



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ «Кіровоградський
професійний ліцей сфери послуг»
Снежко Л.О.
_____ 2017 р.

ПЛАН РОБОТИ

**ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг»
на 2017 – 2018 навчальний рік**

Розглянутий і затверджений на
засіданні педагогічної ради
від “ 31” серпня 2017 р.
Протокол № 1

Кіровоград – 2017

ЗМІСТ

1. Вступ	3-15
2. Організаційні заходи	16-17
3. Теоретична підготовка	18-26
4. Професійно-практична підготовка	27-31
5. Виховна робота	32-42
6. Фізична підготовка	43-44
7. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	45-47
8. Методична робота	48-57
9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	58-59
10. Охорона праці	60-69
11. Удосконалення навчально-матеріальної бази	70
12. Професійно - орієнтаційна робота	71
13. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	72-74

1. ВСТУП

У 2016/2017 навчальному році ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг», керуючись чинним законодавством про освіту, планом ліцею на 2016/2017 навчальний рік, наказами і рекомендаціями Управління освіти і науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, статутом ліцею, договорами про надання освітніх послуг з підприємствами–замовниками кадрів, виконував свою головну задачу – підготовку кваліфікованих робітників за ліцензованими професіями.

Педагогічний колектив, працюючи над рішенням цієї проблеми, спрямовував свою діяльність на підвищення рівня навчально-виховної роботи, укріплення навчально-матеріальної бази, впровадження в навчальний процес елементів самоврядування.

У 2017 році було розроблено програму розвитку навчального закладу, спрямовану на створення стійкого позитивного іміджу ліцею в освітньому середовищі професійно-технічних навчальних закладів. Програма відображає актуальний стан ліцею та перспективи його розвитку, включає нові теорії й передбачає моніторинг та прогнозування потреб ринку праці нашого регіону в робітничих кадрах з метою відповідного реформування контингенту учнів ліцею.

Пріоритетними напрямками розвитку закладу визначено:

- оновлення змісту навчально-виховного процесу;
- оновлення, модернізація, зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею;
- робота над удосконаленням впровадження в навчальний процес нових сучасних матеріалів, освітніх та виробничих технологій ;
- співпраця з соціальними партнерами, роботодавцями;
- робота над удосконаленням стандартів професійної підготовки, оновлення змісту, комплексно-методичного забезпечення предметів, професій згідно з Державними стандартами ПТО;
- робота з інформатизації освітнього навчально-виховного процесу;
- інноваційна діяльність ліцею.

Здійснюється підготовка кваліфікованих робітників з сучасних професій, робітників високого рівня кваліфікацій, модернізовано навчальну та матеріально-технічну бази кабінетів, майстерень, лабораторій. В навчальний процес впроваджено нову комп'ютерну, придбано нове обладнання, інструменти, матеріали для професійного навчання, що відкрило нові перспективи у вдосконаленні професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників.

У 2017 році заклад пройшов Атестаційну експертизу діяльності, пов'язаної з наданням послуг для здобуття освіти та вперше Державну атестацію діяльності навчального закладу за рівнем загальноосвітньої підготовки, яку ліцей здійснює з 2013 року.

Заклад брав активну участь в організації виховних проектів «Скажемо насиллю «Ні» та долучився до Всеукраїнського проекту «Здоров'я жінок України» і Всеукраїнського проекту «Active citizen». Спільно з громадською організацією «Турбота» ліцейсти брали активну участь у Всеукраїнському проекті «Регіональні голоси за демократію».

З метою впровадження досвіду країн Європейського Союзу для досягнення результативності та ефективності системи професійно-технічної освіти протягом навчального року продовжувалась робота щодо досліджень стану змін, що відбуваються на регіональному ринку праці. Визначені професії, які будуть користуватись попитом роботодавців, та було сформовано пропозиції щодо укладання договорів на підготовку робітничих кадрів у 2017, 2018, 2019 р.р.

На сьогодні ліцей забезпечений державними стандартами ПТО та здійснює підготовку з 9 ліцензованих професій (в тому числі 6 інтегрованих).

Вся професійно-практична і професійно-теоретична підготовка в ліцеї проходить у сучасно обладнаних кабінетах і майстернях перукарської, візажної, манікюрної та педикюрної справи, майстерні-магазині з сучасно обладнаним комп'ютерно-сканерним комплексом, наближеним до умов виробництва, кухні-лабораторії з дегустаційним залом.

Навчально-виховний процес здійснюють 46 педагогічних працівників, а загальний контингент учнів становить 526 осіб.

Аналіз виконання регіонального замовлення

Формування контингенту учнів здійснювалось у відповідності до регіонального замовлення. На підставі моніторингу ринку праці щорічно уточнюються і визначаються перелік професій та план прийому на навчання, який погоджено з Кропивницьким міським головою.

ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» виконав регіональне замовлення на 92,3%. При плані 260 осіб прийнято на навчання 240, з них:

- на базі базової загальної середньої освіти – 125,
- на базі повної загальної середньої освіти – 115;

за напрямками підготовки:

- сфера обслуговування – 150 осіб;
- торгівля – 29 осіб;
- громадське харчування – 61 особа.

Для **державної служби зайнятості** підготовлено та випущено 9 слухачів за професією «Перукар (перукар-модельєр)».

Аналіз збереження контингенту

В 2016-2017 навчальному році в ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» функціонували 20 навчальних груп.

Вибуло всього 218, з них випущено 181. Інтегровану професію отримали 128 випускників.

Випуск кваліфікованих робітників

<i>Назва професії</i>	<i>Кількість учнів</i>
Перукар (перукар - модельєр)	8
Перукар (перукар - модельєр). Педикюрник	20
Перукар (перукар - модельєр). Візажист. Візажист – стиліст	24
Перукар (перукар – модельєр). Манікюрник	69
Продавець продовольчих товарів. Контролер касир	15
Продавець продовольчих товарів	1
Кухар	44
Всього	181

Отримали дипломи кваліфікованого робітника – 165 осіб, з них з відзнакою – 17.

Закінчили ліцей з пониженим розрядом, отримавши свідоцтво кваліфікованого робітника 16 учнів.

Кількість учнів **працевлаштованих** - 170, в тому числі за галузями: торгівлі і громадського харчування – 58, сфери послуг -112. До вищих навчальних закладів вступило 2 осіб.

Перехідний контингент склав 308 учнів.

