відповідають освітньо-кваліфікаційним характеристикам кваліфікованого робітника.
3. Адміністрації ліцею посилити контроль за проходженням уроків та систематично проводити моніторинг якості знань учнів з предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, приділяючи увагу комплексним роботам.

### Аналіз результатів державних підсумкових атестацій

У відповідності до наказу по ліцею №120 від 29.09.2015 року «Про проведення державної підсумкової атестації у 2015/2016 н.р.» була проведена державна підсумкова атестація з української мови, математики та хімії для учнів групах ПРМ-3, ПРМ-4 та К-17 .

№ з/п	Предмет	Кількість учнів на кінець навчального року, курс	Рівні навчальних досягнень				Кількість учнів, що не склали державну підсумкову атестацію (причина)	Якість навчання (у %)	
			I рівень	II рівень	III рівень	IV рівень		2015/2016 н.р.	за результатами ДПА
1.	Українська мова	78	-	32	45	1	-	59,0	59,0
2.	Математика	78	-	57	20	1	-	26,0	26,9
3.	Хімія	78	-	65	10	3	-	16,7	16,7

Результати державної підсумкової атестації показали, що учні в цілому засвоїли навчальний матеріал з предметів українська мова та математика на середньому рівні. Найнижча якість знань 16,7% з предмету хімія, але в порівнянні з минулим роком якість знань підвищилася на 8,7%.

Викладачам потрібно систематично працювати над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої підготовки, проводячи індивідуальні та групові консультації учнів у позаурочний час, та оцінювати набутті знання у відповідності до критеріїв, які зазначені у методичних рекомендаціях МОН України до предметів.

У 2015-2016 н.р. методична робота в ліцеї була сконцентрована навколо єдиної науково-методичної проблеми : «Тенденції модернізації змісту професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки в умовах продуктивного навчання» через аспект: « Впровадження перспективного досвіду організації навчального процесу на основі продуктивного навчання».

Виходячи з поставленої проблеми, пріоритетними завданнями у 2015-2016 році стало формування професійних компетенцій педагогічних працівників стосовно впровадження елементів даної технології на продуктивність педагогічного процесу в закладі.

Яскравим підсумком роботи над реалізацією єдиної науково-методичної проблеми ліцею (2013-2016 н.р.) стала участь у веб-конференції «Продуктивне навчання - надійне інвестування в майбутнє», що підвела підсумки роботи закладу щодо реалізації єдиної науково-методичної проблеми, популяризує позитивний досвід роботи щодо ефективного впровадження педагогічних інновацій, продуктивного навчання.

З метою формування необхідних фахових та психолого-педагогічних вмінь педагогічних працівників була організована робота 6 методичних комісій, 5 ліцейних шкіл, проводились засідання творчих груп, семінари-практикуми, круглі столи, майстер-класи і т.д. Продуктивно навчаючись, ми отримали підґрунтя для продуктивної роботи.

У 2015-2016 н.р. на базі ліцею проводились:

- обласний семінар-практикум для працівників професій торгівлі з проблеми: *«Імітаційно-ігрова технологія навчання на уроках професійної підготовки як шлях формування продуктивної навчальної діяльності учнів»;*
- обласна школа ППД з проблеми *«Використання робочого зошита при проведенні теоретичних та лабораторно-практичних занять з предмета «Устаткування підприємств харчування»;*
- обласний семінар-практикум для методистів ПТНЗ з проблеми: *«Технологія Web-квесту на уроках професійно-теоретичної підготовки»;*
- обласний семінар викладачів інформатики, технології та інформаційних технологій з проблеми: *«Ресурси Інтернет як засіб підвищення ефективності навчання»;*
- У обласні педагогічні читання *«Педагогіка Шаталова – досвід з минулого або формула успіху сьогодні»*. Актуальними були виступи заступника директора з НВР Данеко В.В. - *«Ціна оцінки»* за методом В.Ф.Шаталова та викладача професійно-теоретичної підготовки Калужської В.О. - *«Педагогічні ідеї Шаталова В.Ф. в роботі педагогів професійно-теоретичної освіти Кіровоградщини»;*

Педагогічні працівники ліцею взяли участь:

- в Міжнародній науково-практичній Інтернет-семінар *«Інноваційні технології при підготовці фахівців ресторанного господарства»* (Калужська В.О.);
- в VII Всеукраїнській науково-практичній конференції *«Інноваційна професійно-технічна освіта»* (Калужська В.О.);
- в обласній науково-практичній конференції *«Безпека дітей в інтернеті: попередження, освіта, взаємодія»* (Данилова Ю.Л.);
- В обласному методичному консиліумі *«Сучасні ІКТ- нові орієнтири професійної освіти»* (викладач інформаційних технологій Гринчишина А.О.)
- у відкритій Інтернет-конференції *«Шляхи ефективного впровадження новітніх освітніх технологій у навчальних закладах»*. (Данилова Ю.Л.)

Протягом 2015-2016 н.р. педагогічні працівники ліцею та учні наполегливо створювали власний професійно-теоретичний, загальноосвітній, навчально-виробничий та навчально-виховний продукт. З метою підвищення професійної компетентності викладачів, майстрів виробничого навчання, поглиблення та розширення знань з предметів, професій та розвитку творчості учнів, в ліцеї підготовлені та проведені *10 творчих тижнів методичних комісій та професій*.

В рамках творчих тижнів проводився цілий ряд різноманітних конкурсів, виставок, олімпіад, відкритих уроків та позакласних заходів, майстер-класів.

За 2015-2016 н.р. проведено *11 відкритих уроків, 6 семінарів-практикумів та майстер-класів, 24 продуктивні методичні заходи*.

Методичною, психологічною службами ліцею з метою підвищення професійних компетенцій молодих викладачів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки, майстрів виробничого навчання були проведені відкриті засідання школи професійної адаптації педагога-початківця, інноваційних технологій, авторської школи передового педагогічного досвіду, ліцейної школи голів методичних комісій, засідання динамічної творчої групи по впровадженню програми *«Інтел. Навчання для майбутнього»*

З метою формування нових знань та навичок щодо використання сучасних ІТ - технологій проведено:

- засідання школи інноваційних технологій з проблем: *«Популяризація хмароорієнтованих технологій та веб-квесту як засобів активізації навчального процесу»*, *« Створюємо презентацію в Презі»;*

- засідання динамічної творчої групи по впровадженню програми «*Інтел. Навчання для майбутнього*» - «*Створюємо блоги*». Всі необхідні навички оволодіння ІКТ педпрацівники отримують в компютерному класі під керівництвом викладачів інформатики Данилової Ю.Л. та інформаційних технологій – Гричишиної А.О.;
- проведений методичний тиждень «Інноваційна діяльність педагогів».

Це налаштовує на успіх і відкриває перспективи для підвищення якості знань учнів, зацікавленості учнями навчальним матеріалом.

З метою долучення до спадщини відомих педагогів в ліцеї відбулися слідуєчі заходи:

- відкрите засідання школи адаптації молодого педагога-початківця «*Людина починається з добра*» ( за спадщиною В.О.Сухомлинського);
- ліцейні педагогічні читання «*Педагогіка В.Ф. Шаталова - досвід з минулого або формула успіху сьогодні*», «*Гуманна педагогіка Ш.О.Амонашвілі*».

Проведений психолого-педагогічний семінар з проблеми: «Стимулювання розвитку творчих здібностей, креативного мислення та обдарованості як одне з важливих завдань навчально-виховного процесу».

Підвищилась продуктивність в роботі методичних комісій, викладачів, майстрів виробничого навчання над реалізацією єдиної науково-методичної проблеми ліцею.

Це участь в 11-ти обласних конкурсах (серед педпрацівників, серед учнів):

*З загальноосвітньої підготовки:*

- I (ліцейному) етапі XVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика;
- I етапі VI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка у 2015/2016 навчальному році;
- Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня-2016»;
- ХУ Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності;
- II етапі Міжнародного освітнього проекту Міксіке в Кіровоградській області»;
- вікторині Міжнародного освітнього проекту Міксіке в Кіровоградській області»;
- Участь в II етапі змагань з усного математичного рахунку в режимі он-лайн Прангліміне;
- I етапі Всеукраїнського конкурсу читців сонетів Уільяма Шекспіра»;
- Участь в Всеукраїнському конкурсі «есе англійською мовою»;
- Розроблені пропозиції щодо регіонального плану заходів, спрямованих на популяризацію вивчення англійської мови в зв'язку з оголошенням 2016 року Роком англійської мови в Україні (потрібно відмітити продуктивну роботу викладача англійської мови Дзензури В.О., її наполегливість, відданість справі, професіоналізм у залученні педагогічного та учнівського колективів до вирішення даної, з нелегких задач).

Переможці I етапу олімпіад та учнів ліцею, які взяли участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів у 2015/2016 навчальному році :

#### **з української мови**

учениця групи ПРМ-7 Супрун Олександр;

#### **з історії**

учениця групи ПРМ-7 Рахманова Сабіна;

#### **з іноземної (англійської) мови**

учениця групи ПРМ-8 Рахманова Сабіна;

#### **з географії**

учениця групи ПРМ-7 Почапська Аліна;

#### **з фізики**

учениця групи ДМ-13 Сергієнко Сніжана;

#### **з біології**

учениця групи ПРМ-7 Почапська Аліна;

#### **з математики**

учениця групи ПРМ-7 Почапська Аліна;



### З професійної підготовки:

- конкурсі “Снігова королева» ( 2015- 2016 н.р.);
- Міжнародному фестивалі “Кришталевий Янгол” (2015-2016 н.р.);
- I етапі обласного конкурсу на краще дидактичне забезпечення теми програми уроків професійно-практичної підготовки;
- I етапі VI конкурсу на кращий веб-сайт закладу освіти;
- національному конкурсі молодих дизайнерів «Kirovograd fashion day open»;
- лицейному конкурсі професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання з професії «Перукар (перукар-модельєр)»;
- конкурсі «Степова красуня»;
- XII Міжнародній акції «НІЧ МУЗЕЇВ», присвячена Міжнародному Дню музеїв.
- конкурсі фахової майстерності серед учнів ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» з професії: Перукар (перукар–модельєр);
- XII Міжнародній акції «НІЧ МУЗЕЇВ», присвяченій Міжнародному Дню музеїв;
- День захисту дітей;
- Кіровоградський національний конкурс молодих дизайнерів «Fashion day open» в нічному клубі «FUSION CLUB»;
- Робота студії перукарського мистецтва та візажу на базі ДНЗ «КПЛСП».
- Робота школи кулінарної майстерності.
  - o Ефективною та плідною була робота викладачів: Криворучко Ю.Ю., Стариченко В.М., Данилової Ю.Л., Гричишиної А.О., Дзензури О.В., Блідар І.М., Калужської В.О., майстрів виробничого навчання Ткаченко Г.М., Гонсалес Ю.С., Рибак Л.В., Климочко І.М.

### Вивчений ППД:

- викладача професійно-теоретичної підготовки Данеко В.В. “*Створення ситуації успіху на уроках професійно – теоретичної підготовки, як засіб формування ключових компетенцій майбутніх робітників* ”;
- викладача професійно-теоретичної підготовки з професії «Кухар» Калужської В.О. з проблеми : «*Використання робочого зошита при проведенні теоретичних та лабораторно- практичних занять з предмета «Устаткування підприємств харчування».*

### Протягом 2015-2016 н.р. педагогічними працівниками ліцею підготовлено:

1. Посібник для формування нових знань і навичок щодо використання сучасних ІТ - технологій “*Створюємо презентацію в Prezi*” (Блідар І.М.).
2. Інформаційний дайджест для голів методичних комісій “*Головне про Prezi*” (Блідар І.М.).
3. Робочий зошит для виконання ЛПР з предмету “Матеріалознавство”(Данеко В.В.).
4. Інформаційний буклет “*Web-Quests – педагогічна чи Інтернет-технологія?!*”(Гринчишина А.О.).
5. Інформаційний дайджест “*Знайомство з сервисом LearningApps. Org*” (Данилова Ю.Л.).
6. Робочий зошит для проведення теоретичних та лабораторно- практичних занять з предмета «*Устаткування підприємств харчування*» (Калужська В.О.).
7. Публікація в журналі “Профтехосвіта” №3(87), березень 2016 року (продуктивний урок на тему “*Малювання волосся різного типу й фактури: локонів, хвиль тощо*” (Блідар І.М.).
8. Інформаційний дайджест для педагогічних працівників торгівлі “*Новини з крамниці*” (Гонсалес Ю.С.).
9. Збірник “*Інновації в українській торгівлі*” (Гонсалес Ю.С.).
10. Збірник кращих продуктивних уроків з професій сфери послуг, торговельно-комерційної діяльності, громадського харчування, загальноосвітньої підготовки за 2013-2016 н.р. (Блідар І.М.).
11. Методичні рекомендації до написання дипломних, творчих робіт (Калужська В.О.).

В 2015-2016 н.р. атестації підлягало 7 педпрацівників:

### За результатами атестації:

1.Присвоєно:

1.1. Стариченко Вікторії Миколаївні, викладачу біології та географії кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

1.2. Криворучко Юлії Юріївні, викладачу української мови та літератури кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

1.3. Блідар Ірині Миколаївні, викладачу професійно-теоретичної підготовки, відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший викладач»;

2. Климочко Ірині Миколаївні, майстру виробничого навчання, відповідність займаній посаді, встановлено 12 тарифний розряд за умови проходження курсів підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання з фахового модуля на базі Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу при умові формування групи.

Підвищили педагогічні звання та категорії:

Блідар І.М.- відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший викладач»;

Стариченко В.М. – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

Криворучко Ю.Ю. – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

Викладачі Снежко Л.О., Шептикіта Л.В. – підтвердили кваліфікаційні категорії, майстер виробничого навчання Климочко І.М.підвищила посадовий розряд.

Виконані плани-графіки підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

*в КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» у 2015-2016 н.р. році :*

- Данилова Ю.Л. (математика);

Селеткова Н.В. (практичний психолог);

*в Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти за очно-дистанційною формою:*

- Калужська В.О. (викладач професійно-теоретичної підготовки, професія «Кухар»);

- Шамаріна М.А.(майстер виробничого навчання, професія «Перукар(перукар-модельєр).

Манікюрник»;

*та план стажування майстрів виробничого навчання на виробництві – 1 майстер в/н.:*

Климочко І.М. пройти курси підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання з фахового модуля на базі Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу при умові формування групи.

На базі Студії перукарського мистецтва та візажу ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» відбулися:

- семінар "Брови. Омбре фарбування та Корекція";
- навчальний семінар практикум для учасників V Всеукраїнського Чемпіонату з колористики "Estel Color;
- семінар-практикум «Искусство блонда»;
- семінар "БРОВИ. Омбре фарбування та Корекція»;
- семінар "Кольористика" від NADIA GORDON;
- семінар-практикум технолога фірми «Асте» фарбування волосся «Искусство цвета от теории к практике» (фарбування сивого волосся);
- майстер- клас по догляду за волоссям та обличчям;
- семінар «Ексклюзивний блонд», де отримали можливість під наглядом викладачів і технолога-колориста Анни Панкул виконати фарбування моделей для конкурсу;
- семінар АСМЕ Professional, першого виробника професійної фарби для волосся в Україні.

В рамках школи кулінарної майстерності проведені:

- «Андріївські вечорниці», які відбулись в обласній бібліотеці для юнацтва ім.О.М. Бойченка, з майстер-класом по ліпленню вареників;
- Заходіи, приуроченому до свята Масляної для дітей-інвалідів, який відбувся в приміщенні недільної школи Храму Благовіщення Пресвятої Богородиці;

- майстер-клас кулінарного блогера Галини Артеменко, в рамках Проекту «Професія щасливої людини», програми «Активні громадяни» за фінансування Британської ради. Автор проекту – Ірина Іванова;
- обслуговування серпневого педагогічного форуму, який проходив в Кіровоградському обласному НВК, Кіровоградському ОППО ім. В.Сухомлинського;
- обслуговування учасників та членів журі Всеукраїнської олімпіади з біології, яка проходила на базі ЗОШ № 25, м. Кіровограда.

ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» здійснює соціальне партнерство з установами, підприємствами, центрами.

Виховання учнів в навчальному закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними і носить системний характер.

Планування виховної роботи ведеться на всіх рівнях. Заступником директора з навчально-виховної роботи складається річний план роботи з урахуванням заходів передбачених перспективними планами класних керівників, майстрів виробничого навчання, практичних психологів, бібліотекаря, керівників гуртків та секцій. В навчальному закладі розроблено та затверджено План заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання учнівської молоді.

Визначено проблему виховної роботи над якою працює колектив навчального закладу: Роль національно-патріотичного виховання у формуванні свідомого громадянина та високої етики міжнаціональних стосунків.

Виховна робота ліцея спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- виховання громадсько-патріотичних якостей;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
- спільна робота психолого-педагогічної служби з педагогами, учнями, батьками.

Виховна робота в навчальному закладі включає в себе:

- Організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання учнівської молоді.
- Помісячне планування позаурочної виховної роботи.
- Участь учнів в роботі органу учнівського самоврядування.
- Залучення учнів до гурткової та секційної роботи.
- Залучення обдарованої молоді до участі у фестивалях, конкурсах, змаганнях різних рівнів.
- Співпрацю з позашкільними закладами, громадськими, культурно – просвітницькими організаціями, правоохоронними органами в проведенні позаурочної виховної роботи в навчальному закладі.
- Систему сімейного виховання, педагогічного всеобучу батьків та громадськості.
- Контроль за організацією позаурочної виховної роботи та керівництво нею.

Питання виховної роботи розглядаються на педагогічних радах, нарадах при директорові, батьківських зборах.

Відповідно до циклограми внутріліцейного контролю за виховним процесом ведеться постійний контроль.

В ліцеї налагоджена тісна співпраця класних керівників, майстрів виробничого навчання, психологічної служби, органу учнівського самоврядування, батьківського комітету.

Майстрами виробничого навчання та класними керівниками кожної середи проводяться виховні години по запропонованим темам за різними тематиками, відповідно до плану виховної роботи. Постійно поповнюється скарбничка авторських сценаріїв виховних заходів. Ведеться журнал обліку, реєстрації підсумків організації та проведення виховної роботи з учнями ліцею.

Майстри виробничого навчання та класні керівники впроваджують у виховний процес наступні інноваційні технології: проектна, інформаційно-телекомунікаційні, методологічні: типи навчання – особистісно-орієнтоване й особистісно-діяльнісне.

Кожним педагогічним працівником обрана науково-методична проблема, яка допомагає педагогічним працівникам втілювати єдину науково-методичну проблему ліцея в навчально-виховний процес.

Одним з основних напрямків виховної роботи в ліцеї є профілактика злочинності та правопорушень серед учнівської молоді. В ліцеї розроблений комплекс заходів щодо профілактики правопорушень, діє Рада профілактики правопорушень.

Відповідно до правильно побудованої правовиховної роботи в ліцеї (тісної співпраці з правоохоронними органами, службами у справах дітей та управлінням юстиції) учнями не скоєно жодного злочину.

Кожним майстром виробничого навчання та класним керівником ведеться папка на учнів які потребують підвищеної педагогічної уваги, та включає в себе: психолого-педагогічну характеристику особистості важковиховуваного учня, акт обстеження житлово-побутових умов сім'ї, акт відвідування сім'ї, картку вивчення учня, схильного до правопорушення, картку на учня, який самовільно залишає навчальний заклад, анкету з вивчення знань учнів у питаннях формування здорового способу життя, позакласна зайнятість учнів.

Постійно в навчальному закладі педагогічними працівниками проводиться інформаційно-освітня та попереджувальна робота щодо профілактики поширення ксенофобських та расистських проявів серед учнів, за допомогою спеціального опитування психологічною службою ліцею здійснюється виявлення і запобігання конфліктних ситуацій та осіб, схильних до даних проявів.

Постійно ведеться робота з безпеки життєдіяльності. Проводяться Тижні безпеки життєдіяльності.

Майстрами виробничого навчання та класними керівниками проводяться бесіди, години спілкування, виховні години, диспути з безпеки життєдіяльності.

В ліцеї особлива увага приділяється превентивному вихованню учнів, основним завданням якого є забезпечення формування в учнів високих моральних якостей, які є головним чинником вибору способів поведінки та забезпечення подолання окремими учнями шкідливих звичок і навичок. Це профілактика шкідливих звичок серед підлітків, заходи з профілактики ВІЛ, СНІДу. Проходять акції з пропаганди здорового способу життя, зустрічі з медичними працівниками, перегляд фільмів, лекції, виховні години.

З метою контролю за відвідуванням учнями занять, ведеться журнал відсутніх, охоплення учнів навчанням знаходиться на належному рівні.

В навчальному закладі навчається 24 учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування. Щодо соціального захисту учнів-сиріт, то їм постійно надається матеріальна допомога, так учні-сироти, які знаходяться під опікою ліцея забезпечуються одягом, виділяються кошти на придбання літератури та канцелярських товарів.

Для дітей-сиріт організовуються свята: День іменинника, новорічний ранок – подарунки представляються учнівським профкомом.

Активно діє в навчальному закладі орган учнівського самоврядування «Республіка для душі», який має чітку структуру та працює відповідно до плану роботи на 2015/2016 навчальний рік.

Робота органу учнівського самоврядування „Республіки для душі” набула стрімкого розвитку, так в межах ліцейного самоврядування проводяться заходи, що сприяють з одного боку, збагаченню інтелектуального та творчого потенціалу учнів ліцею, а з іншого самореалізації та самовдосконаленню членів комітетів, які беруть участь у підготовці та проведенні заходів відповідно до плану роботи органу самоврядування.

З 01 вересня 2015 року по 16 березня 2016 року поряд з заходами які проводяться в навчальних групах проведено наступні загальноліцейні заходи:

- Урочиста лінійка присвячена І-му вересня.

- До Всесвітнього Дня краси учні ліцею разом з імідж-центром «Ольга» в розважальному кафе «Берлога» брали участь в батлі спільно з салоном «Галатея» з плетіння волосся. Майстер-клас з художнього розпису нігтів.
- Установчі загальноучнівські збори.
- День європейських мов.
- Тиждень знань правил дорожнього руху.
- Участь в VII-му Фестивалі молодіжної книги «Я – України син і щиро гордий цим!».
- Олімпійський урок 2015 рік.
- Конкурс "Ліцей має таланти".
- Протягом жовтня 2015 року проходила «Політична школа. Виборча кампанія», для покращення виборчої культури молоді.
- Проведення виборчої компанії та вибори Президента органу учнівського самоврядування.
- Участь в заході до міжнародного Дня студента у «Fugin club» організованому управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту міста Кіровограда.
- Квест «Мої права».
- Участь в XIX міському чемпіонаті з брейн-рингу.
- Участь в проведенні Ярмарку майстрів «Мистецтво заради миру та єднання» для внутрішньо переміщених осіб, який проходив в Кіровоградському обласному художньому музеї за сприяння НРГО «Турбота».
- Під гаслом «Україна понад усе» проведено загальноліцейні заходи, під час яких учні та педагогічні працівники хвилиною мовчання вшанували пам'ять загиблих героїв і висловили щирі слова подяки запрошеному воїну АТО – випускниці нашого начального закладу Фоменко Олені.
- Надання адресної благодійної допомоги пораненому бійцю АТО, випускнику ліцею – Березі Михайлу.
- Участь в обласному конкурсі: «Безпечний світ. Безпечна Європа. Безпечна Україна»
- Акція: «Скажи СНІДу – ні!».
- Заняття-тренінг «Зупинимо СНІД разом».
- До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом долучились до акції у Кіровоградському обласному художньому музеї.
- Посвята в ліцеїсти.
- До Дня Збройних Сил України проведено військово-патріотичний захід.
- Конкурс "Співочий голос ліцею".
- Участь у проєкті Професія щасливої людини за сприяння Британської Ради.
- Участь в засіданні обласної ради учнівського самоврядування професійно-технічної освіти.
- Заходи до Дня толерантності.
- Флешмоб «Smail».
- Долучилися до проведення «Андріївських вечорниць», які відбулись в обласній бібліотеці для юнацтва ім.О.М. Бойченка.
- В Кіровоградському соціальному центрі матері та дитини проведено майстер клас по догляду за волоссям та обличчям.
- Участь в Хелоуні в тайм-клубі «Берлога».
- Проведено КВК «Моя професія найкраща».
- В бібліотеці ліцею до Нового року діяла майстерня «Діда Мороза».
- Україна колядує!
- Відзначення Дня Гідності і Свободи.
- Участь у мітингу до Дня Соборності України.
- Участь у мітингу з нагоди Дня пам'яті Героїв Крут.

- Участь в пам'ятній ході по вшануванню учасників бойових дій на території інших держав та 27-ої річниці виведення військ колишнього СРСР з Демократичної Республіки Афганістан.
- В рамках Всеукраїнського проекту «Здоров'я жінок України» спільно з НРГО «Турбота» проведено квест «Здорове кохання».
- Органом учнівського самоврядування проведено конкурс віршів на тему "КОХАННЯ".
- 1 раз на місяць проводиться добродійна акція у Обласному шпиталі для ветеранів війни по обслуговуванню інвалідів та учасників АТО.
- Перегляд фільмів "Зима у вогні: Боротьба України за свободу", «Чміль», «Україна. Становлення нації».
- Обласні змагання з футболу серед дівчат (щосуботи).
- Семінар тенінг «Успішна молодь» .
- Тренінг «Лідерство».
- Товаристські зустрічі з баскетболу між дівчатами ДНЗ «Кіровоградського професійного ліцею сфери послуг»та «Кіровоградського медичного коледжу ім. Є.Й. Мухіна».
- Відвідування музею О.О. Осмьоркіна.
- Просвітницькі заняття з репродуктивного здоров'я в рамках проекту «Здоров'я жінок України».
- Відвідування вистав в обласному музично-драматичному театрі імені М.Л. Кропивницького.
- Конкурс «Міс ліцею».
- Патріотичний виховний захід «З Україною в серці!».
- Ліцейний турнір по шашкам та шахматам.
- Участь у Всеукраїнському проекті «Регіональні голоси за демократію».
- Участь учнів в тренінгах та заходах організованих НРГО «Кіровоградський прес-клуб», НРГО «Турбота».

Ведеться наукова робота з проблеми «Зміст та форми правовиховної роботи з учнівською молоддю».

Налагоджено співпрацю з державними, громадськими організаціями та установами: управлінням освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської облдержадміністрації, будинком художньої та технічної творчості, обласною телерадіокомпанією, відділом сім'ї та молоді міськвиконкому, Кіровоградським міським управлінням освіти, Кіровоградським міським управлінням юстиції, Кіровоградським міським центром соціального захисту сім'ї, дітей та молоді, сектором у справах дітей Кіровоградського відділу поліції, службами у справах дітей області, Кіровоградським обласним українським музично-драматичним театром імені М.Л. Кропивницького, Кіровоградською обласною телерадіокомпанією, Кіровоградським обласним госпіталем для ветеранів Великої Вітчизняної війни, Кіровоградським Євроклубом, Обласний центр дитячої та юнацької творчості, Дитячий притулок «Надія», обласним наркологічним диспансером, обласним шкір. вен. диспансером, громадськими організаціями: Червоний Хрест, ЛЖВ (люди які живуть з ВІЛ), НРГО «Кіровоградський прес-клуб», НРГО «Турбота», «Громадська варта», «Кулінарна сотня Кіровоградщини», «Молодіжне громадське об'єднання «Центр», «Південна Ліга», «Серця матерів», «Територія успіху», Благодійний фонд «Нове покоління», DVV International Ukrain, ВБО «Відкрите серце».

Із метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві в галузі освіти визначені такі напрями й завдання діяльності ліцею в 2016-2017 навчальному році:

1. Прийняти на навчання **260** учнів за професіями:

Перукар (Перукар-модельєр);

Перукар (Перукар-модельєр). Манікюрник;

Перукар (Перукар-модельєр). Візажист. Візажист-стиліст;

Перукар (Перукар-модельєр).Педикюрник;  
Кухар; Пекар-кондитер;

Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир;

Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів.

2. Завершити роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Тенденції модернізації змісту професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки в умовах продуктивного навчання».
3. Провести вихідне анкетування педагогічного колективу за анкетною самооцінкою ІКТ-компетентності вчителя та тестом на встановлення рівня володіння ІКТ.
4. Розпочати роботу над новою ЄНМП ліцею: «Новітні інформаційно- комунікаційні технології як важливий ресурс підвищення якості навчально- виховного та навчально-виробничого процесу» через аспект «Теоретичні та методичні аспекти впровадження сучасних ІКТ та електронного освітнього контенту».
5. Посилити результативність участі педагогічних працівників та учнів ліцею у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах серед учнів.
6. Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі інноваційних технологій у сфері професійно-технічної освіти.
7. Взяти участь в конкурсі на кращий кабінет іноземної мови викладачі іноземної мови.
8. Підвищувати професійну компетентність педагогічних працівників шляхом проведення різноманітних методичних заходів, стажування на виробництві, системи інформаційно- методичного забезпечення.
9. Взяти участь в конкурсах професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання
10. Проводити засідання школи ІТ- технологій, професійної адаптації педагога-початківця, голів МК з проблеми використання ІТ-контенту як засобу вдосконалення предметних комітетів.
11. Провести теоретичний семінар: «Впровадження інформаційно -комунікаційних технологій з позицій компетентнішого підходу».
12. Провести засідання педагогічної вітальні «Сучасні інновації в діяльності викладачів ПТНЗ» (обмін досвідом роботи з проблеми).
13. Провести семінар-практикум «Ресурси Інтернет як засіб підвищення ефективності навчання».
14. Провести педагогічний діалог: «ІТ -освіта 21 \_ століття: технічні можливості та очікувані навички педагога та учня».
15. Провести обласну секцію педагогічних працівників професій торгівлі, сфери послуг (перукар (перукар-модельєр), манікюрниця) з проблеми: «Розвиток навчально-пізнавального інтересу учнів на уроках професійної підготовки шляхом використання електронних засобів навчання».
16. Організувати роботу творчої групи "ІКТ — навчання для майбутнього".
17. Провести методичний лекторій «Вплив ІКТ технологій на підвищення результативності навчання учнів».
18. Здійснювати огляд інтернет -ресурсів з питань оновлення дидактичного матеріалу для теоретично - практичних уроків; використання освітніх блогів та сайтів: навчання, спілкування.
19. Проводити семінари та майстер-класи на базі Студії перукарського мистецтва та візажу, школи кулінарної майстерності.
20. Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня.
21. Впроваджувати сучасні досягнення науки і виробництва, Інтернет-технології, електронну освіту.
22. Активізувати роботу з інтелектуально-розвиненими та обдарованими учнями ліцею
23. Здійснювати організацію та методичний супровід дослідно-експериментальної діяльності: «Виробничі інновації при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Перукар (перукар-модельєр)».