Аналіз результатів державної підсумкової та державної кваліфікаційної атестацій

Порядок та терміни закінчення 2016/2017 н.р. і проведення державної підсумкової та державної кваліфікаційної атестацій учнів ПТНЗ визначаються робочими навчальними планами для підготовки кваліфікованих робітників з певних професій.

У відповідності до наказу по ліцею №160 від 13.09.2016 року «Про проведення державної підсумкової атестації у 2016/2017 н.р.» була проведена **державна підсумкова атестація учнів** з української мови, математики та іноземної (англійської) мови для учнів груп ПРМ-1, ПРМ-2 та К-9, як форма контролю відповідності освітнього рівня

випускників ПТНЗ державним вимогам. Вперше проводилась державна підсумкова атестація з англійської мови.

Аналіз показав, що учні в цілому засвоїли навчальний матеріал з предметів:

з/п	Предмет	Кількість учнів на кінець навчального року, курс	Рівні навчальних досягнень				Кількість учнів, що не склали державну підсумкову атестацію (причина)	Якість навчання (у %)		
			I рівень	II рівень	III рівень	IV рівень		на кінець I курсу	на кінець III курсу	за результатами ДПА
1.	Українська мова	70	1	43	23	1	2 - недопущені до ДПА Сізонова О., Флоринська А	35,8	29,5	34,3
2.	Математика	70	2	55	11	-	2 - недопущені до ДПА Сізонова О., Флоринська А	19,7	14,4	15,7
3.	Іноземна мова	70	-	49	19	-	2 - недопущені до ДПА Сізонова О., Флоринська А	29,9	24,2	27,1

З метою присвоєння кваліфікації особам, що здобувають професійно-технічну освіту та наказу ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» від 15.09.2016 року № 162 «Про порядок організації та проведення державної кваліфікаційної атестації у 2016-2017 навчальному році» відбулася **державна кваліфікаційна атестація** для учнів випускних груп.

№ з/п	Професія	Випущено	Отримало диплом			Отримали свідоцтво		Рівні навчальних досягнень випускників						Якість знань
			всього	в т.ч. з відзнакою	%	всього	%	середній	%	достатній	%	високий	%	
1.	Перукар(перукар-модельєр).Візажист Візажист-стиліст	26	24	4	16,6	2	7,7	5	19,2	11	42,3	10	38,5	80,8
2.	Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник	73	69	7	10,1	4	5,5	10	13,7	23	31,5	40	54,8	86,3
3.	Перукар(перукар-модельєр). Педикюрник	22	20	2	10,0	2	10,0	1	4,6	9	40,9	12	54,5	95,4
4.	Кухар	43	37	1	2,7	6	14,0	2	4,6	23	53,5	18	41,9	95,4
5.	Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир	16	15	3	20,0	1	6,3	1	6,2	6	37,5	9	56,3	93,8
6.	Продавець продовольчих товарів. Продавець продовольчих товарів.	1				1	100,0	1	100,0					
ВСЬОГО:		181	165	17	10,3	16	8,8	20	11,0	72	39,8	89	49,2	89,0

Співпраця з роботодавцями – основний пріоритет нашого навчального закладу – зорієнтована на забезпечення ефективної політики працевлаштування учнів. Щорічно працевлаштовано 100% при середньому показнику по області 83%.

Ліцей співпрацює з такими відомими українськими ритейлерами, як «Фуршет», «Копілка», АТБ-маркет, «Епіцентр», Центр перукарів Кіровоградщини, салони-перукарні та заклади ресторанного бізнесу, дочірнє підприємство «Рітейл-центр», ТОВ «ДЦ Україна» – філія ДЦ Кіровоград мережі «Watson's», ПП «Роксолана» – кафе «Алабама», ПП «Чеський Дворик», ТОВ «Аркадія Сервіс», ПП «Ротава», ТОВ «Мрія», ТОВ «Стиль», ТОВ «Березень Плюс», ТОВ «Пріоритет», ТОВ «Універсал плюс», ТОВ «Ексон», підприємство Кіровоградської облспоживспілки «Застава», ПП «Креативна Зірка», кафе-піцерія «Старый город», в яких учні проходять виробничу практику з подальшим працевлаштуванням.

Заклучено 248 угод на надання робочих місць для проходження виробничого навчання і практики учнями. Навчальний заклад контролює проходження професійної підготовки на виробництві, з підприємствами укладаються договори, в яких відображаються умови проходження виробничого навчання й практики, забезпечуються необхідні та безпечні умови праці, а також умови для повного й продуктивного завантаження учнів.

Державний навчальний заклад «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» **співпрацює з Кіровоградським обласним та міськрайонним центром зайнятості** з метою організації професійної підготовки, перепідготовки з числа безробітних і вивільнювальних працівників за професіями перукар, продавець продовольчих товарів

Впродовж останніх років **ліцей брав активну участь та створював виховні соціальні проекти** «Скажемо насиллю «Ні», «Україна колядує». Організуються благодійні акції. Продовжено реалізацію ліцейних тематично-цільових проектів: «Євроклуб», «Діти – дітям», «Кінотеатр».

Спільно з НРГО «Кіровоградський прес-клуб» долучились до Всеукраїнського проекту «Здоров'я жінок України», Всеукраїнського проекту «Active citizen». Для педагогічного колективу проведений семінар-тренінг «Комунікації в мережі Інтернет».

Спільно з НРГО «Турбота» брали активну участь у Всеукраїнському проекті «Регіональні голоси за демократію».

Доброю традицією стала **участь учнів ліцею в волонтерському русі**, де молодь проявляє активність в громадських добродійних проектах, акціях – це й активна робота в дитячому для учасників Антитерористичної операції обласному шпиталі, притулку «Надія» та соціальному центрі матері та дитини.

Виховання учнів в навчальному закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними і носить системний характер.

Визначено проблему виховної роботи над якою працює колектив навчального закладу: Роль національно-патріотичного виховання у формуванні свідомого громадянина та високої етики міжнаціональних стосунків.

Виховна робота спланована та спрямована на досягнення головної мети – формування та розвиток соціально-зрілої, творчої особистості – громадянина України.

Питання виховної роботи розглядаються на педагогічних радах, нарадах при директорові, батьківських зборах.

В ліцеї налагоджена тісна співпраця класних керівників, майстрів виробничого навчання, психологічної служби, органу учнівського самоврядування, батьківського комітету.

Одним з основних напрямків виховної роботи в ліцеї є профілактика злочинності та правопорушень серед учнівської молоді. В ліцеї розроблений комплекс заходів щодо профілактики правопорушень, діє Рада профілактики правопорушень.

Відповідно до правильно побудованої правовиховної роботи в ліцеї учнями не скоєно жодного злочину протягом багатьох років.

Постійно ведеться робота з безпеки життєдіяльності. Проводяться 4-ри рази на навчальний рік Тижні безпеки життєдіяльності.

В ліцеї особлива увага приділяється превентивному вихованню учнів, основним завданням якого є забезпечення формування в учнів високих моральних якостей, які є

головним чинником вибору способів поведінки та забезпечення подолання окремими учнями шкідливих звичок і навичок. Це профілактика шкідливих звичок серед підлітків, заходи з профілактики ВІЛ, СНІДу. Проходять акції з пропаганди здорового способу життя, зустрічі з медичними працівниками, перегляд фільмів, лекції, виховні години.

В навчальному закладі навчається 25 учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування. Щодо соціального захисту учнів-сиріт, то їм постійно надається матеріальна допомога, так учні-сироти, які знаходяться під опікою ліцею забезпечуються одягом, виділяються кошти на придбання літератури та канцелярських товарів.

Активно діє в навчальному закладі орган учнівського самоврядування «Республіка для душі», який має чітку структуру. В наявності План роботи органу учнівського самоврядування, протоколи загальноліцейних зборів та Ради лідерів.

Робота органу учнівського самоврядування «Республіки для душі» набула стрімкого розвитку, так в межах ліцейного самоврядування проводяться заходи, що сприяють з одного боку, збагаченню інтелектуального та творчого потенціалу учнів ліцею, а з іншого самореалізації та самовдосконаленню членів комітетів, які беруть участь у підготовці та проведенні заходів відповідно до плану роботи органу самоврядування.

В навчальному закладі проводився обласний педагогічний експеримент з проблеми «Виховання громадянської відповідальності учнів в умовах участі в діяльності органів учнівського самоврядування». Орган учнівського самоврядування визнаний кращим в області, та досвід роботи впроваджується як в області так і в Україні.

Учні ліцею є призерами та дипломантами Міжнародного конкурсу «Об'єднаємо дітей мистецтвом», Всеукраїнського конкурсу «Розстріляна молодість», Всеукраїнського конкурсу вокально-естрадної пісні «Травневий зорепад», Обласної спартакиади, Обласного конкурсу «Толерантність, як основа сучасності», Обласного конкурсу «Містер ПТНЗ», Обласного огляду-конкурсу художньої самодіяльності.

Про результативність виховної роботи свідчать досягнення учнів:

- участь в обласному фотоконкурсі «Здоровим бути модно» – **I місце**;
- участь у II Міжнародному конкурсі «Universal models» – **II місце**;
- участь та проведення благодійної акції в рамках Всеукраїнського конкурсу «Степова красуня» – **I місце**;
- участь у Всеукраїнському конкурсі виконавців естрадної пісні «Подільська веселка» – **III місце**;
- дипломанти XXIII Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості присвяченого Дню землі, номінація «Громадська думка»
- обласна спартакиада серед учнів професійно-технічних навчальних закладів – **II місце**

Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів здійснює практичний психолог та соціальний педагог ліцею, робота яких направлена на виконання заходів національних та галузевих програм. Системним характером відзначається спільна робота адміністрації практичного психолога та соціального педагога зі створення комплексних заходів на виконання відповідних програм щодо соціальної превенції учнів. Так, протягом 2016 – 2017 навчального року серед учнів було проведено ряд моніторингів щодо:

- вивчення знань про формування навичок здорового способу життя;
- вивчення обізнаності учнів з профілактики наркоманії, алкоголізму, ВІЛ/СНІДу;
- вивчення обізнаності стосовно проблем торгівлі людьми.

Значну увагу в своїй діяльності психологи приділяють діагностичному напрямку. Так, протягом року було здійснено обстеження учнів щодо:

- емоційного стану учнів (по Леонарду «Акцентуації характеру»);
- індивідуальних особливостей темпераменту характеру (по Г. А. Айзенку (Тип темпераменту));
- виявлення суїцидального ризику СР-45;
- виявлення форм агресії А. Басса та А. Дарки (адаптація А. К. Осницького);
- самооцінки психологічних станів (по Г. А. Айзенку);

- виявлення рівня комунікативних здібностей (КОЗ);
- виявлення рівня життєвих цінностей тощо.

Одним із важливих напрямків діяльності психологічної служби є психологічний супровід учнів, які потребують підвищеної уваги та учнів «групи ризику».

Дана робота включає в себе заходи, метою яких є формування в молоді орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу, суїциду, насилля тощо. Загалом це:

- бесіди, години спілкування: «Шкідливі звички», «Життя – це дар», «Я – чоловік! Я – дружина!» (робота по формуванню в учнів готовності до сімейного життя), «Толерантне відношення один до одного», «Загальна характеристика інвалідів як соціальної групи»;
- заняття з елементами тренінгових вправ «Єдність групи», «Розвиток комунікативних якостей особистості», «Здоров'я та здоровий спосіб життя», «Бути впевненим – це здорово», «ВІЛ/СНІД інфекція, історія виникнення та шляхи передачі»;
- виховні години з питань протидії торгівлі людьми, «Конфлікти в нашому житті»;
- майстер-клас «Сучасне пакування подарунків до свят»;
- дискусійний клуб «Молодіжні субкультури»;
- тренінги «Сприяння просвітницькій роботі «Рівний – рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя», «Твоє життя – твій вибір», «Причини та наслідки вживання наркотичних речовин підлітками», «Дорослішай на здоров'я»;
- відео лекторії «Правда про алкоголь, тютюн, наркотики», «Гендерна рівність», «Ми – за здоров'я» тощо.

Важливим чинником в ефективному психологічному супроводі є психологічна просвіта та залучення батьків до спільної роботи. Так, протягом навчального року, практичні психологи виступали на батьківських зборах «Життєві цінності та профілактика суїцид жальних нахилів учнів», «Попередження суїциду серед молоді», «Конфлікти в нашому житті та поведінка особистості в конфліктних ситуаціях» й інші.

Організація методичної роботи

У 2016-педагогічний колектив ліцею розпочав роботу над новою єдиною методичною проблемою : *«Новітні інформаційно-комунікаційні технології як важливий ресурс підвищення якості навчально-виховного та навчально-виробничого процесу»* через аспект *«Теоретні та методичні аспекти впровадження сучасних ІКТ та електронного освітнього контенту»*.