24. Розпочати вивчення ППД працівників ліцею:
  - методиста Блідар І.М. з проблеми: «Використання марних технологій, OneNote як інструменту співпраці методиста та голів МК» (створення віртуального методичного кабінету»);
  - майстра виробничого навчання Забабуріної О.В. з проблеми: «Методика проведення майстер-класів по догляду за обличчям як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів та майстрів виробничого навчання».
25. Підвищити професійну компетентність викладачів, майстрів в/н з проблеми використання ресурсів Інтернет для їх професійного росту, творчого пошуку та зростання ефективності навчального процесу.
26. Розвивати єдиний Інформаційний простір навчального закладу, активізувати роботу з обміну інформації про інновації у освітній галузі. Сприяти становленню ефективної моделі формування та розвитку ІТ-компетентностей педпрацівників та учнів.
27. Підвищувати якість підготовки кваліфікованих робітників, удосконалювати та систематизовувати знання учнів на основі ІКТ- навчання, застосовувати елементи інноваційних технологій навчання (ділові ігри, майстер-класи, навчальні комп'ютерні програми й електронні підручники, технологію «Портфоліо», проектну діяльність).
28. Продовжувати роботу щодо запровадження міжнародного досвіду, налагодження дієвої співпраці з навчальним закладом Польщі – Мазовецьким освітнім центром та компанією «100 CZK» – мережею перукарських салонів у Чеській Республіці.
29. Оснащувати ліцей засобами інформаційно-комунікативних технологій, забезпечувати ефективність використання інформаційних, зокрема мультимедійних, засобів навчання, розширювати мережі інформаційного забезпечення навчальних кабінетів програмними засобами, ліцензійним програмним забезпеченням.
30. Продовжувати співпрацю з громадськими та волонтерськими організаціями.
31. Створити максимально успішне конкурентоспроможне освітнє середовище для педагогічних працівників, для формування нового типу педагога, підвищення професійної майстерності реалізувати проєкти «Молодий педагог», «Творчий портрет викладача».
32. Реалізувати комплекс заходів щодо посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді.
33. Визначити основні освітні стратегії соціалізації особистості, напрями удосконалення системи психолого-педагогічного супроводу як важливого чинника соціалізації в умовах міста.
34. Створювати у навчальному закладі середовище, сприятливе для здоров'я учнів за рахунок впровадження інноваційних здоров'язберігаючих педагогічних технологій при проведенні занять з фізичної культури, основ медичних знань тощо.
35. Об'єднати зусилля всіх учасників навчально-виховного процесу для забезпечення безпеки, створення здорового учнівського середовища шляхом приведення всіх елементів освітнього процесу відповідно до стану здоров'я та психофізіологічних можливостей учнів, впровадження у навчальному закладі всіх рекомендацій щодо усунення ризиків виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мін



## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Провести укомплектування навчальних груп першого курсу.	Вересень 2016 р.	Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Підготувати фонд навчальних годин і розподілити педнавантаження серед викладачів.	До 1 вересня	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
3.	Підготувати накази про зарахування учнів.	Серпень	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В.	
4.	Підготувати документацію, матеріально-технічну базу для надання учням повної загальної середньої освіти та підібрати штат викладачів для викладання загальноосвітніх дисциплін.	Серпень	Директор Снежко Л.О,	
5.	Закріпити майстрів в/н за навчальними групами, призначити класних керівників.	Вересень	Директор Снежко Л.О,	
6.	Призначити голів методичних комісій, зав.кабінетами, зав.майстернями, зав.методкабінетом.	Вересень	Директор Снежко Л.О,	
7.	Скласти розклад занять та розклад роботи гуртків і секцій.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В. Алексєєвець В.С.	
8.	Скласти графік контролю за навчально-виробничим процесом.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
9.	Розробити план заходів щодо підготовки та проведення поетапної та державної кваліфікаційної атестації.	Жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
10.	Скласти графіки консультацій.	Вересень	Заст.ди-ра з НВР Данеко В.В.	
11	Скласти план-графік проходження атестації педагогічних працівників.	Вересень	Голова атестат. Комісії	
12	Вивчити склад прийнятого контингенту учнів за місцем проживання, сімейного стану, матеріального забезпечення, виявити учнів з неблагополучних сімей, схильних до правопорушень, учнів-сиріт, учнів, які потерпіли від ЧАЕС.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., майстри в/навчання	
13	Провести збори учнівських груп стосовно доведення єдиних педагогічних вимог.	Вересень-жовтень	Майстри в/н	
14	Укласти угоди з підприємствами торгівлі, громадського харчування, сфери послуг на проходження учнями виробничої практики.	Вересень – грудень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
15	Проводити спільні засідання методичних комісій з представниками підприємств по	1 раз в квартал	Старший майстер	

	відпрацюванню регіонального компоненту в робочих навчальних програмах з кожної професії.		Ткаченко Г.М. , голови методичних комісій	
16.	Скласти робочі навчальні плани з урахуванням надання загальної середньої освіти.	Серпень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
17.	Узгодити склад викладачів для викладання предметів загальної середньої освіти.	Серпень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
18.	Розробити заходи спільно з замовниками робітничих кадрів щодо покращення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.	Вересень	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	
19.	Провести формування спеціальних груп на підставі медичних показників для занять на уроках фізичної культури, спортивних секцій.	Вересень	Викладачі фізичної культури	
20.	Оформити і подати до департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації акт готовності ліцею до нового навчального року.	До 26.08.2016 р.	Завідувач господарством	
21.	Провести відкриті засідання методичних комісій щодо планування навчальних планів та програм предметів професійно - теоретичної та професійно - практичної підготовки професій у відповідності з кваліфікаціями та згідно робочого навчального плану з врахуванням регіонального компоненту.	До 1.09.2016 р.	Голови МК	
21.	Провести підсумкове засідання педради і обговорити першочергові завдання на новий 2016-2017 навчальний рік.	31.08.2016 р.	Директор Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
22.	Придбати журнали обліку теоретичного і виробничого навчання, виховної роботи, інструктажів з охорони праці.	Серпень	Адміністрація	
23.	Підготувати і здати навчальну документацію за минулий рік в архів згідно з номенклатурою справ.	Жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., лаборант Юрченко Л.В.	
24.	Вирішити питання про персональне призначення представників підприємств для участі в ДКА та подати заявку в ОУО на голів державних кваліфікаційних комісій.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
25.	Укласти угоди з Державною службою зайнятості на перепідготовку (здобуття іншої професії) слухачів за фахом: перукар (перукар-модельєр); продавець продовольчих товарів).	Грудень- січень	Директор ліцею Снежко Л.О.	
26.	Продовжувати роботу з питань соціального партнерства.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

### 3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	На виконання Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Положення про навчально-виробничий процес в ПТНЗ», Національної доктрини розвитку України та з метою реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею: «Новітні інформаційно-комунікаційні технології як важливий ресурс підвищення якості навчально-виховного та навчально-виробничого процесу» через аспект «Теоретичні та методичні аспекти впровадження сучасних ІКТ та електронного освітнього контенту».			
1.	Здійснювати поурочно-тематичне планування предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
2.	Підвищувати рівень професійної майстерності педагогічних працівників, прагнення до самоосвіти.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
3.	Працювати над створенням комплектів навчально-методичної документації з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., викладачі	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з викладачами професійно-теоретичної підготовки та загальноосвітніх предметів з питань підготовки навчальної документації.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
5.	Провести діагностичні контрольні роботи з базових дисциплін в групах І курсу.	Вересень	Викладачі ЗОП	
6.	Провести предметні олімпіади з предметів суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки.	Листопад	Викладачі ЗОП	
7.	Посилити результативність участі у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах серед учнів на базі	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	

	базової загальної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти.			
8..	Взяти участь в конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика.	Листопад	Викадачі української мови	
9.	Взяти участь в I (ліцейному) етапі V Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка.	Листопад	Викладачі української мови	
10.	Взяти участь в I (ліцейному) етапі конкурсу читців сонетів Уільяма Шекспіра.	Грудень	Викладачі іноземної мови	
11.	Взяти участь I етапі Всеукраїнського фізичного конкурсу «Левеня-2017».	Квітень	Викладачі фізики	
12.	Взяти участь в Міжнародній природознавчій грі «Геліантус».	згідно наказу МОНУ	Викладачі біології	
13.	Взяти участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру».	згідно наказу МОНУ	Викладачі математики	
14.	Взяти участь в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер».	згідно наказу МОНУ	Викладачі інформатики	
15.	Всеукраїнського чемпіонату з інформаційних технологій «Екософт».	Січень-лютий Листопад-грудень	Викладачі інформатики, інформаційних технологій	
16.	Провести зрізи знань з предметів професійно-теоретичної, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки за I – II семестри.	Листопад-грудень Березень-травень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., викладачі	
17.	Організувати роботу шкіл професійної адаптації <i>педагога</i> – початківця, ІТ-технологій, голів методичних комісій, передового педагогічного досвіду.	Вересень 2016 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В. методист Блідар І.М.	
18.	Провести вхідне анкетування педагогічного колективу за анкетною самооцінкою ІКТ-компетентності вчителя та тестом на встановлення рівня володіння ІКТ.	Серпень 2016 року	Методист Блідар І.М., голови МК	
19.	Проводити консультування молодих педагогів щодо організації навчально-виробничого процесу, засвоєння педагогічних технік та технологій, ІКТ.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В. методист Блідар І.М.	

20.	<p>Провести засідання школи ІТ-технологій, професійної адаптації педагога-початківця, голів МК з проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методична ефективність використання ІТ-контенту як засобу вдосконалення предметних комтетенцій»;</li> <li>- «Популяризація хмароорієнтованих технологій та веб-квесту як засобів активізації навчального процесу»;</li> <li>- «Розвиток ІТ - компетентностей через школу інноваційних технологій (Prezi, Web-Quests, Googl-диск, Blog);</li> <li>- «Ідеї використання Web-Quests на уроках професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки»;</li> <li>- «Ідеї використання learningApps.org на уроках професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки»;</li> <li>- «Quirrer School: перевернутий клас: відмінності від звичайного уроку, переваги та складності реалізації»;</li> <li>- «Нове середовище, засоби та можливості Microsoft Office OneNote».</li> </ul>	Протягом 2016-2017 н.р.	Заступник директора з НВР, методист, керівники шкіл	
21.	<p>Організувати роботу динамічної творчої групи педагогів по упровадженню ІКТ у навчально-виробничий процес ліцею, провести засідання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Створення та ведення власного блогу»;</li> <li>-«Інноваційні онлайнві інструменти навчання»;</li> <li>- «Формування предметних компетенцій учнів шляхом організації їх інтерактивної діяльності та використання ІКТ»;</li> <li>- «Хмарні технології та сервіси»;</li> <li>- «Інтернет-технології для створення документів та веб-ресурсів»</li> <li>- «ТЕХНОЛОГІЯ WEB-QUEST - проектна технологія як стимул до самостійної роботи учнів».</li> </ul>	1 раз в 2 місяці	Викладачі інформатики, голови МК, методист Блідар І.М.	
22.	Провести теоретичний семінар: «Впровадження інформаційно - комунікаційних технологій з позицій компетентнішого підходу».	Жовтень	Методична служба	

23.	Надавати експрес - інформацію щодо забезпеченості навчального процесу діючими підручниками, методичною літературою, каталогами новітніх технологій.	Постійно	Бібліотекар, методист	
24.	Провести семінар-практикум «Ресурси Інтернет як засіб підвищення ефективності навчання»	Лютий 2017 року	Викладачі предметів «Інформатика», «Інформаційні технології» Данилова Ю.Л., Гричишина А.О., методист Блідар І.М.	
25.	Провести засідання педагогічної вітальні «Сучасні інновації в діяльності викладачів ПТІЗ» (обмін досвідом роботи з проблеми)	Січень 2017 року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист, викладачі	
26.	Провести педагогічний діалог: «ІТ - освіта 21 - століття: технічні можливості та очікувані навички педагога та учня».	Березень 2017 року	Голови МК, методист, члени МК	
27.	Провести методичний лекторій «Вплив ІКТ технологій на підвищення результативності навчання учнів».	Грудень	Методист	
28.	Впроваджувати сучасні досягнення науки і виробництва, Інтернет-технології, електронну освіту.	Постійно	Педагогічні працівники	
29.	Розвивати єдиний Інформаційний простір навчального закладу, активізувати роботу з обміну інформації про інновації у освітній галузі.	Протягом навч.року	Заступник директора з НВР, методист, творчої працюючі педагоги	
30.	Провести обласну секцію педагогічних працівників професій торгівлі, сфери послуг (перукар (перукар-модельєр), манікюрниця) з проблеми: «Розвиток навчально-пізнавального інтересу учнів на уроках професійної підготовки шляхом використання електронних засобів навчання»	03.11.2016 р.	Голови МК, методист	
31.	Взяти участь в загально- методичних заходах регіонального рівня: - фестивалі фільмів «Уроки життя» - клубі творчого педагога «Молодь орієнтується на майбутнє».	Жовтень	Педагогічні працівники	

32.	Застосувати в педагогічній діяльності інформацію, отриману під час заходів, що проводяться НМК ПТО, курсів підвищення кваліфікації, стажування в умовах виробництва.	Постійно	Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
33.	Підвищити рівень забезпеченості НВП сучасними технічними засобами навчання та передбачити можливість використання мобільного Інтернету та елементів дистанційного навчання	I семестр 2016-2017 н.р.	Адміністрація	
34.	Забезпечити підтримку педагогічних працівників, які використовують блоги та соціальні мережі, як елемент "змішаного навчання".	Постійно	Адміністрація	
35.	Створити "банк" навчальних матеріалів на ПК педпрацівника, на його робочому місці		Зав.кабінетами	
36.	Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня	Відповідно плану	Керівник школи, наставники	
37.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	I, II семестри	Адміністрація, методист Блідар І.М.	
38.	Провести методичний тиждень «Інноваційна діяльність педагогів».	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
39.	Взяти участь в конкурсі на кращий кабінет іноземної мови викладачі іноземної мови	Лютий - листопад 2017 р	Викладачі англійської мови	
40.	Здійснювати огляд інтернет - ресурсів з питань оновлення дидактичного матеріалу для теоретично - практичних уроків; використання освітніх блогів та сайтів: навчання, спілкування.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., бібліотекар, практичні психологи	
41.	Підвищувати професійну компетентність викладачів, майстрів в/н з проблеми використання ресурсів Інтернет для їх професійного росту, творчого пошуку та зростання ефективності навчального процесу.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
42.	Поширювати досвід кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайт-порталі ліцею, профтехосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	

43.	Провести майстер-клас «ІКТ як як інноваційна педагогічна технологія».	I, II семестри	Викладач предмету «Інформатика» Данилова Ю.Л.	
44.	Підготувати методичну виставку «Інновації. Натхнення. Перспектива».	Березень	Методист Блідар І.М.	
45.	Оновити комплекти навчально-програмної документації з професій сфери послуг, торговельно-комерційної діяльності, громадського харчування згідно нових вимог.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., голови МК	
46.	Вивчити стан викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної підготовки: «Технології» - викладач Матюха Ю.В., «Технологія приготування їжі з основами товарознавства», «Устаткування підприємств харчування», «Організація виробництва та обслуговування» - викладач Калужська В.О.	До 20 лютого	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
47.	Впроваджувати в навчальний процес ідеї перспективного передового досвіду викладачів Калужської В.О., Стариченко В.М., Криворучко Ю.Ю.	II семестр	Голови методичних комісій, викладачі	
48.	Підготувати до друку збірники, посібники та інші навчально-методичні матеріали, що відповідають сучасному стану науки, вимогам педагогіки та психології.	Квітень	Педагогічні працівники	
49.	Випускати методичні бюлетні, методичні дайджести, листи, рекомендації, розробки уроків, зразки дидактичного забезпечення навчального процесу.	Щомісячно	Викладачі	
50.	Активізувати роботу з інтелектуально-розвиненими та обдарованими учнями ліцею.	Протягом року	Викладачі	
51.	Розробити графіки консультацій по предметам, додатковим заняттям з відстаючими учнями, дипломним роботам, роботі з обдарованими учнями.	Жовтень-травень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., викладачі	
52.	Проводити лабораторно-практичні роботи згідно з навчальними планами.	Згідно плану	Викладачі	
53.	Систематично проводити моніторинг якості навчальних досягнень учнів.	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
54.	Здійснювати організацію та методичний супровід дослідно-	I семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	



	експериментальної діяльності: «Виробничі інновації при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Перукар (перукар-модельєр)».			
55.	Проводити додаткові заняття і консультації для учнів з різним рівнем навчальних досягнень.	За графіком	Викладачі	
56.	Провести творчі тижні з професій сфери послуг, торговельно-комерційної діяльності, громадського харчування, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки.	Жовтень-грудень	Голови методичних комісій Калужська В.О., Шут Г.В., Музика Т.В., Криворучко Ю.Ю., Стариченко В.М.	
57.	Провести тиждень з предмету «Технології», декаду з предметів «Технологія приготування їжі з основами товарознавства», «Устаткування підприємств харчування».	За графіком	Голови МК, викладачі	
58.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог».	2 рази на місяць	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., викладачі	
59.	Підвищувати професійну компетентність педагогічних працівників шляхом проведення різноманітних методичних заходів, стажування на виробництві, системи інформаційно- методичного забезпечення.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
60.	Розробити завдання для проведення поетапної атестації, державної кваліфікаційної атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки та загальноосвітніх предметів.	Листопад, лютий, червень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., викладачі	
61.	Розробити заходи щодо проведення контролю знань, умінь та навичок учнів (тести, контрольні завдання, усне опитування).	I, II семестри	Викладачі	
62.	Викладання предметів професійно-теоретичної підготовки проводити з урахуванням регіонального компоненту.	За графіком	Викладачі	
63.	Підвищувати ефективність роботи викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів.	I, II семестри	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
64.	Оновити паспорти кабінетів, паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів, провести	Вересень 2010р.	Викладачі, зав.кабінетами	

	систематизацію та каталогізацію матеріалів.			
65.	Виявляти динаміку професійного зростання викладача (відвідування уроків, перевірка навчально-методичної документації).	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
66.	Поповнювати «Педагогічну скарбницю» в методичному кабінеті.	Постійно	Методист Блідар І.М., педагогічні працівники ліцею.	
67.	Розпочати вивчення ППД методиста Блідар І.М. з проблеми: «Використання хмарних технологій, OneNote як інструменту співпраці методиста та голів МК» (створення віртуального методичного кабінету).	II семестр	Голови МК	
68.	Провести методичний аукціон ідей педагогічних працівників, які атестуються.	II семестр	Методист Блідар І.М., педагогічні працівники ліцею.	
69.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї в 2016-2017 н.р.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
70.	Здійснювати ліцейний контроль за станом: - викладання предметів; - роботи з молодими викладачам; -перевірки журналів професійно-теоретичної підготовки; - перевірки зошитів з предметів загальноосвітньої підготовки; - проведення вхідного діагностування; - участі в олімпіадах, конкурсах; - проведення зрізів навчальних досягнень за I,II семестри 2016-2017 р.р. і т.д.	Відповідно графіку	Адміністрація	

**Тематика педагогічних рад на 2016-2017 н.р.**  
**ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг»**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>I засідання</b>	<b>30.08. 2016 р.</b>		
1.	Підсумки роботи ліцею за 2015-2016 н.р. та першочергові завдання на 2016-2017 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про результати державної атестації загальноосвітньої діяльності в ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» в 2015/2016 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
3.	Використання SWOT аналізу для моніторингу методичної діяльності навчального закладу.		Методист Блідар І.М	
4.	Про затвердження складу і секретаря педради		Директор ліцею Снежко Л.О.	
5.	Обговорення та затвердження плану роботи ліцею на 2016-2017 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
6.	Затвердження подання стипендіальної комісії про призначення стипендії учням.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
7.	Про розподіл та затвердження консультацій; предметів, що вільно обираються учнями для їх вивчення в 2016-2017 н.р.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
8.	Про режим роботи ліцею в 2016-2017 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
	<b>II засідання</b>	<b>жовтень</b>		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Атестаційний процес в ліцеї: контроль, аналіз, прогнозування.		Заступник голови атест.комісії Данеко В.В., секретар Блідар І.М.	
3.	Розширення та поглиблення зв'язків сім'ї, ліцею та суспільства як вагомій, важливій умові ефективності виховного процесу.		Заст директора з НВР Алексеєвць	
4.	Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями та працівниками ліцею.		Провідний фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
5.	Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій з позицій компетентнісного підходу.		Методист Блідар І.М	

6.	Досвід партнерських взаємовідносин навчального закладу і роботодавців		Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
7.	Про підсумки вхідного діагностування.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
	<b>III засідання</b>	<b>Січень 2017 р.</b>		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Аналіз підсумків діяльності ліцею за I семестр 2016 -2017 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
3.	Про розвиток ІКТ-компетентностей педагога як основу його професійного зростання та успішності учнів.		Методист Блідар І.М.	
4.	Окремі аспекти викладання предметів загальноосвітньої підготовки. Участь учнів ПТНЗ у Всеукраїнських олімпіадах та Міжнародних конкурсах як показник якості викладання предмету.		Заступник директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., голови МК	
5.	Затвердження стипендії учнів на II семестр 2015-2016 н.р.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
	<b>IV засідання</b>	<b>Березень</b>		
1.	Про виконання рішень педради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про вивчення стану викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки: «Технології» – викладач Матюха Ю.В.; «Технологія приготування їжі з основами товарознавства, обладнання ПГХ, організація ПГХ» – викладач Калужська В.О.; з професії «Перукар (перукар-модельєр), Манікюрник» (кваліфікація – перукар I класу) – майстри виробничого навчання Шамаріна М.А., Смоквіна О.М.		Заступник директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
3.	Про захист власної педагогічної системи роботи педпрацівниками, які атестуються.		Заступник голови атест.комісії Данеко В.В., секретар Блідар І.М., атестуємі педпрацівники	
4.	Бібліотека як активний учасник процесу формування національної свідомості.		Бібліотекар Коротнюк О.А.	
5.	Поліпшення превентивного виховання, проявів насильства, правопорушень серед неповнолітніх.		Заст. директора з НВР Алексеєвць, класні керівники	
6.	Стан профорієнтаційної роботи в ліцеї та шляхи її удосконалення, завдання на		Заступник директора з НВР	

	2017-2018 н.р.		Алексєєвць В.С.	
7.	Впровадження інноваційних здоров'язберігаючих педагогічних технологій при проведенні занять з фізичної культури, основ медичних знань тощо.		Викладачі фізичної культури Шептикіта Л.В., Попельницький Д.А.	
	<b>V засідання</b>	<b>Травень</b>		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про порядок закінчення навчального року та здійснення ПА, ДКА.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
3.	Організація співпраці класних керівників та майстрів виробничого навчання з соціально-психологічною службою ліцею.		Практичний психолог Селеткова Н.В.	
4.	Інновації на уроках природничо-математичного та суспільно-гуманітарного циклу.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.Методист Блідар І.М., голови МК	
5.	Матеріально-технічне забезпечення професійної підготовки – вирішальний фактор становлення майбутніх робітничих кадрів.		Старший майстер Ткаченко Г.М.	
6.	Психолого-педагогічні причини втрати мотивації та пізнавального інтересу учнів до навчання.		Практичний психолог Селеткова Н.В.	
7.	Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї у 2016-2017 навчальному році.		Провідний фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
	<b>VI засідання</b>	<b>Червень</b>		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.	2017 р.	Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про виконання робочих навчальних планів і програм.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
2.	Про реалізацію єдиної науково-методичної проблеми закладу: основні здобутки, проблеми, перспективи.		Методист Блідар І.М., голови МК	
3.	Аналіз роботи по атестації педагогічних працівників ліцею.		Заступник голови атест.комісії Данеко В.В., секретар Блідар І.М.	
4.	Творчі звіти голів методичних комісій, керівників шкіл, керівників творчих та динамічних груп.		Голови метод. комісій Шут Г., Потапенко Т.О., Найда Т.О., Блідар	

			І.М., члени шкіл	
5.	Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт в ліцеї та оздоровлення учнів-сиріт в літній період 2017 року.		Заступник директора з НВР Алексєєвць В.С.	
6.	Аналіз результатів внутрішньоліцейного контролю та організація моніторингових досліджень якості освіти за 2016-2017 н.р.		Адміністрація	

#### 4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п		Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	Проводити інструктивно-методичні наради з майстрами виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї в 2016-2017 н.р.	Вересень	Старший майстер Чудінович Т.Д.	
2.	Укомплектувати навчальну документацію майстра виробничого навчання за професіями.	Вересень – жовтень	Майстри виробничого навчання	
3.	Вивчати програми, слідкувати за дотриманням виконання переліків навчально-виробничих робіт, норм часу шляхом узагальнення передового досвіду на інструктивно-методичних нарадах, практичних семінарах, засіданнях методичних комісій.	Вересень - червень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., голови МК	
4.	Впроваджувати інноваційні підходи до проведення уроків професійно-практичної підготовки, використовувати сучасні засоби навчання.	Постійно	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
5.	Надавати практичну допомогу молодим майстрам в/н в роботі, оформленні необхідної документації, у розробці та виготовленні інструкційних, технологічних карток, складанні проблемних питань, написанні планів уроку.	Постійно	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., майстри виробничого навчання	
6.	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, організацій та установ, які надають робочі місця для проходження виробничої практики учнів в навчальному році.	Вересень	НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
7.	Продовжити співпрацю з підприємствами для проходження виробничого навчання та виробничої практики.	Відповідно до робочих навчальних планів	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
8.	Здійснювати ліцейний контроль за станом проходження виробничого навчання та виробничої практики з метою виконання програм виробничого навчання та виробничої практики, вивчення передового досвіду, впровадження в навчальний процес інноваційних	За графіком	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	

	форм і методів навчання .			
9.	Розробити графік контролю адміністрації ліцею за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики.	Вересень	НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
10.	Продовжити роботу по оснащенню навчальних майстерень перукарів, магазину-майстерні, кухні лабораторії з дегустаційним залом наочністю, методичними посібниками, дидактичними матеріалами.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
11.	Продовжити роботу по комплексно-методичному забезпеченню уроків виробничого навчання згідно вимог.	Протягом року	Майстри виробничого навчання	
12.	Проаналізувати стан використання матеріалів письмового інструктування на уроках професійно-практичної підготовки в розрізі професій, на різних етапах навчання.	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
13.	Розробити переліки завдань для пробних кваліфікаційних робіт.	Вересень	Майстри в/навчання	
14.	Скласти та погодити з підприємствами графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт.	Відповідно до робочих навчальних планів	Адміністрація, старший майстер Ткаченко Г.М., майстри в/навчання	
15.	Провести пробні кваліфікаційні роботи.	Відповідно графіка	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри в/навчання	
16.	Організувати роботу «Школи молодого майстра».	1 раз на місяць	Керівник школи молодого майстра Ткаченко Г.М.	
17.	Проводити «Годину майстра» з майстрами виробничого навчання.	1 раз на тиждень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
18.	Підготувати документацію до проведення державної кваліфікаційної атестації.	Січень, червень	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри в/навчання	
19.	Продовжити роботу з роботодавцями, батьками по працевлаштування випускників ліцею та оформлення документації .	Січень, березень, червень	Старший майстер Ткаченко Г.М.майстри в/навчання	
20.	Провести аналіз виконання планів та програм за навчальний рік.	Червень – липень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
21.	Проаналізувати стан викладання предметів професійно-практичної підготовки майстра виробничого навчання Забабуріної О.В., Шамаріної М.А.	Вересень- жовтень	Старший майстер Ткаченко Г.М., заст.директора з НВР	



22.	Впроваджувати в навчально-виробничий процес інноваційні педагогічні та виробничі технології з урахуванням регіонального компоненту.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
23.	Проводити майстер-класи, семінари-практикуми з показом інноваційних виробничих технологій.	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист	
24.	Брати участь в обласних методичних заходах за планом НМК ПТО у Кіровоградській області.	Згідно графіку	Майстри виробничого навчання	
25.	Провести обласну секцію педагогічних працівників професій торгівлі, сфери послуг (перукар (перукар-модельєр), манікюрниця) з проблеми: «Розвиток навчально-пізнавального інтересу учнів на уроках професійної підготовки шляхом використання електронних засобів навчання»	03.11.2016 р.	Голови МК, методист	
26.	Провести конкурси фахової майстерності серед учнів з професії «Перукар», «Продавець», «Кухар».	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
27.	Провести предметні тижні професій сфери послуг, торговельно-комерційної діяльності, громадського харчування.	Листопад-грудень	Голови МК	
28.	Наладити зв'язки для проходження літньої виробничої практики учнями груп кухарів.	Травень-вересень	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
29.	Продовжити співпрацю з підприємствами торгівлі, громадського харчування, перукарень, салонів-краси для проходження учнями ліцею виробничого навчання та виробничої практики на робочих місцях.	Відповідно до робочих навчальних планів	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
30.	Проводити семінари та майстер-класи на базі Студії перукарського мистецтва та візажу, школи кулінарної майстерності	1 раз в квартал	Майстри в/навчання професій «Перукар», «Кухар»	
31.	Провести ліцейні конкурси професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання.	I, II семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	

32.	Проводити стажування майстрів виробничого навчання на базових підприємствах міста та інших навчальних закладах.	Згідно графіка	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри в/навчання	
33.	Продовжити співпрацю з Центром перукарів Кіровоградщини, підприємством «Золінгер плюс», «Естель» та брати участь у фестивалях, семінарах - практикумах за участю відомих вітчизняних та зарубіжних стилістів, дизайнерів, технологів.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри в/навчання	
34.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі інноваційних технологій у сфері професійно-технічної освіти	згідно наказу МОНУ	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
35.	Вивчати і впроваджувати сучасні інноваційні технології з професій сфери послуг, торгівлі і громадського харчування.	Листопад-травень	Методист Блідар І.М., викладачі	
36.	Здійснювати перевірку журналів обліку професійно-практичної підготовки.	I, II семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
37.	Завершити роботу по розробці збірника дидактичних матеріалів з предмету «Виробниче навчання», професія «Перукар(перукар-модельєр)», кваліфікація – перукар 2 класу.	Жовтень	Майстри виробничого навчання	
38.	Провести відкрите засідання школи молодого майстра з проблеми: «Майстер-класи як форма підвищення рівня професійної майстерності майстрів виробничого навчання»	II семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М	
39.	Підвищувати професійну компетентність педагогічних працівників шляхом проведення різноманітних методичних заходів, стажування на виробництві, системи інформаційно- методичного забезпечення.	2016-2017 н.р.	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
40.	Брати участь в конкурсах професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання.	Згідно плану роботи ліцею, наказу МОНУ	Майстри виробничого навчання	
41.	Здійснювати організацію та методичний супровід дослідно-експериментальної діяльності: «Виробничі інновації при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Перукар (перукар-модельєр)».	I семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М.	

42.	Розвивати єдиний Інформаційний простір навчального закладу, активізувати роботу з обміну інформації про інновації у освітній галузі.	Протягом навч.року	Старший майстер, методист, творчо працюючі майстри виробничого навчання	
-----	--	--------------------	---	--

## 5. ВИХОВНА РОБОТА

### ВСТУП

Система навчально-виховної роботи з учнями ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» створена за наступними напрямками:

- Загально-організаційні заходи
- Пізнавальна діяльність
- Заходи з формування ціннісного ставлення до суспільства і держави
- Заходи з формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей
- Заходи з формування ціннісного ставлення до праці
- Заходи з формування ціннісного ставлення до культури мистецтва
- Заходи з формування ціннісного ставлення до природи
- Заходи з формування ціннісного ставлення до себе
- Учнівське самоврядування
- Заходи по роботі з батьками
- Соціальний захист учнів

Джерелами плану виховної роботи навчального закладу є: документи Верховної Ради України; нормативні матеріали Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації; методичні рекомендації; пропозиції педагогів, керівників гуртків, батьків, бібліотекаря; передовий педагогічний досвід інших навчальних закладів; науково-педагогічна та методична література; аналіз роботи навчального закладу за минулий рік.

### Загально-організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відміт. про вик.
1.	Ознайомлення учнів з традиціями ліцею, правилами внутрішнього розпорядку, режимом навчання.	31.08 - 01.08.2016	Адміністрація, майстри в/н.	
2.	Налагодити роботу гуртків, секцій. Узгодити плани їхньої роботи та скласти розклад № 2.	До 15.09.2016	Заст. директора з НВР.	
3.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень.	До 10.09.2016	Заст. директора з НВР.	
4.	Скласти списки учнів-сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок ЧАЕС, малозабезпечених, переселенців, учнів батьки яких є учасниками АТО.	До 16.09.2016	Заст. директора з НВР, майстри в/н.	
5.	Розробити комплексну програму запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на навчальний рік.	Вересень 2016	Заст. директора з НВР, спеціаліст з ОП.	
6.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час.	До 01.10.2016	Заст. директора з НВР, психологи, кл. керівники, майстри в/н.	
7.	Провести психолого-педагогічну діагностику: «Лідерство», індивідуальних особливостей темпераменту характеру, емоційного стану учнів, показників і форм агресії, самооцінки психологічних станів, тривожності (I курс).	Протягом року.	Психологи.	