Методичною службою ліцею було проведено вихідне та вхідне анкетування педагогічного колективу за анкетною самооцінки ІКТ-компетентності вчителя та тестом на встановлення рівня володіння ІКТ.

У ліцеї організована робота 4 **методичних комісій**, які продуктивно працювали за обраними напрямками.

Організована робота 5 шкіл: *молодого майстра, професійної адаптації педагога-початківця, ІТ-технологій, голів методичних комісій, авторська школа передового педагогічного досвіду (Калужська В.О.)*

Була активізована робота творчої групи по упровадженню ІКТ у навчально-виховний процес.

Протягом навчального року в ліцеї були проведені *7 творчих тижнів та декад методичних комісій*, методичний тиждень «Інноваційна діяльність педагогів».

Протягом 2016 – 2017 р. проведено 12 **відкритих уроків**. У ліцеї ефективно використовується така форма роботи, як **майстер-класи**, з метою пропаганди творчих знахідок педпрацівників ліцею, вивчення умов впровадження сучасних виробничих інновацій. Майстер-класи проводять досвідчені майстри виробничого навчання для медпрацівників та учнів ліцею.

Проведено 17 семінарів-практикумів та майстер-класів. На базі ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» постійно систематично проводяться майстер-класи з залученням представників підприємств – замовників кадрів, фірм-виробників та їх торгових представників. Ефективною була співпраця з фірмою **ESTEL**:

- відкриті семінари «Світ кольору», семінар-практикум «Фарбування сивого волосся», семінар «Хімічна завивка» (технолог компанії Estel Professional Голікова Ірина для категорії майстрів виробничого навчання, викладачів та учнів-перукарів);
- семінар «Ексклюзивний блонд» (технолог компанії Estel Professional Голікова Ірина);
- семінар «Color OFF» (видалення фарби з волосся), технолог фірми Estel Панкул Ганна на базі студії Олексія Сороки;
- семінар «Ексклюзивний блонд» (інноваційні способи фарбування волосся);
- III етап пів-фіналу конкурсу «Снігова королева 2016 – 2017» в номінаціях:
 - ✓ вечірній образ на довгому волоссі;
 - ✓ плетіння
 - ✓ ексклюзивний фантазійний образ;
- семінар на тему «Фарбування волосся ESTEL Essex DELUXE»;
- семінар на тему «Техніка фарбування «Контраст» (фірма «Acme-Professional»);
- семінар «Мистецтво кольору».

На базі студії «ESTEL» пройшов I етап навчання IV Всеукраїнського чемпіонату з колористики «ESTEL COLOR» в рамках XII Міжнародного фестивалю «Кришталевий янгол», I етап навчання пройшов з відпрацюванням на моделі та виконання сучасного фарбування з техніки «амбре».

У 2016-2017 н.р. педагогічні працівники взяли участь:

- у обласному педагогічному форумі «Якісна освіта – основа високорозвиненого суспільства»,
- засіданні школи професійного зростання молодого методиста з проблеми «Актуальні питання організації підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників»
- обласному семінарі-практикумі з проблеми: «Розвиток навчально-пізнавального інтересу учнів на уроках професійної підготовки шляхом використання електронних засобів навчання»
- Всеукраїнській науково-методичній конференції «Наукова спадщина Василя Сухомлинського у контексті розвитку освіти особистості впродовж життя», присвячена 98-й річниці від дня народження В.О. Сухомлинського
- засіданні обласного клубу творчого педагога «Молодь орієнтується на майбутнє» для педагогічних працівників ПТНЗ зі стажем роботи від 3 до 5 років
- Всеукраїнському вебінарі для методистів НМЦ ПТО України щодо створення сучасного комплексу дидактичних засобів навчання з предметів професійно-теоретичної підготовки та професій
- Вебінарі з проблеми «Інтернет-ресурси як засіб підвищення ефективності уроків загальноосвітньої підготовки»
- Відкритій інтернет-конференції «Шляхи ефективного впровадження новітніх освітніх технологій».
- Обласній науково-практичній конференції «Безпека дітей в інтернеті: попередження, освіта, взаємодія»
- II Всеукраїнській науково-практичній Інтернет-конференції «Професійний розвиток фахівців у системі освіти дорослих: історія, теорія, технології»
- засіданнях клубу творчого педагога «Молодь орієнтується на майбутнє»
- Обласній секції заступників директорів з навчальної роботи з проблеми: «Моніторинг діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період»
- Всеукраїнському вебінарі з проблеми «Система роботи щодо створення сучасного комплексу дидактичних засобів з предметів професійної підготовки та професій»

- Всеукраїнському вебінарі з проблеми «Управлінська діяльність заступника директора навчально-виробничої роботи щодо забезпечення ефективної роботи педагогічних працівників ПТНЗ»;
- відкритій інтернет-конференції «Шляхи ефективного впровадження новітніх освітніх технологій у навчальних закладах»;

Педагогічні працівники та учні ліцею взяли участь в конкурсах та олімпіадах :

- I етапі XVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика ;
- I етапі VI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка у 2016/2017 н.р. ;
- I-етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з 7 предметів. Переможці з української мови та літератури, математики, фізики, географії взяли участь в II –міському етапі.і
- I етапі XVI Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у 2016-2017 н.р.
- Конкурси «50 слів».
- VII Міжнародній природознавчій грі «Геліантус» - 2016 – та отримання дипломів, сертифікатів учасників гри, грамот з географії.
- Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» у 2016-2017 навчальному році
- II етапі змагань з усного математичного рахунку в режимі он-лайн Прангліміне
- I етапі XV Всеукраїнського чемпіонату з інформаційних технологій “Екософт–2016”
- I етапі Всеукраїнського фізичного конкурсу «Левеня-2016» та отримали сертифікати Міністерства освіти і науки України.
- Міжнародному конкурсі з інформатики та комп’ютерної грамотності «Бобер» в 2016/2017 році ;
- ХУ Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності
- I етапі Всеукраїнського конкурсу читців сонетів Уільяма Шекспіра»
- Півфінал Всеукраїнського конкурсу “Снігова королева-2016” від ESTEL.

Про високий творчий потенціал свідчать **методичні розробки педагогічних працівників навчального закладу** (методичні рекомендації, бюлетені, посібники):

1. Посібник для формування нових знань і навичок щодо використання сучасних ІТ - технологій “*Перевернуте навчання*” (Блідар І.М.).
2. Посібник для формування нових знань і навичок щодо використання сучасних ІТ - технологій “*Web-квест як педагогічна технологія*» (Блідар І.М.).
3. Посібник по керівництву *OneNote* (Царенко А.В.).
4. Інформаційний дайджест “*Впровадження ІКТ з позицій компетентнісного підходу*”;
5. Інформаційний буклет “*Web-Quests – педагогічна чи Інтернет-технологія?!*” (Бричко А.О.).
6. Інформаційний дайджест “*Знайомство з сервісом learningApps. Org*” (Данилова Ю.Л.).
7. Робочий зошит для проведення теоретичних та лабораторно- практичних занять з предмета «*Устаткування підприємств харчування*», “*Кухар*”, 3 розряд (Калузьська В.О.).
8. Збірник уроків з предметів загальноосвітньої підготовки (з використанням ІКТ) (Блідар І.М.).
9. Збірник уроків з предметів професійно-теоретичної підготовки (з використанням ІКТ), (Блідар І.М.).
10. Збірник уроків з предметів професійно-практичної підготовки (з використанням ІКТ) (Блідар І.М.).
11. Збірник майстер-класів (використання інноваційних виробничих технологій в практичній діяльності ДНЗ “КПЛСП” (Блідар І.М.).
12. Збірник інформаційних матеріалів щодо використання ІКТ в практичній діяльності ДНЗ “КПЛСП” (Блідар І.М.).
13. Збірник інформаційних матеріалів (впровадження педагогічних ідей, формування патріотичного виховання в практичній діяльності ДНЗ “КПЛСП” (Блідар І.М.).
14. **Методичні рекомендації до написання дипломних, творчих робіт** (Калузьська В.О.).

У ліцеї в 2016 році була створена **студія перукарського мистецтва та візажу**, яка активно працює над впровадженням у навчально-виховний процес інноваційних педагогічних та виробничих технологій. На базі студії проводяться семінари, до яких залучаємо кращих фахівців – лідерів у галузі перукарського мистецтва, співпрацюємо з академіями перукарського мистецтва Києва – відомими модельєрами – В'ячеславом Дюденком та Володимиром Тарасюком, також проходили майстер-класи перукарів-модельєрів з Іспанії та Італії.

Завершено II етап дослідно-експериментальної діяльності за темою «**Ukrainian fashion**» з професії Перукар (перукар – модельєр).

Міжнародне соціальне партнерство

Налагодили співпрацю з Компанією «100 CZK» – мережею перукарських салонів у Чеській Республіці, Компанією Internobmen LTD, Варна, Болгарія, Компанією SES(служба старших експертів), Бонн, Германія для організації

виробничої практики учнів, підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання з професій: «Кухар», «Перукар», забезпечення міжнародного стандарту підготовки фахівців з професії «Перукар».

Наші перемоги.

❖ Всеукраїнський конкурс професійної майстерності WorldSkills Ukraine в номінації «перукарське мистецтво» - *Диплом Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності WorldSkills Ukraine.*

❖ Обласний конкурс «Викладач року» (номінація «Кращий викладач української мови та літератури ПТНЗ») - *Дипломом 3-го ступеня.*

Національний фестиваль «Fashion and Beauty Industry Крорувнытські Fashion Day 2017», в рамках якого проходив відкритий турнір по перукарському мистецтву для юніорів, в номінації «Вечірня зачіска ексклюзив»- *1 місце*

❖ Фінал V Чемпіонату з колористики «ESTEL COLOR»: конкурс «Комерційне фарбування» в рамках XV Міжнародного фестивалю перукарського мистецтва, моди та дизайну «Кришталевий Янгол» - *Диплом фіналіста фестивалю.*

❖ Обласний етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед учнів ПТНЗ з професії «Перукар-модельєр»- *1 місце.*

❖ Всеукраїнський конкурс фахової майстерності серед учнів професійно-технічних навчальних закладів з професії Перукар (перукар-модельєр) в м. Кам'янець-Подільському- *Диплом учасника конкурсу.*

Навчально-виробничий процес у ліцеї забезпечують **педагогічні працівники**, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку.

Навчально-виробничий процес забезпечують:

директор – 1, заступники директора – 2, викладачі – 16, майстри виробничого навчання – 19, практичний психолог – 1, методист – 1, старший майстер – 1, керівник фізичного виховання – 1; керівники гуртків – 3.

Педагогічними кадрами ліцеї укомплектований повністю.

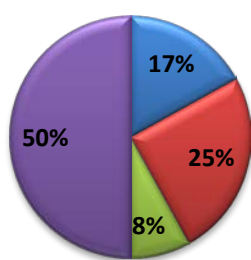
Освітньо-кваліфікаційна структура педагогічних працівників така:

- повну вищу освіту III – IV рівнів акредитації мають: директор, заступники директора – 2, методист – 1, старший майстер – 1, 16 викладачів, що складає 100%, 11 майстрів виробничого навчання, що складає 58%;
- повну базову освіту III – IV рівня акредитації мають 2 майстри виробничого навчання, що складає 11%;
- неповну вищу освіту мають 5 майстри виробничого навчання, що складає 26%;
- професійно-технічну має 1 майстер виробничого навчання, що складає 5%;
- 7 майстрів виробничого навчання мають педагогічну освіту, що складає 37%.

Усі 12 викладачі **загальноосвітніх предметів** мають повну вищу освіту та працюють за фахом.

Професійно-кваліфікаційний рівень викладачів загальноосвітньої підготовки виглядає так:

Кваліфікаційні категорії



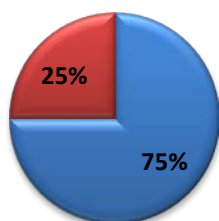
- Спеціаліст вищої категорії - 2
- Спеціаліст I категорії - 3
- Спеціаліст II категорії - 1
- Спеціаліст - 6

Педагогічні звання мають :
«Старший учитель»: 2 педагоги (17%).

Усі 4 викладачів предметів *професійно-теоретичної* підготовки мають вищу освіту та працюють за фахом.

Професійно-кваліфікаційний рівень викладачів професійно-теоретичної підготовки виглядає так:

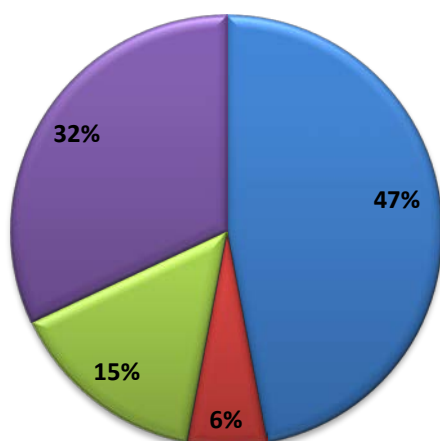
Кваліфікаційні категорії



- Спеціаліст вищої категорії - 3
- Спеціаліст - 1

Педагогічні звання мають :
«Викладач-методист»: 1 педагог (25%);
«Старший викладач»: 2 педагоги (50%).