8.	Провести інструктаж майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, консультантів органу учнівського самоврядування з питань виховної роботи з учнями.	Серпень – вересень 2016	Заст. директора з НВР.	
9.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин та дітей з ПФР.	Вересень	Психологи, майстри в/н, кл. керівники.	
10.	Розробити та ввести в практику роботи ліцею заходи морального та матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах позаурочної діяльності.	Протягом року.	Адміністрація.	
11.	Вивчити умови проживання важковиховуваних учнів, учнів-сиріт, учнів з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей.	Протягом року.	Заступник з НВР, психологи, майстри в/н, класні керівники.	
12.	Провести психолого-педагогічну діагностику: — домінантних особистісних інтересів, здібностей учнів; — творчого і професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педагогічних працівників щодо організації виховного впливу на учнів.	Протягом року.	Психологи, кл. керівники, майстри в/н.	
13.	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки учнів, які потрапили у складні соціальні умови.	Вересень	Заст. директора з НВР.	
14.	Контролювати ведення майстрами в/н та класними керівниками журналу з виховної роботи, з його наступним аналізом.	Протягом року.	Заст. директора з НВР.	
15.	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходи виховного впливу на учнів, які пропускають заняття без поважних причин.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
16.	Проведення психологічного діагностування учнів з метою виявлення їх потенціалу, надання допомоги у навчанні	Протягом року	Практичний психолог	
17.	Проведення Першого уроку	01.09.2016	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
18.	Розробити та затвердити Програму з національно-патріотичного виховання учнів.	Вересень	Заст. директора з НВР.	

## Пізнавальна діяльність

1.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань провести: Предметні олімпіади, Тижні, декади з навчальних предметів (згідно з окремими планами).	Вересень – грудень 2016	Заступники НВР, викладачі.	3
2.	Організувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів.	Протягом року.	Викладачі предметними.	
3.	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та освіти, проводити про них бесіди, випускати стіннівки.	Протягом року.	Викладачі предметними.	

## Заходи з формування ціннісного ставлення до суспільства і держави

1.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками та майстрами в/н з питань національно-патріотичного та громадянського виховання.	До 10.10.2016	Заступник директора з НВР.	
2.	Проводити заходи по протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації.	Вересень Грудень Березень Червень	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Виховні години: - "Наша слава земля Україна" - "Суверена моя Україна" - "Національні символи України" - "Родина, родина - це вся Україна" - "Мій рідний крає степовий, Кіровоградщина моя" - "З Україною в серці" - "Ти наше диво калинове, кохана українська мова"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	
4.	Тематичні уроки, круглі столи, дискусії: - «Права дитини. Закон і реальність» - «Вчимося жити у мирі і злагоді» - «Демократія і свобода слова – що це таке?»	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	
5.	Шанування знаменних подій: - День українського козацтва - День Соборності України – великий день єднання - «Ми йшли до тебе Перемого».	Жовтень Січень  Травень	Майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.	
6.	Відзначення Дня Європи: - Дискусії: "Україна частина Європи"; - Стінгазети: "Україна і Європа"; - Конкурс творів: "Європейський	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, комітет міжнародних	

	вибір України”; - Конкурс малюнків: “Україна – Європа”.		відносин та партнерства.	
7.	Акція «Милосердя»	Щомісяця	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, орган учнівського самоврядування.	
8.	Літературно-мистецькі свята: - Україно моя, ти одна, як життя... - Живи прекрасна наша мова.	Протягом року	Бібліотекар, майстри в/н, кл. керівники.	
9.	Зустріч учнів та педагогічних працівників ліцею з ветеранами ВВ війни, учасниками бойових дій, ветеранами Збройних Сил України, учасниками АТО, військовослужбовцями військових частин та військових комісаріатів.	Жовтень Грудень Лютий Травень	Заступник директора з НВР, викладач предмету «Захист Вітчизни».	
10.	Провести виховні години на теми: - Вони поклали життя за свободу твою... - Що означає бути патріотом? - Герої для нас як приклад - Захист Вітчизни – обов’язок громадянина - День слави і печалі – година пам’яті битви під Крутами	Протягом року .	Майстри в/н, класні керівники.	
11.	Організація та проведення змагань з військово-прикладних видів спорту за участю представників військових частин та військових комісаріатів.	Жовтень Травень	Викладачі фізичного виховання, викладач предмету «Захист Вітчизни».	
12.	Відзначення Дня Чорнобильської трагедії: - зустріч з ліквідаторами аварії ЧАЕС; - провести виховні години: „26 квітня – День скорботи”.	Квітень	Майстри в/н, кл. керівники.	
13.	Щорічно проводити акції «Пам’ятники розповідають», «Ветеран живе поруч», «Шляхами подвигу і слави», «Їх імена безсмертні», «Пам’ять втрачених сіл». З цієї метою: - проводити зустрічі учнівської молоді з учасниками національно-визвольних рухів; - вечори, літературно-музичні композиції, бесіди, конкурси, уроки мужності з нагоди відзначення Дня Збройних сил України, Дня Перемоги, Дня вшанування жертв війни; - проводити тематичні уроки	Згідно з календарем пам’ятних дат.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд.	

14.	Виставка «Вони захищають Батьківщину».	Постійно діюча	Бібліотекар.	
-----	--	----------------	--------------	--

### Заходи з формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей

1.	Виховні години: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про справжню дружбу</li> <li>- Як би я вчинив ...</li> <li>- Бути совісним означає ...</li> </ul>	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Доброчинна акція до Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана «Криниця доброти»	Жовтень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Конкурс творів: „Що в житті найцінніше?“	Грудень.	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
4.	Провести спільне засідання батьківської та педагогічної ради КПЛСП та органу учнівського самоврядування „Республіка для душі“.	Грудень	Адміністрація	
5.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
6.	Забезпечити виконання учнями Статуту ліцею, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
7.	Сприяти засвоєнню учнівською молоддю принципів загальнолюдської, народної моралі, основних етичних категорій. З цією метою провести бесіди: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Значення моралі в громадянському суспільстві.</li> <li>- Моральний ідеал і його місце в житті людини.</li> </ul>	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
8.	Виховувати в учнівській молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
9.	Проведення міжнародного дня сім'ї.	15.05.2017	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

### Заходи з формування ціннісного ставлення до праці

1.	Проводити з учнями бесіди про бережливе ставлення до матеріальних цінностей.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
----	--	----------------	-----------------------------	--



2.	Експерсії на базові підприємства з метою ознайомлення зі специфікою професії (учні I курсу).	Вересень.	Майстри в/н.	
3.	Організація чергування в ліцеї.	Згідно плану.	Ст. майстер, майстри в/н.	
4.	Прибирання закріпленої території та подвір'я ліцею.	По п'ятницях.	Пом. директора з АГЧ, майстри в/н.	
5.	Залучити учнів до роботи у «книжковій лікарні», проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	Протягом року.	Бібліотекар.	
6.	Відновити народні трудові традиції шляхом залучення учнів до участі в суспільно корисній, продуктивній праці, у трудових акціях, операціях тощо.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
7.	Трудовий десант - Обережно, листопад! - Обережно, ожеледиця!	Листопад Січень - лютий	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

### Заходи з формування ціннісного ставлення до культури мистецтва

1.	Запис до гуртків.	До 15 вересня.	Керівники гуртків.	
2.	Відвідування театрів, музеїв, художніх виставок, екскурсій.	Протягом року.	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.	
3.	Організувати і провести огляд-конкурс художньої самодіяльності між групами ліцею.	Жовтень.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Огляд конкурс художньої самодіяльності в рамках обласного огляду конкурсу.	Квітень.	Заст. директора з НВР, кер. гуртків, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Провести заходи по відзначенню свят: - День знань; - День працівника освіти; - Новорічні свята; - День Святого Валентина; - Свято 8-го Березня.	Вересень Жовтень Грудень Лютий Березень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд, керівники гуртків.	
6.	Декада Шевченківської книги.	Березень.	Бібліотекар.	
7.	Організувати і проводити вечори для імениників: „Під знаком зодіаку”.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
8.	Організувати лекції, бесіди, семінари, літературно-музичні вечори.	Протягом року.	Бібліотекар, керівник вокального гуртка.	
9.	Організувати проведення турнірів знавців поезії, мистецтва, архітектури, музики.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, бібліотекар, майстри в/н, кл. керівники.	

10.	Участь в міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних заходах та конкурсах.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, керівники гуртків.	
-----	---	----------------	---	--

### Заходи з формування ціннісного ставлення до природи

1.	Проводити Дні довкілля.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Провести тематичні виховні та класні години: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Віч-навч з природою.</li> <li>- Чисте джерело.</li> <li>- Збережемо красу природи.</li> <li>- «Якби тварини вмiли говорити».</li> <li>- «Боляче буває всiм» (ставлення до творин).</li> <li>- «Первоцвiти просять захисту»</li> </ul>	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Екологічна акція „Екологічний об’єкт – наш лицей” (благоустрій території лицю).	Квітень.	Майстри в/н, кл. керівники.	
4.	Організувати фотовиставку: „Природа рідного краю”.	Листопад.	Майстри в/н, кл. керівники.	
5.	Конкурс екологічних казок	Березень.	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

### Заходи з формування ціннісного ставлення до себе

1.	Провести Тижні безпеки життєдіяльності.	До 25.09., 27.11.2016, 05.02., 30.04.2016	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Місячник «Увага! Діти на дорозі».	Вересень.	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Забезпечити проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародного дня людей похилого віку</li> <li>- Дня психічного здоров’я</li> <li>- Дня толерантності</li> <li>- Всесвітнього Дня дитини</li> <li>- Міжнародного дня боротьби зі СНІДом</li> <li>- Міжнародного дня прав людини</li> <li>- Місячника боротьби з туберкульозом.</li> <li>- Всесвітнього дня здоров’я.</li> <li>- Міжнародного дня боротьби з наркоманією.</li> <li>- Міжнародного дня захисту дітей</li> </ul>	01.10.2016 10.10.2016 16.11.2016 20.11.2016 01.12.2016 10.12.2016 Лютий 2017. 07.04.2017 Грудень 2016. 01.06.2017	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, психологи.	

4.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустрічей з лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливого впливу на організм.	Протягом року.	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, психологи.	
5.	Налагодити роботу спортивних гуртків, секцій, клубів.	Протягом року.	Керівник фізичного виховання.	
6.	Організовувати зустрічі з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах дітей, служби у справах дітей, міського управління юстиції.	Протягом року.	Заст. директора з НВР.	
7.	Діагностичне опитування учнів з питань наркоманії, СНІДу та інших шкідливих звичок.	Вересень 2016, лютий, 2017.	Психолог, майстри в/н.	
8.	Оформлення картотеки на дітей з девіантною поведінкою.	Протягом року.	Психолог.	
9.	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
10.	Проведення акцій: «Ми за здоровий спосіб життя», «Скажемо СНІДу - ні», «Правда про наркотики».	Листопад, лютий, квітень.	Майстри в/н, кл. керівники.	
11.	Бесіди, лекції: - «Вміння контролювати свої бажання». - «Пізнай себе». - «Школа ввічливих наук».	Протягом року.	Майстри в/н, кл.керівники.	
12.	Лекції: - Насильство та як його уникнути - Сучасне рабство. Торгівля людьми - Примусова праця – порушення прав людини	Жовтень Грудень  Квітень	Викладач правознавства.	
13.	Тиждень правознавства	Березень.	Майстри в/н, кл.керівники, викладач правознавства.	
14.	Засідання Ради профілактики правопорушень.	1-3 четвер місяця.	Члени Ради.	
15.	Проведення профілактичних рейдів «Урок», «Перерва».	Протягом року.	Педагоги, учні, батьки та представники органів виконавчої влади.	

### Учнівське самоврядування

Орган учнівського самоврядування працює відповідно до плану роботи органу учнівського самоврядування «Республіка для душі».

1.	Загальногрупові збори.	07.09.2016.	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
2.	Розважальна програма: „Знайомтесь – я ваш лідер”	29.09.2016.	Заст. директора з НВР, куратори уч.	

			самовряд.	
3.	Загальноучнівська конференція.	22.09.2016.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Підготовка до виборів президента „Республіки”.	Протягом вересня 2016.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Вибори Президента „Республіки”.	13.10.2016.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
6.	Засідання комітетів органу учнівського самоврядування.	2 рази на місяць.	Куратори та члени комітетів.	
7.	Засідання голів комітетів органу учнівського самоврядування.	1 раз на місяць.	Голови комітетів.	
8.	Звітна конференція органу учнівського самоврядування.	Травень.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	

### Заходи по роботі з батьками

1.	Загальноноліцейні батьківські збори. Вибори батьківського комітету.	Вересень .	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Загальні батьківські збори в ліцеї.	Жовтень Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Проводити індивідуальну роботу з батьками учнів з неблагополучних сімей та важких підлітків.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
4.	Бесіди з батьками, які негативно впливають на дітей, не виконують батьківських обов'язків.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, психолог.	

### Соціальний захист учнів

1.	Переглянути списки учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	30-31 серпня.	Заст. директора з НВР, майстри в/н.	
2.	Соціальний супровід учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н.	
3.	Скласти акти обстежень житлово-побутових умов учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які	Вересень-жовтень.	Майстри в/н, голова уч. профкому.	

	постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.			
4.	Проведення годин спілкування „Знайомство з собою”.	1 раз на тиждень.	Психолог.	
5.	Звіт класних керівників, майстрів в/н про роботу з учнями-сиротами та учнями, позбавленими батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	1 раз на квартал.	Заст. директора з НВР.	