Професійно-кваліфікаційний рівень *майстрів виробничого навчання* виглядає так:



- Майстер виробничого навчання з оплатою праці по 9 тарифному розряду - 9
- Майстер виробничого навчання з оплатою праці по 10 тарифному розряду - 1
- Майстер виробничого навчання з оплатою праці по 11 тарифному розряду - 3
- Майстер виробничого навчання з оплатою праці по 12 тарифному розряду - 6

Педагогічні звання мають майстри виробничого навчання:
«Майстер виробничого навчання першої категорії» – 5 (26%).

Професійно-кваліфікаційний рівень методиста ліцею виглядає так:

«Спеціаліст вищої категорії» – 1 (100%).

У нашому колективі створені всі умови для постійного вдосконалення професійної компетентності педагогів. Діяльність адміністрації спрямована на створення сприятливих умов для якісного проведення атестації педагогічних працівників та наступного максимального використання її для зростання педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу педагогів.

Виконаний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2016 – 2017 роках.

В ліцеї розроблено та затверджено Положення «Про стажування педагогічних працівників», розроблено графік проходження стажування, укладено договори з підприємствами про співпрацю з питань обміну передовим виробничим досвідом. Педагогічні працівники ліцею проходять стажування на виробничих підприємствах, де учні проходять виробничу практику. Складені індивідуальні плани стажування майстрів виробничого навчання, за результатами якого майстрами підтверджуються або підвищуються встановлені кваліфікаційні розряди (протоколи засідань кваліфікаційних комісій є в наявності та оформлені відповідним чином).

З метою проведення фахового модуля підвищення кваліфікації на базових ПТНЗ України в період 2013-2017 р.р. пройшли стажування:

- за професією «Перукар (перукар-модельєр)» – 4 осіб на базі Луганського вищого професійного училища сфери послуг;
- за професією «Перукар (перукар-модельєр). Візажист» – 1 особа на базі Чернігівського професійного ліцею побуту;
- за професією «Кухар» – 3 особи, на базі Львівського ВПУ ресторанного сервісу та туризму;
- за професією «Продавець продовольчих товарів», «Продавець непродовольчих товарів» – 1 особа на базі ДПТНЗ «Дніпродзержинський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів».

У відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року №930, зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 20.12.2011 року «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» затверджений план графік проходження підвищення кваліфікації керівних кадрів ліцею.

Так на базі Університету менеджменту освіти АПН України м.Київ пройшли курси підвищення кваліфікації:

- ≈ 2013 рік – директор ліцею;
- ≈ 2014 рік – заступник директора з навчально-виховної роботи.
- ≈ 2017 рік-старший майстер

З метою розвитку професійних компетенцій молодих педагогічних працівників, в ліцеї організована робота шкіл «Професійної адаптації педагога-початківця» та «Школа молодого майстра».

На виконання Державної цільової програми розвитку професійно-технічної освіти з метою забезпечення розвитку інформатизації навчальних закладів у 2015-2017 р. 8 педагогічних працівників пройшли навчання на 3-ю версію програми «Інтел.Навчання для майбутнього», два викладача пройшли навчання за 10-ю версією.

У процесі роботи педагогічні працівники оволодівають навичками ефективного використання ВЕБ 2.0 технологій (застосування блогів, створення веб-сторінок, користування веб-бібліотекою).

За високу якість підготовки учнів, високі показники у виховній роботі, використання в роботі передового педагогічного досвіду, активну участь в методичній та профорієнтаційній роботі на виконання ст.57 Закону України «Про освіту», «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» щорічно педагогічні працівники ліцею отримують грошову винагороду.

Використання інформаційно-комунікативних технологій у навчально-виховному процесі

У ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» створено умови для використання інформаційно-комунікативних технологій у навчально-виховному процесі: обладнано спеціалізований комп'ютерний кабінет – кабінет інформатики та інформаційно-комунікативних технологій (кількість комп'ютерів 15 шт.); загальна кількість комп'ютерної техніки в закладі – 48, усі підключені до мережі Інтернет. Для впровадження інтерактивних методів навчання та виховання в закладі використовують мультимедійний комплекс, дві дошки «Фліпчар», два телевізори, два проектори, що дозволяє доступно викладати матеріал під час занять та супроводжувати виховні заходи, 10 принтерів, 3 ксерокси, три сканери, два факса, один цифровий фотоапарат та інша оргтехніка.



ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» має свій сайт, на веб-сторінці якого розміщено візитку ліцею, інформацію про історію створення закладу, педагогічний колектив, навчально-виробничу та методичну роботу тощо. Також на ньому можна отримати повну інформацію про спеціальності, умови вступу, ознайомитися з новинами та останніми подіями закладу.

І метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві в галузі освіти визначені такі напрями й завдання діяльності ліцею в 2017-2018 навчальному році:

1. Прийняти на навчання **190** учнів за професіями:

Перукар (Перукар-модельєр). Манікюрник;

Перукар (Перукар-модельєр). Візажист. Візажист-стиліст;

Перукар (Перукар-модельєр).Педикюрник;

Кухар; Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир;

Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів.

2. Провести вхідне анкетування педагогічного колективу за анкетною самоцінкою ІКТ-компетентності вчителя та тестом на встановлення рівня володіння ІКТ.

3. Продовжити роботу над ЄНМП ліцею: «Новітні інформаційно-комунікаційні технології як важливий ресурс підвищення якості навчально-виховного та навчально-виробничого процесу» через аспект «Становлення ІКТ-компетентностей і професійний розвиток педагога».

4. Посилити результативність участі педагогічних працівників та учнів ліцею у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах серед учнів.

5. Використовувати ІТ-технології у методичному арсеналі педпрацівників.

6. Здійснювати подальше практичне спрямування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у міжкурсовий період.

7. Здійснювати осучаснення матеріальної бази та комплексно-методичного забезпечення навчального процесу.

8. Забезпечувати якість професійної освіти шляхом впровадження науково-технічних досягнень, інноваційних виробничих та педагогічних технологій.