## 6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Провести діагностику з метою виявлення спортивних здібностей учнів.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
2.	Провести організаційне засідання комітету спорту та туризму.	Вересень	Куратор комітету	
3.	Провести туристичний похід.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
4.	Скоординувати плани роботи комітету спорту та туризму.	Вересень - жовтень	Куратор комітету	
5.	Провести індивідуальні консультації з майстрами в/н, класними керівниками для ознайомлення з результатами медичного огляду.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
6.	Впроваджувати нові педагогічні технології, інноваційні підходи, рівень якості знань, умінь і навичок в системі роботи фізкультурно – оздоровчого комплексу.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
7.	Забезпечити підготовку учнів і провести спартакіаду «Здоров'я» з видів спорту: л/атлетика, баскетбол, л/атлетичний крос, шашки, н/теніс, туризм, волейбол, шахи.	Жовтень, листопад, лютий, березень, квітень, червень	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	
8.	Провести засідання комітету спорту та туризму про формування прагнення учнів до здорового способу життя на уроках фізичної культури та в позаурочний час.	Жовтень	Куратор комітету	
9.	Залучати учнів до масових занять фізкультурою та спортом, підвищити рівень спортивної підготовки молоді.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
10.	Провести спортивний захід «Козацькому роду нема переводу».	Листопад	Викладачі ф/виховання	
11.	Взяти участь у проведенні всіх масових заходів, які будуть проводитися обласним управлінням з фізичного виховання та спорту комітету ФВС Міністерства освіти і науки України.	Згідно календаря	Викладачі ф/виховання	
12.	Взяти участь у Всеукраїнському Олімпійському дні.	Згідно календаря	Викладачі ф/виховання	
13.	Провести спортивний захід до «Дня Збройних Сил України».	Грудень	Викладачі ф/виховання	
14.	Підготувати виступи на засіданні методичного об'єднання	Згідно календаря		
15.	Створити та систематично поповнювати картотеку «Кращі спортсмени ліцею» з метою визначення обдарованої молоді з видів спорту.	Протягом року	Фізорги груп, комітет по спорту та туризму.	
16.	Впроваджувати сучасні організаційно –	Протягом року	Викладачі	

	методичні форми залучення учнівської молоді до масової фізичної культури «Спорт для всіх».		ф/виховання	
17.	Підвищувати спортивні досягнення та виявити кращих спортсменів для комплектування збірних команд ліцею.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
18.	Провести масові фізкультурно – оздоровчі заходи та спортивні.	Згідно календарю	Викладачі ф/виховання	
19.	Продовжити роботу з моніторингу дослідження стану фізичного, психологічного й морального здоров'я учнів та спортивних індивідуальних досягнень учнів ліцею.	Лютий	Викладачі ф/виховання, психологічна служба	
20.	Провести змагання першості ліцею з видів спорту: легка атлетика, міні – футбол, волейбол, баскетбол, шахи, шашки, настільний теніс.	I, II семестри	Викладачі ф/виховання	
21.	Взяти участь в роботі методичний об'єднань, семінарах, конференціях з питань фізичного виховання учнівської молоді.	Згідно календаря	Викладачі ф/виховання	
22.	Провести спортивно – розважальне свято «Ігри патріотів».	квітень	Викладачі ф/виховання, учні груп	
23.	Підготувати і провести свято дня кращих спортсменів ліцею «День подяки».	Травень	Керівник ф/виховання	
24.	Створити виставку «Спартакіада 2017».	Червень	Викладачі ф/виховання	

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Розробити графік внутрішньоліцейного контролю.	Вересень	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
2.	Здійснювати перевірку і контроль за виконанням навчальних планів і програм, об'єктивність виставлення підсумкових оцінок.	1 раз в семестр	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
3.	Здійснювати аналіз поурочно-тематичного планування з предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної та загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки, переліку навчально-виробничих робіт, планів виробничого навчання.	1 раз в семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
4.	Контроль за якістю навчальних досягнень учнів(проведення зрізів знань за I та II семестр) з: - загальнопрофесійної підготовки; - професійно-теоретичної підготовки; - професійно-практичної підготовки;	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер, методист Блідар І.М.	
5.	Здійснення контролю за якістю навчальних досягнень учнів у випускних групах, виявлення рівня засвоєння навчального матеріалу	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер, методист	
6.	Вивчити стан викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної підготовки: «Технології» - викладач Матюха Ю.В., «Технологія приготування їжі з основами товарознавства», «Устаткування підприємств харчування», «Організація виробництва та обслуговування» - викладач Калужська В.О., «Виробниче навчання» - майстри виробничого навчання Забабуріна О.В., Шамаріна М.А.	До 20 лютого	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
7.	Вивчення стану методичної роботи.	По плану	Директор Снежко Л.О.	
8.	Вивчення стану виховної роботи.	По плану	Директор Снежко Л.О.	
9.	Перевірка роботи викладачів і майстрів в/н з невідстаючими учнями, проведення консультацій.	Постійно	Директор Снежко Л.О.	
10.	Здійснювати контроль щодо вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного та виробничого досвіду.	II семестр	Директор Снежко Л.О. методист	



			Блідар І.М.	
11.	Здійснювати контроль за станом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.	По плану	Директор Снежко Л.О.	
12.	Контроль та оцінка діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Постійно	Голова атестаційної комісії Снежко Л.О., заступник голови атестаційної комісії Данеко В.В., атестаційна комісія	
13.	Виявлення динаміки професійного зростання викладача . майстра виробничого навчання (відвідування уроків, перевірка навчально-методичної документації).	За графіком	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
14.	Перевірка стану ОП, виробничої санітарії в майстернях, лабораторіях, кабінетах і на виробництві, ведення документації з ТБ, ОП	1 раз в квартал	Директор Снежко Л.О., фахівець з ОП Матюха Ю.В.	
15.	Перевірка ефективності роботи майстрів в/н, викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів і професій.	За графіком	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
16.	Контроль за станом проведення державної кваліфікаційної атестації в гр.: ПРВ-5, ПРМ-1, ПРМ-2, ПРМ-18, ПРП-19, ДК-12, К-9, К-16	Червень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Чудінович Т.Д	
17.	Перевірка відповідності робочих місць для учнів на період виробничої практики, контроль змісту програм виробничої практики і її виконання в гр. ПРМ-1, ПРМ-2, ПРМ-3, ПРМ-4, ПРВ-5, ПРВ-6, ПРМ-7, ПРМ-8, ПРМ-17, ПРМ-18, ПРП-19, ПРП-20, ДК-12, ДМ-13, ДМ-14, К-9, К-10, К-11, К-15, К-16.	За графіком	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
18.	Контроль за веденням журналів теоретичного і виробничого навчання, відповідність Стандартам ПТО.	Листопад, січень, червень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
19.	Здійснювати огляд кабінетів – моніторинг оформлення кабінетів, санітарно-гігієнічні вимоги, їх наповнюваність дидактичним матеріалом.	І, ІІ квартал	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
20.	Контроль за веденням журналів обліку виховної роботи викладачами і майстрами	Щомісяця	Заст.директора з НВР Алексеевцев	

	в/навчання		В.С.	
21.	Контроль за організацією і проведенням профорієнтаційної роботи майстрами в/н, викладачами	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С.	
22.	Контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С.	
23.	Контроль за становленням педагогічної компетенції молодого педпрацівника	Протягом року	Адміністрація	
24.	Контроль за станом перспективного та річного планування підвищення кваліфікації, атестації та стажування педагогічних працівників	Протягом року	Адміністрація	
25.	Контроль за станом викладання уроків професійно-практичної підготовки професій: Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник, Перукар(перукар-модельєр).Візажист. Візажист-стиліст	I,II семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
26.	Перевірка ведення документації та журналів керівників гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С.	
27.	Контролювати та аналізувати роботу штабу з профілактики правопорушень серед учнів	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С.	
28.	Організувати контроль за виконанням та впровадженням в життя нормативно-правових документів	Постійно	Директор Снежко Л.О.	
29.	Вивчення стану забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками	I квартал	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
30.	Заслухати на педраді аналіз результатів внутрішньоліцейного контролю та видати наказ.	Січень червень	Директор Снежко Л.О.	
31.	Проводити наради при директорі керівників підрозділів ліцею.	Кожного понеділка	Директор Снежко Л.О.	
32.	Перевірка змісту та обсягу домашніх завдань для учнів.	I раз в квартал	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
33.	Здійснювати контроль за станом проходження літньої виробничої практики учнями груп кухарів.	Червень - вересень	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	

## 8. МЕТОДИЧНА РОБОТА. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
<b>Організаційна діяльність</b>				
1.	Провести вхідне анкетування педагогічного колективу за анкетною самооцінкою ІКТ-компетентності вчителя".	Вересень	Методист Блідар І.М.	
2.	Провести вхідне тестування педагогічного колективу на встановлення рівня володіння ІКТ.	Вересень	Методист Блідар І.М.	
2.	На основі діагностування та анкетування спланувати напрямки методичної роботи педагогічного колективу на рік.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
3.	Розпочати роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Новітні інформаційно-комунікаційні технології як важливий ресурс підвищення якості навчально-виховного та навчально-виробничого процесу» через аспект «Теоретичні та методичні аспекти впровадження сучасних ІКТ та електронного освітнього контенту».	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., голови МК	
4.	Визначити річні проблеми методичних комісій, індивідуальні методичні проблеми педагогічних працівників.	Вересень	Голови МК, педагогічні працівники	
5.	Організувати роботу педагогічної ради ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
6.	Організувати роботу методичного кабінету ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
7.	Організувати роботу методичної ради ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О.	
8.	Визначити склад методичних комісій, обрати їх керівництво.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
9.	Організувати і спланувати з молодими майстрами виробничого навчання <i>школу молодого майстра</i> .	Вересень	Ст.майстер Ткаченко Г.М. майстри	

			в/навчання	
10.	Організувати для педагогічних працівників ліцею роботу <i>школи ІТ-технологій</i> .	Вересень	Методист Блідар І.М., майстри в/н, викладачі	
11.	Організувати для молодих педагогічних працівників ліцею роботу <i>школи професійної адаптації педагога-початківця</i> .	Вересень	Методист Блідар І.М., викладачі	
12.	Продовжити роботу <i>творчої групи</i> з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів.	Вересень	Методист Практичний психолог Соціальний педагог	
13.	Створити динамічну творчу групу по упровадженню ІКТ у навчально-виробничий процес	Січень	Викладачі предмету «Інформатика», «Інформаційні технології» Данилова Ю.Л., Гринчишина А.О., методист Блідар І.М.	
14.	Спланувати проведення нетрадиційних педрад з використанням інтерактивних методів навчання та ІКТ.	Вересень	Методист Блідар І.М., майстри в/н, викладачі	
15.	Спланувати роботу <i>ліцейної школи голів методичних комісій</i> .	I семестр	Методист Блідар І.М.	
16.	Дотримуватись інформаційно - методичного забезпечення засідань шкіл, методичних комісій (підготовка методичних дайджестів, листів, рекомендацій, розробок уроків, позакласних заходів, зразків дидактичного забезпечення навчального процесу).	Постійно	Методист Блідар І.М.	
17.	Проводити відкриті засідання методичних комісій з використанням нетрадиційних та інтерактивних форм роботи, ІКТ	Лютий-квітень	Методист Блідар І.М., голови МК	
18.	Сприяти забезпеченню ефективної реалізації практичних аспектів роботи методичних комісій, активізації роботи членів МК.	Постійно	Методист Блідар І.М., голови МК	
19.	Організувати роботу <i>авторської школи передового педагогічного досвіду</i> .	Вересень	Кер.школи, майстри в/н, викладачі	
20.	Проводити консультування молодих педагогів щодо організації навчально-виховного процесу, засвоєння педагогічних технік та ІТ-технологій.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	

21.	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2016-2017 н.р.».	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
22.	Проводити інструктивно-методичні наради з головами методичних комісій, педагогічними працівниками.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
23.	Приймати участь у підготовці і проведенні педагогічних рад, семінарів-практикумів, конференцій, «круглих столів», методичних рингів, методичних фестивалів, аукціонів методичних ідей.	За планом	Методист Блідар І.М., голови МК, педпрацівники	
24.	Скласти план-графік підвищення кваліфікації педпрацівників на 2016 рік, план стажування майстрів виробничого навчання на виробництві..	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
<b>Інформаційно-пропагандистська діяльність.</b>				
1.	Вивчення нормативно-правових документів: Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Концепції розвитку професійно-технічної освіти в Україні».	I семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
2.	Опрацювати методичні рекомендації Міносвіти України, управління освіти і науки, НМК ПТО у Кіровоградській області..	Щомісячно	Методист Блідар І.М., бібліотекар, психологи	
3.	Забезпечити інформаційне ознайомлення педпрацівників з питань психології, педагогіки, фахових дисциплін.	Жовтень-лютий	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
4.	Опрацювати «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу».	Вересень – жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
5.	Опрацювати «Типове положення про атестацію педпрацівників України» та зміни до Типового положення.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
6.	Провести інструктивно-методичну нараду з питань проведення Першого уроку на тему: «Ми – нація єдина, твої ми діти, Україно».	Серпень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
7.	Методичній службі ліцею здійснювати інформаційне забезпечення з питань передового педагогічного та виробничого досвіду.	I, II семестр	Методист Блідар І.М.	

8.	Систематично поповнювати обласну та ліцейну картотеку передового педагогічного досвіду.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
9.	Організувати роботу щодо якісного використання у навчальному процесі інформаційно-методичного забезпечення матеріалів, підготовлених Навчально-методичний кабінет ПТО у Кіровоградській області.	I семестр	Методист Блідар І.М.	
10.	Організувати передплату на періодичну пресу.	Вересень	Адміністрація, бібліотекар	
11.	Провести інструктивно-методичну нараду «Аналіз методичної роботи за рік та основні завдання на 2016-2017 н.р.».	Вересень	Методист Блідар І.М.	
12.	Стимулювати творчість, ініціативу кожного педагогічного працівника, втілювати передові педагогічні ідеї та досвід.	Травень	Методист Блідар І.М.	
13.	Продовжити вивчення ППД викладача професійно-теоретичної підготовки з професії «Кухар» Калужської В.О. з проблеми : «Використання робочого зошита при проведенні теоретичних та лабораторно-практичних занять з предмета «Технологія приготування їжі з основами товарознавства».	Протягом року		
14.	Розпочати вивчення ППД працівників ліцею: - методиста Блідар І.М. з проблеми: «Створення віртуального середовища ліцею як інструмент співпраці методиста, голів МК, адміністрації» (створення віртуального методичного кабінету); - майстра виробничого навчання Забабуріної О.В. з проблеми: «Методика проведення майстер-класів по догляду за обличчям як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів та майстрів виробничого навчання».	I–II семестр	Методист., заст.директора НВР, викладачі, майстри в/навчання	
15.	Здійснювати організацію та методичний супровід дослідно-експериментальної діяльності: «Виробничі інновації при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Перукар (перукар-модельєр)».	Згідно плану роботи	Мк сфери послуг	
14.	Доводити до відома педпрацівників	Постійно	Методист	

	інформаційні листи, методичні рекомендації НМК ПТО.		Блідар І.М.	
15.	Оновлювати та презентувати постійнодіючу методичну виставку «ІННОВАЦІЇ. НАТХНЕННЯ. ПЕРСПЕКТИВА».	Листопад	Методист Блідар І.М.	
<b>Пізнавальна діяльність</b>				
1.	Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань впровадження інноваційних педагогічних та виробничих технологій.	I, II семестр	Методист Блідар І.М.	
2.	Координувати діяльність методичних комісій, методичної служби ліцею, спрямований на розвиток науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу відповідно до єдиної науково-методичної проблеми ліцею.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
3.	Продовжити пошук ефективних напрямків роботи шкіл голів методичних комісій, ПМ, професійної адаптації МП, ММ, авторської школи ППД, творчих груп, педпрацівників з метою реалізації творчих проєктів продуктивного характеру.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
4.	Проводити оперативно-методичні наради з мотивацією до реалізації науково-методичної проблеми ліцею, індивідуальних методичних проблем педагогічних працівників.	Вересень, червень	Методист Блідар І.М.	
5.	Здійснювати в ліцеї заходи по вивченню та впровадженню в навчально-виховний процес педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського.	Вересень 2015 р.	Методист Блідар І.М., голови МК, бібліотекар	
6.	Взяти участь у Всеукраїнській науково-методичній конференції, присвяченій 98-й річниці від дня народження В.Сухомлинського «Наукова спадщина Василя Сухомлинського у контексті розвитку освіти особистості впродовж життя».	28-29 вересня	Методист Блідар І.М.	
7.	Провести педагогічні читання «Педагогічні погляди видатних представників української просвіти»	Січень 2017 р.	Методист Блідар І.М.	
8.	Організувати постійно діючу книжкову виставку «Серце, віддане дітям» та біографічний куточок «Я ніколи в житті не належав собі».	Вересень	Методист Блідар І.М., бібліотекар	
9.	Удосконалювати існуючі і впроваджувати нові форми, методи і	Постійно	Викладачі, майстри в/н	

	засоби навчання і виховання, нові інформаційно-комунікаційні технології.			
10.	<p>Провести засідання школи ІТ-технологій, професійної адаптації педагога-початківця, голів МК з проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методична ефективність використання ІТ-контенту як засобу вдосконалення предметних комтетенцій»;</li> <li>- « Популяризація хмароорієнтованих технологій та веб-квесту як засобів активізації навчального процесу»;</li> <li>- «Розвиток ІТ - компетентностей через школу інноваційних технологій (Prezi, Web-Quests, Googl-диск, Blog);</li> <li>- «Ідеї використання Web-Quests на уроках професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки»;</li> <li>- « Ідеї використання learningApps.org на уроках професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки»;</li> <li>- «Quipper School: перевернутий клас: відмінності від звичайного уроку, переваги та складності реалізації»;</li> <li>- «Нове середовище, засоби та можливості Microsoft Office OneNote».</li> </ul>	Протягом 2016-2017 н.р.	Заступник директора з НВР, методист, керівники шкіл	
11.	<p>Організувати роботу динамічної творчої групи педагогів по упровадженню ІКТ у навчально-виробничий процес ліцею, провести засідання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Створення та ведення власного блогу»;</li> <li>-«Інноваційні онлайнві інструменти навчання»;</li> <li>- «Формування предметних компетенцій учнів шляхом організації їх інтерактивної діяльності та використання ГКТ»;</li> <li>- «Хмарні технології та сервіси»;</li> <li>- «Інтернет-технології для створення документів та веб-ресурсів»</li> <li>- «ТЕХНОЛОГІЯ WEB-QUEST - проектна технологія як стимул до самостійної роботи учнів».</li> </ul>	2 раз в 2 місяці	Викладачі інформатики, голови МК, методист Блідар І.М.	
12.	Провести теоретичний семінар:	Жовтень	Методична	



	«Впровадження інформаційно - комунікаційних технологій з позицій компетентнішого підходу».		служба	
13.	Провести семінар-практикум «Ресурси Інтернет як засіб підвищення ефективності навчання»	Лютий 2017 року	Викладачі предметів «Інформатика», «Інформаційні технології» Данилова Ю.Л., Гричишина А.О., методист Блідар І.М.	
14.	Провести засідання педагогічної вітальні «Сучасні інновації в діяльності викладачів ПТІЗ» (обмін досвідом роботи з проблеми)	Січень 2017 року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист, викладачі	
15.	Провести педагогічний діалог: «ІТ - освіта 21 - століття: технічні можливості та очікувані навички педагога та учня».	Березень 2017 року	Голови МК, методист, члени МК	
16.	Провести методичний лекторій «Вплив ІКТ технологій на підвищення результативності навчання учнів».	Грудень	Методист	
17.	Впроваджувати сучасні досягнення науки і виробництва, Інтернет-технології, електронну освіту.	Постійно	Педагогічні працівники	
18.	Розвивати єдиний Інформаційний простір навчального закладу, активізувати роботу з обміну інформації про інновації у освітній галузі.	Протягом навч.року	Заступник директора НВР, методист, творчо працюючі педагоги	3
19.	Провести обласну секцію педагогічних працівників професій торгівлі, сфери послуг (перукар (перукар-модельєр), манікюрниця) з проблеми: «Розвиток навчально-пізнавального інтересу учнів на уроках професійної підготовки шляхом використання електронних засобів навчання»	03.11.2016 р.	Голови МК, методист	
20.	Застосувати в педагогічній діяльності інформацію, отриману під час заходів, що проводяться НМК ПТО, курсів підвищення кваліфікації, стажування в умовах виробництва.	Постійно	Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
21.	Забезпечити підтримку педагогічних	Постійно	Адміністрація	

	працівників, які використовують блоги та соціальні мережі, як елемент "змішаного навчання".			
22.	Створити "банк" навчальних матеріалів на ПК педпрацівника, на його робочому місці		Зав.кабінетами	
23.	Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня	Відповідно плану	Керівник школи, наставники	
24.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	I, II семестри	Адміністрація, методист Блідар І.М.	
25.	Провести методичний тиждень «Інноваційна діяльність педагогів».	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
26.	Взяти участь в конкурсі на кращий кабінет іноземної мови викладачі іноземної мови	Лютий - листопад 2017 р	Викладачі англійської мови	
27.	Здійснювати огляд інтернет - ресурсів з питань оновлення дидактичного матеріалу для теоретично - практичних уроків; використання освітніх блогів та сайтів: навчання, спілкування.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., бібліотекар, практичні психологи	
28.	Підвищувати професійну компетентність викладачів, майстрів в/н з проблеми використання ресурсів Інтернет для їх професійного росту, творчого пошуку та зростання ефективності навчального процесу.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
29.	Поширювати досвід кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайт-порталі ліцею, профтехосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
30.	Провести майстер-клас «ІКТ як як інноваційна педагогічна технологія».	I, II семестри	Викладач предмету «Інформатика» Данилова Ю.Л.	
31.	Підготувати методичну виставку «Інновації. Натхнення. Перспектива».	Березень	Методист Блідар І.М.	
32.	Підготувати до друку збірники, посібники та інші навчально-методичні матеріали, що відповідають сучасному станові науки, вимогам педагогіки та психології.	Квітень	Педагогічні працівники	
33.	Випускати методичні бюлетні, методичні дайджести, листи, рекомендації, розробки уроків, зразки	Щомісячно	Викладачі	

	дидактичного забезпечення навчального процесу.			
34.	Здійснювати організацію та методичний супровід дослідно-експериментальної діяльності: «Виробничі інновації при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Перукар (перукар-модельєр)».	I семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
35.	Провести творчі тижні з професій сфери послуг, торгівлі і громадського харчування, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки.	Жовтень-грудень	Голови методичних комісій Калужська В.О., Шут Г.В., Музика Т.В., Криворучко Ю.Ю., Стариченко В.М.	
36.	Провести тиждень з предмету «Технології», декаду з предметів «Технологія приготування їжі з основами товарознавства», «Устаткування підприємств харчування».	За графіком	Голови МК, викладачі	
37.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог».	2 рази на місяць	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., викладачі	
38.	Організувати на базі методичного кабінету постійно діючий психолого-педагогічний семінар.	По плану	Психологи, методист Блідар І.М.	
39.	Взяти участь в психолого-педагогічному семінарі з елементами тренінгу «Стимулювання розвитку творчих здібностей, креативного мислення та обдарованості як одне з важливих завдань навчально-виховного процесу».	Січень 2016 р.	Практичний психолог Чудінович Н.Г.	
40.	Взяти участь в психолого-педагогічному семінарі з елементами тренінгу «Професійне вигорання педагогів та профілактика шляхом збереження професійного здоров'я».	Січень 2016 р.	Практичний психолог Селеткова Н.В.	
41.	Проводити роботу з психологічними станами педагогічних працівників.	Постійно	Практичні психологи	
42.	Удосконалити структуру роботи з творчо обдарованими учнями.	Постійно	Педколектив	
43.	Систематично поповнювати банк даних обдарованих дітей.	Постійно	Члени творчої групи	
44.	Поповнювати базу методкабінету творчими наробками з сучасних	Постійно	Методист Блідар І.М.,	

	педагогічних та виробничих технологій під час проведення показових уроків, семінарів-практикумів, тренінгів, відкритих позаурочних заходів.		голови метод. Комісій	
45.	Поповнювати матеріали банку даних ППД.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
46.	Проводити особисті індивідуальні консультації з питань самоосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
47.	Провести конкурси фахової майстерності серед учнів випускних груп професій «Перукар», «Продавець», «Кухар».	II семестр	Старший майстер Чудінович Т.Д., майстри виробничого навчання	
48.	Проводити семінари та майстер-класи на базістдії перукарського мистецтва та віражу, школи кулінарної майстерності.			
49.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі інноваційних технологій у сфері професійно-технічної освіти	згідно наказу МОНУ	Викладачі	
50.	Організувати і здійснювати взаємне відвідування уроків майстрів в/н, викладачів.	По плану	Методист, голови метод. Комісій	
51.	Здійснювати аналіз і самоаналіз уроків виробничого та теоретичного навчання.	Постійно	Викладачі, майстри в/н	
<b>Моніторингова діяльність</b>				
1.	Підготувати і провести діагностування педагогічних працівників ліцею (вхідне, проміжне, вихідне).	1 декада вересня, кінець I семестру, кінець II семестру	Методист Блідар І.М.	
2.	З допомогою анкетування, тестування виявити стан компетентності педагогічних працівників	Травень	Методист Блідар І.М.	
3.	Створити моніторингову групу з метою керування і коригування процесу реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею.	Вересень	Методист Блідар І.М.	
4.	Проводити співбесіди з педагогічними працівниками, учнями, батьками.	Вересень- жовтень	Заст..директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
5.	Відвідувати уроки, позакласні заходи.	За графіком	Адміністрація, методист	
6.	Відвідувати уроки педагогічних працівників, які атестуються, мають педагогічні утруднення, або чий досвід вивчається.	За графіком	Заст.д-ра з НВР Данеко В.В., методист, Блідар І.М., голови МК	

7.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	За графіком	Методист Блідар І.М., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
8.	Відвідувати та вивчати ефективність роботи методичних комісій, шкіл ММ, професійної адаптації педагога-початківця, інноваційних технологій, школи ППД, голів методичних комісій, творчих груп.	I, II семестр	Методист Блідар І.М., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
9.	Підготувати аналітичні матеріали на педагогічні ради, оперативно-методичні ради за наслідками моніторингу.	Жовтень-червень	Методист Блідар І.М.	
10.	Провести аналіз якості організації уроків теоретичного та виробничого навчання, впровадження ППД, ПВД.	Червень	Директор ліцею Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
11.	Відслідковувати виконання планів підвищення кваліфікації, стажування.	Травень	Директор ліцею Снежко Л.О.	
12.	Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо їхнього особистого внеску в загальний рейтинг ліцею «Від особистого іміджу – до іміджу навчального закладу».	II семестр	Методист Блідар І.М.	

<b>Узагальнююча діяльність</b>				
1.	Провести вихідне діагностування педагогічних працівників.	Червень	Методист Блідар І.М.	
2.	Провести підсумкові засідання методичних комісій.	Червень	Голови методич- них комісій	
3.	Провести творчі звіти голів методичних комісій.	До 20 червня	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
4.	Презентація творчих здобутків майстрів виробничого навчання, викладачів.	Червень	Директор ліцею Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
5.	Організувати творчі звіти педпрацівників, які підлягали атестації.	Березень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
6.	Презентація роботи школи ІТ-технологій.	Червень	Керівник школи технологічного зростання	
7.	Презентація роботи школи молодого майстра.	Червень	Керівник школи молодого майстра	
8.	Презентація роботи ліцейної школи	Червень	Методист Блідар	

	голів методичних комісій.		І.М.	
9.	Презентація роботи школи адаптації молодого педагога-початківця.	Червень	Методист Блідар І.М.	
10.	Презентація роботи творчих груп.	Травень	Керівники творчих груп	
11.	Привітання педагогічних працівників, які пройшли атестацію.	Травень 2014 р	Директор ліцею Снежко Л.О.	
12.	Нагородження Почесними грамотами та Подяками за сумлінну працю працівників, що показали якісні результати і творчість в своїй педагогічній діяльності.	Червень	Директор ліцею Снежко Л.О.	
13.	Підготувати до друку збірники, посібники та інші навчально-методичні матеріали, що відповідають сучасному станові науки, вимогам педагогіки та психології.	II семестр	Голови методичних комісій	
14.	Підготувати матеріали до методичного збірника «Працюємо в інноваційному полі».	II семестр	Голови методичних комісій	
15.	В методичному кабінеті зосередити: - плани роботи методичних комісій; - кращі методичні розробки відкритих уроків, позакласних заходів; - матеріали конкурсів, предметних тижнів і т.д	Травень – червень	Члени методичної ради	
16.	Підготувати і провести підсумкову педраду з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, інтерактивних методів навчання, підготувати методичну виставку «Інновації. Натхнення. Перспектива».	Червень	Директор ліцею Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
17.	Підготувати звіт про організацію методичної роботи ліцею за 2016-2017 навчальний рік	Червень	Методист Блідар І.М.	
18.	Підготувати підсумковий наказ про організацію методичної роботи у 2016-2017 р.	Червень	Методист Блідар І.М.	

## 9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2		4	5
1.	Забезпечити наявність перспективних планів підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників на 2017-2022 р.р.	Жовтень 2016 р.	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
2.	Розробити перспективний план стажування майстрів виробничого навчання на виробництві в розрізі по професіях на 2017-2022 р.р.	Грудень 2016 р.	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	
3.	Скласти план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2016-2017 н.р. та проводити контроль за якістю стажування.	Червень 2016 р.	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
4.	Розробити та затвердити план атестації педагогічних працівників на 2016-2017 н.р.	Вересень 2016 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
5.	Забезпечувати організацію курсів підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та стажування з урахуванням їх професійних запитів та потреб.	Щороку	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
6.	Дотримуватись періодичності проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації, стажування на підприємствах та термінів черговості атестації.	Згідно графіка	Адміністрація	
7.	Вносити корективи в перспективний план підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та стажування з урахуванням проходження чергового підвищення кваліфікації, стажування, результатів атестації, кадрових змін тощо.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
8.	Організувати докурсову і післякурсову роботу з педагогічними працівниками.	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
9.	Забезпечення звітування педагогічних працівників про проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій ( нарадах при директорі).	Згідно графіка	Майстри виробничого навчання	
10.	Здійснювати моніторинг щодо виконання планів-графіків проходження кваліфікації та стажування, підготувати аналітичні матеріали.	Постійно	Директор Снежко Л.О.,заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
11.	Розробити та провести заходи щодо	Вересень	Заст.директора з НВР	

	атестації педагогічних працівників.		Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
12.	Провести семінари-практикуми з нових педагогічних та виробничих технологій.	Грудень-січень	Методист Блідар І.М., голови МК	
13.	Регулярно інформувати педагогічних працівників про сучасні галузеві видання.	Щоквартально	Бібліотекар	
14.	Здійснювати обмін передовим педагогічним досвідом, досвідом кращих працівників сфери послуг, торгівлі, громадського харчування.	Постійно	Директор Снежко Л.О. , майстри в/н	
15.	Вивчати інноваційні та інформаційні технології, розвивати підприємницькі здібності педагогічних працівників та учнів.	Постійно	Методист Блідар І.М., педагогічні працівники	



## 10. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Організаційні заходи				
1.1	Здійснити перевірку готовності ліцею до нового навчального року, оформити акт готовності ліцею, акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, кухні-лабораторії, магазині-майстерні, спортивному залі, спортивному майданчику ,акти-випробувань спортивного обладнання з залучення фахівців Держпраці, ДСНС	До 22.08.16 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., заст.директора з НВР Алексеєв В.С., голова профспілки, старший майстер Ткаченко Г.М. завідувач господарством Куропятник А.М. фахівець з ОП Матюха Л.Д., технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	
1.2	Забезпечувати структурні підрозділи ліцею заканадавчими, нормативними документами державної, галузевої, внутрішньої чинності з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.2	Видати та довести до відома всіх працівників ліцею наказ «Про організацію роботи з охорони праці», визначивши відповідальних осіб за: - за охорону праці; - стан безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій; -пожежну безпеку, утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в ліцеї; -електробезпеку; -безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання; -проведення інструктажів з охорони праці та БЖД;	До 01.09.16 р.	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	

	Призначити відповідальних осіб, які будуть тимчасово виконувати обов'язки відсутніх відповідальних осіб.			
1.3	Розробити заходи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2016-2017 року	Травень	Завідувач господарством Куропятник А.М. Технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	
1.4	Проводити комплексно-методичне забезпечення кабінету "Охорона праці"	Протягом року	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.	Щоквартально до 5 числа, наступного за кварталом місяця	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.6	Готувати звіти в управління освіти освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації про стан травматизму та охорони праці в ліцеї.	Щоквартально	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.7	Навчальні кабінети, виробничі майстерні забезпечити пам'ятками з пожежної безпеки та планами евакуації з визначенням відповідальних за стан пожежної безпеки в них.	До 09.09.2016	Заст.директора з НВР Данеко В.В. фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.8.	Поновити та розповсюдити серед учнів, працівників, ліцею Памятку із правилами поведінки у разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів у тому числі замаскованих під них речей: авторучок, міні-магнітофонів, мобільних телефонів, іграшок. Повонити інформацію на стенді, встановленому на прохідній ліцею	До 1.10.2016  До 1.09.2016	Заст.директора з НВР Алексеєв В.С., Фахівець з ОП Матюха Л.Д.  Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.9	Провести спільну нараду з представниками		заст.директора з НВР	