9. Формувати у педагогічних працівників стабільний інтерес до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, спрямувати їх до експериментальної діяльності та участі у Всеукраїнських виставкових заходах.
10. Завершити III етап дослідно-експериментальної діяльності за темою «Ukrainian fashion» з професії Перукар (перукар – модельєр).
11. Проводити засідання школи ІТ- технологій, професійної адаптації педагога-початківця, голів МК з проблеми використання ІТ-контенту як засобу вдосконалення предметних комтетенцій.
12. Провести обласну секцію заступників директорів з НВР, старших майстрів з проблеми: «Шляхи підвищення якості професійної підготовки учнів як чинник їх конкурентоспроможності на ринку праці».
13. Взяти участь в засіданні обласної школи молодого викладача «Методична скарбничка «Сучасний урок професійно-теоретичної підготовки в умовах розвитку ІКТ».
14. Взяти участь у Всеукраїнській науково-методичній інтернет-конференції «Ідеї Василя Сухомлинського про психологічне забезпечення навчально-виховного процесу та сучасна освіта».
15. Брати участь в міжнародних та Всеукраїнських конференціях, педагогічних читаннях, нарадах, виставках, які проводяться АПН України, МОН, науковими установами.
16. Здійснювати огляд інтернет -ресурсів з питань оновлення дидактичного матеріалу для теоретично - практичних уроків; використання освітніх блогів та сайтів: навчання, спілкування.
17. Проводити семінари та майстер-класи на базі Студії перукарського мистецтва та візажу, школи кулінарної майстерності.
18. Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня.
19. Активізувати роботу з інтелектуально-розвиненими та обдарованими учнями ліцею.
20. Узагальнити ППД методиста Блідар І.М. з проблеми: «Створення віртуального середовища ліцею як інструмент співпраці методиста, голів МК, адміністрації» (засобами програми OneNote, хмарних технологій).
21. Упроваджувати елементи дуальної форми навчання у професійну підготовку учнів з професій «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир».
22. Привести у відповідність перелік професій та спеціальностей до потреб ринку праці.
23. Проводити роботу по залученню інвестицій, позабюджетних надходжень та допомогу роботодавців з метою придбання сучасної техніки, обладнання, нструментів для навчально-виробничого процесу.
24. Забезпечити захист життя, збереження здоров'я учасників навчально-виховного процесу.
25. Здійснювати міжнародну співпрацю, вивчення та поширення зарубіжного досвіду у сфері освітніх технологій.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Провести укомплектування навчальних груп першого курсу.	Вересень 2017 р.	Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Підготувати фонд навчальних годин і розподілити педнавантаження серед викладачів.	До 1 вересня	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
3.	Підготувати накази про зарахування учнів.	Серпень	Директор Снежко Л.О, заст. директора з НВР Данеко В.В.	
4.	Підготувати документацію, матеріально-технічну базу для надання учням повної загальної середньої освіти та підібрати штат викладачів для викладання загальноосвітніх дисциплін.	Серпень	Директор Снежко Л.О,	
5.	Закріпити майстрів в/н за навчальними групами, призначити класних керівників.	Вересень	Директор Снежко Л.О,	
6.	Призначити голів методичних комісій, зав.кабінетами, зав.майстернями, зав.методкабінетом.	Вересень	Директор Снежко Л.О,	
7.	Скласти розклад занять та розклад роботи гуртків і секцій.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В. Алексеєвць В.С.	
8.	Скласти графік контролю за навчально-виробничим процесом.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
9.	Розробити план заходів щодо підготовки та проведення поетапної та державної кваліфікаційної атестації.	Жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
10.	Скласти графіки консультацій.	Вересень	Заст.ди-ра з НВР Данеко В.В.	
11	Скласти план-графік проходження атестації педагогічних працівників.	Вересень	Голова атестат. Комісії	
12	Вивчити склад прийнятого контингенту учнів за місцем проживання, сімейного стану, матеріального забезпечення, виявити учнів з неблагополучних сімей, схильних до правопорушень, учнів-сиріт, учнів, які потерпіли від ЧАЕС.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., майстри в/навчання	
13	Провести збори учнівських груп стосовно доведення єдиних педагогічних вимог.	Вересень-жовтень	Майстри в/н	
14	Укласти угоди з підприємствами торгівлі, громадського харчування, сфери послуг на проходження учнями виробничої практики.	Вересень – грудень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
15	Проводити спільні засідання методичних комісій з представниками підприємств по відпрацюванню регіонального компоненту в робочих навчальних програмах з кожної	1 раз в квартал	Старший майстер Ткаченко Г.М. , голови	

	професії.		методичних комісій	
16.	Скласти робочі навчальні плани з урахуванням надання загальної середньої освіти.	Серпень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
17.	Узгодити склад викладачів для викладання предметів загальної середньої освіти.	Серпень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
18.	Розробити заходи спільно з замовниками робітничих кадрів щодо покращення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.	Вересень	Директор Снежко Л.О, старший майстер Ткаченко Г.М.	
19.	Провести формування спеціальних груп на підставі медичних показників для занять на уроках фізичної культури, спортивних секцій.	Вересень	Викладачі фізичної культури	
20.	Оформити і подати до департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації акт готовності ліцею до нового навчального року.	До 26.08.2017 р.	Завідувач господарством	
21.	Провести відкриті засідання методичних комісій щодо планування навчальних планів та програм предметів професійно - теоретичної та професійно - практичної підготовки професій у відповідності з кваліфікаціями та згідно робочого навчального плану з врахуванням регіонального компоненту.	До 1.09.2017 р.	Голови МК	
21.	Провести підсумкове засідання педради і обговорити першочергові завдання на новий 2017-2018 навчальний рік.	31.08.2017 р.	Директор Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
22.	Придбати журнали обліку теоретичного і виробничого навчання, виховної роботи, інструктажів з охорони праці.	Серпень	Адміністрація	
23.	Підготувати і здати навчальну документацію за минулий рік в архів згідно з номенклатурою справ.	Жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., лаборант Юрченко Л.В.	
24.	Вирішити питання про персональне призначення представників підприємств для участі в ДКА та подати заявку в ОУО на голів державних кваліфікаційних комісій.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
25.	Укласти угоди з Державною службою зайнятості на перепідготовку (здобуття іншої професії) слухачів за фахом: перукар (перукар-модельєр); продавець продовольчих товарів).	Грудень-січень	Директор ліцею Снежко Л.О.	
26.	Продовжувати роботу з питань соціального партнерства.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