	правоохоронних органів, на якій розглянути питання безпеки всіх учасників навчально-виховного процесу під час проведення масових заходів		Алексєвець В.С., Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.10	З метою зменшення ризиків травмування невиробничого характеру, забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері профілактики травматизму невиробничого характеру та виконання державних, місцевих програм і заходів з питань пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки на водних об'єктах та запобігання дитячому травматизму	Протягом року	Заступник директора з НВР Алексєвець В.С. Заступник директора з НВР Данеко В.В. Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д. Завідувач господарством Куропятник А.М.	
1.11	Прийняти участь у проведенні Всеукраїнського рейду „Увага! Діти – на дорозі”.	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР Алексєвець В.С. Класні керівники, майстри в/навчання	
<b>2. Охорона праці</b>				
2.1.	Забезпечити проведення бесід, лекцій про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по пропаганді здорового способу життя	Протягом року	Заступник директора з НВР Алексєвець В.С. Класні керівники, майстри в/ навчання Бібліотекар Коротнюк О.А. Практичні психологи Селеткова Н.В., Чудінович Т.Г Медична сестра Коротнюк О.А.	
2.2	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	До 01.10.16 р	Фахівець з ОП Матюха Л.Д. Члени постійно-діючої комісії	
2.3	Проводити інструктажі з питань охорони праці та БЖД відповідно до Положення з працівниками ліцею:		Фахівець з ОП  Матюха Л.Д	

	вступний інструктаж: -з новопризначеними працівниками	-У перший день роботи	-	
	первиний( повторний) на робочому місці :  - педагогічними працівниками  -майстрами в/навчання  -з пожежної безпеки, електробезпеки	Не рідше 1 разу на 6 місяців  Не рідше 1разу на місяць  Не рідше 1 разу на 6 місяців	Директор Снежко Л.О. Заст.директора з НВР Данеко В.В., заст.директора з НВР Алексеевць В.С., старший майстер Ткаченко Г.М. Завід.господарством Куропятник А.М.	
	-технічним персоналом;	Не рідше 1разу на 3 місяці	завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.4	Проводити інструктажі з БЖД з учнями ліцею:  -первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності :  -позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності  -цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності  -	Перед початком навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі, кабінеті інформатики, перед початком канікул  -У разі виявлення порушення вимог нормативно-правових актів, що може призвести до травм, аварій ,пожеж,у разі скоєння нещасних випадків  за межами ліцею - при організації позанавчальних заходів(олімпіади,екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо) На кожному практичному занятті та перед виходом на виробничу практику	Майстри в/н ,класні керівники, керівники гуртків,  Майстри в/н ,класні керівники,керівники гуртків,	
2.4	Проводити інструктажі з охорони праці з учнями ліцею: -первинний інструктаж з ОП на робочому місці  -первинний інструктаж перед виконанням навчального завдання	-На початку навчального року ( на першому занятті) -На кожному практичному занятті перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних інструментів, матеріалів та перед виходом		

	-позаплановий :	на виробничу практику При порушенні учнями вимог нормативно-правових актів з охорони праці		
2.5.	Контролювати розробку та наявність в ліцеї всіх необхідних інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. З метою приведення у відповідність вимогам чинного законодавства документів з охорони праці відстежувати та вводити в дію нові нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Фахівець з ОП Матюха Л.Д Служба ОП	
2.6.	Надавати консультації працівникам ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
2.7	Розглянути питання на педраді: -Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями та працівниками ліцею. -Про виконання плану заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки , гігієни праці та виробничого середовища за 2016 рік, підвищення існуючого рівня охорони праці в ліцеї. - Про створення безпечних умов перебування учасників навчально-виховного процесу в ліцеї у 2016-2017 навчальному році.	жовтень  Січень 2017  Травень 2017	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.8.	Розглянути питання на нараді при директорі: - Про підготовку ліцею до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовий період - Про забезпечення безпеки учнів . Довести до відома всіх працівників необхідність	Вересень 2016  Вересень 2016	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	

	<p>посилення громадського порядку у місцях перебування учнів ліцею</p> <p>- про підсумки проведення огляду-конкурсу серед навчальних закладів області на кращу роботу з питань збереження життя і здоров'я учнів у навчальних закладах</p> <p>-Надзвичайна ситуація.Що робити? Деякі поради щодо дій в екстремальних умовах</p> <p>-Попередження побутових травм та їх розслідування</p> <p>- Про стан виконання протипожежних заходів</p> <p>-Про стан дорожньо-транспортного травматизму та його профілактика</p> <p>-Аналіз стану і дослідження причин наслідків травматизму невиробничого характеру</p> <p>-про попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів та працівників ліцею</p> <p>-Про створення безпечних умов збереження життя та здоров'я дітей під час оздоровчої компанії</p>	<p>вересень 2016</p> <p>жовтень 2016-</p> <p>листопад 2016</p> <p>грудень 2016</p> <p>січень 2017</p> <p>лютий 2017</p> <p>березень 2017</p> <p>квітень 2017</p> <p>травень 2017</p> <p>червень 2017</p>	<p>Куропятник А.М.</p> <p>Матюха Л.Д.</p> <p>Матюха Л.Д.</p> <p>Коротнюк О.А.</p> <p>Матюха Л.Д.</p>	
2.9	<p>Підготувати та подати матеріали до участі в обласному етапі огляду-конкурсу на кращу роботу закладу з питань збереження життя і здоров'я учнів</p>	<p>Вересень 2016 до 20.05.17 р.</p>	<p>Заст.директора з НВР Алексеєв В.С. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.</p>	
2.10	<p>Розглянути питання на зборах трудового колективу: “Про виконання Комплексних заходів</p>	<p>Січень 2017</p>	<p>Фахівець з ОП Матюха Л.Д Голова профспілкового комітету</p>	

	щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробни чо го травматизму і професійних захворювань” додаток 2 до колективного договору		Ткаченко Г.М.	
2.11	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення.	Щоквартально	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
2.12.	Організувати відвідування пожежно-технічної виставки-музею Управління ДС України з надзвичайних ситуацій	Протягом року	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.13	До Всесвітнього дня охорони праці провести тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	квітень 2017	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.14	Поновити куточки з охорони праці та інструкції, правила з охорони праці на робочих місцях у майстернях, лабораторіях виробничого навчання.	до 01 вересня	Завідувачі кабінетами, відповідальні за майстерні, фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.15	Здійснювати перевірки:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>стану і надійності експлуатації будівель та споруд;</li> </ul>	2 рази на рік (квітень, жовтень)	Завідувач господарством Куропятник А.М. технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С. /технічна комісія/	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>стану електробезпеки;</li> </ul>	І раз на місяць	Відповідальний за електробезпеку (завідувач господарством Куропятник А.М.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>стану вогнегасників</li> </ul>	І раз на квартал	Завідувач господарством Куропятник А.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стану пожежної безпеки</li> </ul>	1 раз на місяць	Відповідальний за пожежну безпеку (завідувач господарством Куропятник А.М.)	
2.16	Проводити навчання з ОП та перевірку знань працівників та керівників підрозділів ліцею	1 раз на 3 роки	Постійно-діюча комісія	
2.17	Проводити протиаварійні тренування (евакуація персоналу та учнів ліцею у разі виникнення пожежі)	жовтень 2016 травень 2017	Завідувач господарством Куропятник А.М. Викладач предмету Захист Вітчизни Юрченко В.С.	
2.18	Перевіряти та впорядковувати територію ліцею і усувати всі травмонебезпечні місця(ями, вибоїни)	Протягом року	Завідувач господарством Куропятник А.М. Технік з обслуговування приміщень Юрченко В.С. фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.19	Проводити перевірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи	До 01 серпня 2017	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.20	Проводити перевірку опалювальної системи до опалювального сезону. Скласти акт перевірки опалювальної системи	До 25 серпня 2016 року	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.21	Контролювати забезпечення працюючих на робочих місцях спецодягом, засобами індивідуального захисту	Протягом року	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.22	Здійснювати контроль за станом охорони праці в ліцеї: - оперативний; - адміністративний; - громадський.	Щодня; За графіком	Керівники підрозділів, фахівець з охорони праці, профспілковий комітет	
2.23	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	щокварталу	комісія	
<b>III. Електробезпека</b>				
3.1.	Обладнати інформаційний стенд з безпеки життєдіяльності для учнів та працівників ліцею з розміщенням пам'яток з питань	До 1 жовтня 2016	Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д Відповідальний за електрогосподарство Куропятник А.М.	



	безпечної експлуатації побутових приладів з метою попередження електротравмування			
3.2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромереж.	Липень 2016 Липень 2017	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
3.3	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками).	Протягом року	Завідувач господарством	
3.4	Провести ремонт світильників, замінити лампи. Відремонтувати електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки.	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М., електрик Короленко С.М.	
3.5	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів. Зробити біля кожної напис "220 В	До 1. 09.2016	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
3.6	Проводити інструктажі, навчання та перевірку знань електротехнічного та електротехнологічного персоналу, що виконує роботи в умовах підвищеної небезпеки -, I, II група допуску	Навчання на II групу допуску – квітень 2017 Інструктажі Не рідше 1 раз на 6 місяців	Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д. Відповідальний за електрогосподарство Куропятник А.М. Комісія з перевірки знань	
<b>IV Виробнича санітарія</b>				
4.1	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до графіку.	До 01.09.16 р.	Медична сестра Коротнюк О.А. Старший майстер Ткаченко Г.М. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
4.2	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень.	постійно.	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
4.3	Забезпечити проведення в ліцеї дезінфекційних, дератизаційних заходів (у відповідних	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М. Медична сестра	

	приміщеннях).		Коротнюк А.М.	
4.4	Забезпечити в ліцеї безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим.	Протягом року	Директор Снежко Л.О. Завідувач господарством Куропятник А.М.	
<b>V Пожежна безпека</b>				
5.1.	Доукомплектувати пожежні щити інвентарем.	березень-квітень 2017	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.2	Провести обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином.	За наявністю коштів	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.3	Провести технічне обслуговування вогнегасників.	Серпень 2016- грудень 2017	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.4	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні	постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.5	Забезпечувати сторожів списком посадових осіб з вказівкою номерів домашніх телефонів, домашніх адрес.	постійно	Інспектор з кадрів	
5.6	Розробляти заходи з усунення недоліків, зазначених в приписах служби охорони праці, управління держпраці, служби ДСНС	Постійно	Директор Снежко Л.О., Завідувач фахівець з ОП Матюха Л.Д. Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.7	Організувати роботу пожежно-технічної комісії відповідно до діючого Положення	постійно	Директор Снежко Л.О. завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.8	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.9	Очищувати територію ліцею від тополиного пуху, сухого опалого листя.	Жовтень 2016 Травень-жовтень 2017	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.10	Забезпечувати вільний доступ до всіх будівель і споруд	Протягом року	завідувач господарством Куропятник А.М. Технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	

5.11	Контролювати стан зовнішнього освітлення території ліцею	Протягом року	завідувач господарством Куропятник А.М.	
------	--	---------------	---	--

## 11. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити готовність ліцею, всіх навчальних кабінетів, майстерень до нового навчального року відповідно до санітарних норм і вимог охорони праці.	Серпень 2016 р.	Адміністрація	
2.	Продовжити поповнення майстерні-перукарів: манекенголівками, ручними фенами, дифузорами для фенів, лампами ультрафіолетовими для нарощування гелевого манікюру, стаціонарними сушуарами, перукарськими стільцями, інструментом, сучасними матеріалами	Вересень - червень	Завідувач господарством, старший майстер Ткаченко Г.М.	
3.	Забезпечити належний санітарно-гігієнічний режим і заходи протипожежної безпеки.	Жовтень	Адміністрація	
4.	Здійснювати економію електроенергії, сировини, матеріалів.	Грудень - травень	Завідувач господарством, електрик	
5.	Придбати крісла для перукарів в майстерню перукарів №2	Вересень-жовтень	Завідувач господарством, старший майстер Ткаченко Г.М.	
6.	Придбати інтерактивну електронну дошку.	Вересень 2016 року	Адміністрація	
7.	Придбати 3 сучасних комп'ютера та 2 принтера для навчально-виховного процесу.	I семестр	Адміністрація	
8.	Провести частковий ремонт покрівлі спортивної зали та навчального корпусу №3.	I семестр	Завідувач господарством	
9.	Замінити вікна в спортивній залі та їдальні-лабораторії з дегустаційним залом на сучасні пластикові.	Вересень-жовтень	Завідувач господарством	
10.	Провести ремонт кабінету №3 та обладнати сучасними меблями.	До початку навчального року	Завідувач господарством	
11.	Провести утеплення зовнішньої стіни навчального корпусу №2 сучасними матеріалами.	Серпень	Завідувач господарством	
12.	Провести ремонт магазину-майстерні з частковою заміною опалювальної системи.	Липень-серпень	Завідувач господарством	
13.	Провести заміну труб опалювальної системи на пластикові в підвальному приміщенні навчального корпусу 33.	Серпень-вересень	Завідувач господарством	
14.	Здійснювати підготовку будівель до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепло-, водо-	I семестр Постійно	Завідувач господарством	

	та енергоресурсів.			
--	--------------------	--	--	--

## 12. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Переглянути і затвердити профконсультантів за школами міста та області.	Вересень	Заст. директора з НВР	
2.	Організувати та провести „День відкритих дверей” для ознайомлення учнів шкіл з ліцеєм.	Квітень, травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
3.	Висвітлювати роботу ліцею в ЗМІ.	Протягом року	Заст. директора з НВР	
4.	Прийняти участь в профорієнтаційних заходах міста та області.	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
5.	Заслуховувати на нарадах при директорові ліцею про хід профорієнтаційної роботи, а результати прийому винести на засідання педагогічної ради.	Квітень-серпень	Заст. директора з НВР	
6.	Забезпечити виконання заходів Програми профорієнтаційної роботи ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг на 2016 – 2021 роки».	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	

### 13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Спрямувати використання коштів спеціального фонду на зміцнення матеріально-технічної бази ліцею, забезпечення його життєдіяльності.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
2.	Використовувати бюджетні кошти тільки за цільовим призначенням.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
3.	Скласти план обсягів виробничої діяльності в учбових майстернях на 2016-2017 навчальний рік.	Грудень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
4.	Здійснювати планування кошторису доходів і видатків на наступний бюджетний період на підставі економічних розрахунків, використовуючи показники звітності, потреби закладу та норми видатків на його утримання.	Протягом року	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
5.	Забезпечити цільове використання коштів, передбачених кошторисами витрат	Щомісячно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
6.	Вести облік та здійснювати контроль за використанням енергоносіїв.	Щомісячно	Завідуючий господарством	
7.	Забезпечити своєчасне складання та подання звітності за встановленими формами про використання бюджетних коштів	щомісячно		
8.	Забезпечити базу для проведення методичних заходів у режимі онлайн	лютий		
9.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проекту кошторисів на наступний рік	травень вересень		
10.	Провести річну інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей НМК ПТО	листопад	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
11.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проекту кошторисів на наступний рік	травень вересень	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
12.	Забезпечити своєчасний ремонт та обслуговування комп'ютерної, друкувальної, копіювальної техніки та програмного забезпечення	протягом року	Адміністрація	
13.	Проводити санітарне прибирання приміщень та території ліцею: - скласти графіки чергування майстрів в/н; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання; - кожного дня проводити вологе прибирання в кабінетах і майстернях; - створити належні безпечні умови для	Постійно	Завідуючий господарством, старший майстер Ткаченко Г.М., фахівець з ОП Матюха Л.Д., зав. кабінетами	

	роботи за комп'ютерами.			
14.	Підтримувати в належному стані засоби пожежогасіння.	Постійно	Завідуючий господарством, фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
15.	Здійснювати комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовому періоді.	Вересень - жовтень	Завідуючий господарством, старший майстер Ткаченко Г.М.	
16.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання і каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки до нового навчального року.	Жовтень	Завідуючий господарством	
17.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів і майстерень, списання матеріальних цінностей.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П., зав. кабінетами	
18.	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного, електролічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв.	Постійно	Завідуючий господарством	
19.	Використовувати ліцейну територію відповідно до потреб ліцею (упорядкування квітників, клумб, завезення ґрунту).	Жовтень – листопад	Завідуючий господарством	
20.	Брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, розкрадання і псування активів закладу.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
21.	Впроваджувати уніфіковану автоматизовану систему бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням особливостей діяльності бюджетної установи.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
22.	Забезпечити бухгалтерські служби нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
23.	Організувати та забезпечити на підставі плану діяльності та індикативних прогнозованих показників бюджету на наступні за плановим бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту.	жовтень	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
24.	Придбати примірники програм вільного використання, які повинні бути забезпечені документацією, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією	листопад	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	