а.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Приміт-КА
1	2	3	4	5
	На виконання Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Положення про навчально-виробничий процес в ПТНЗ», Національної доктрини розвитку України та з метою реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею: «Новітні інформаційно-комунікаційні технології як важливий ресурс підвищення якості навчально-виховного танавчально-виробничого процесу» через аспект «Становлення ІКТ-компетентностей і професійний розвиток педагога».			
1.	Здійснювати поурочно-тематичне планування предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
2.	Підвищувати рівень професійної майстерності педагогічних працівників, прагнення до самоосвіти.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
3.	Працювати над створенням комплектів навчально-методичної документації з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., викладачі	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з викладачами професійно-теоретичної підготовки та загальноосвітніх предметів з питань підготовки навчальної документації.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
5.	Провести діагностичні контрольні роботи з базових дисциплін в групах I курсу.	Вересень	Викладачі ЗОП	
6.	Провести предметні олімпіади з предметів суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки.	Листопад	Викладачі ЗОП	
7.	Посилити результативність участі у Всеукраїнських конкурсах,	Жовтень - грудень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	

	олімпіадах серед учнів на базі базової загальної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти.			
8.	Взяти участь в конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика.	Листопад	Викадачі української мови	
9.	Взяти участь в I (ліцейному) етапі V Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка.	Листопад	Викладачі української мови	
10.	Взяти участь в I (ліцейному) етапі конкурсу читців сонетів Уільяма Шекспіра.	Грудень	Викладачі іноземної мови	
11.	Взяти участь у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня».	Лютий- квітень 2018 року	Викладачі фізики	
12.	Взяти участь в Міжнародній природознавчій грі «Геліантус».	Грудень 2018 року	Викладачі біології	
13.	Взяти участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру».	Лютий- березень 2018 року	Викладачі математики	
14.	Взяти участь в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер».	Листопад- грудень 2017 року	Викладачі інформатики	
15.	Взяти участь у Всеукраїнському чемпіонаті з інформаційних технологій «Екософт».	Листопад- грудень 2017 року	Викладачі інформатики, інформаційних технологій	
16.	Взяти участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник».	Вересень 2017 року	Викладачі української мови	
17.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості.	Листопад- грудень 2017 року	МК суспільно-гуманітарної підготовки	
18.	Міжнародної гри зі світової (зарубіжної та української) літератури «Sunflower».	Серпень- листопад	Викладачі української мови, зарубіжної літератури	
19.	Провести зрізи знань з предметів професійно-теоретичної, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки за I – II семестри 2017-2018 н.р.	Листопад- грудень Березень- травень 2018 року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., викладачі	
20.	Організувати роботу шкіл професійної адаптації <i>педагога</i> – початківця, ІТ-технологій, голів методичних комісій, авторської школи передового педагогічного досвіду.	Вересень 2017 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В. методист Блідар І.М.	
21.	Проводити консультування молодих педагогів щодо організації навчально-виробничого процесу, засвоєння педагогічних технік та технологій, ІКТ.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В. методист Блідар І.М.	
22.	Надавати експрес - інформацію	Постійно	Бібліотекар,	

	щодо забезпеченості навчального процесу діючими підручниками, методичною літературою, каталогами новітніх технологій.		методист	
23.	Розвивати єдиний Інформаційний простір навчального закладу, активізувати роботу з обміну інформації про інновації у освітній галузі.	Протягом навч.року	Заступник директора з НВР, методист, творчо працюючі педагоги	
24.	Застосувати в педагогічній діяльності інформацію, отриману під час заходів, що проводяться НМК ПТО, курсів підвищення кваліфікації, стажування в умовах виробництва.	Постійно	Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
25.	Підвищити рівень забезпеченості НВП сучасними технічними засобами навчання та передбачити можливість використання мобільного Інтернету та елементів дистанційного навчання.	I семестр 2017-2018 н.р.	Адміністрація	
26.	Забезпечити підтримку педагогічних працівників, які використовують блоги та соціальні мережі, як елемент "змішаного навчання".	Постійно	Адміністрація	
27.	Створити "банк" навчальних матеріалів на ПК педпрацівника, на його робочому місці		Зав.кабінетами	
28.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	I, II семестри	Адміністрація, методист Блідар І.М.	
29.	Здійснювати огляд інтернет - ресурсів з питань оновлення дидактичного матеріалу для теоретично - практичних уроків; використання освітніх блогів та сайтів: навчання, спілкування.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., бібліотекар, практичні психологи	
30.	Підвищувати професійну компетентність викладачів, майстрів в/н з проблеми використання ресурсів Інтернет для їх професійного росту, творчого пошуку та зростання ефективності навчального процесу.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
31.	Поширювати досвід кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайт-порталі ліцею, профтехосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	

32.	Оновити комплекти навчально-програмної документації з професій сфери послуг, торговельно-комерційної діяльності, громадського харчування згідно нових вимог.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., голови МК	
33.	Вивчити стан викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної підготовки: «Математика, інформатика» – викладач Данилова Ю.Л.; «Фізична культура» – викладач Попельницький Д.А.; «Візажна справа» - викладач Музика Т.В.	До 20 лютого	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
34.	Впроваджувати в навчальний процес ідеї перспективного передового досвіду викладачів Калужської В.О., Стариченко В.М., Криворучко Ю.Ю.	II семестр	Голови методичних комісій, викладачі	
35.	Підготувати до друку збірники, посібники та інші навчально-методичні матеріали, що відповідають сучасному станові науки, вимогам педагогіки та психології.	Квітень	Педагогічні працівники	
36.	Випускати методичні бюлетні, методичні дайджести, листи, рекомендації, розробки уроків, зразки дидактичного забезпечення навчального процесу.	Щомісячно	Викладачі	
37.	Активізувати роботу з інтелектуально-розвиненими та обдарованими учнями ліцею.	Протягом року	Викладачі	
38.	Розробити графіки консультацій по предметам, додатковим заняттям з відстаючими учнями, дипломним роботам, роботі з обдарованими учнями.	Жовтень-травень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., викладачі	
39.	Проводити лабораторно-практичні роботи згідно з навчальними планами.	Згідно плану	Викладачі	
40.	Систематично проводити моніторинг якості навчальних досягнень учнів.	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
41.	Здійснювати організацію та методичний супровід дослідно-експериментальної діяльності: «Виробничі інновації при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Перукар (перукар-модельєр)».	I семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
42.	Проводити додаткові заняття і консультації для учнів з різним	За графіком	Викладачі	

	рівнем навчальних досягнень.			
43.	Провести творчі тижні з професій сфери послуг, торговельно-комерційної діяльності, громадського харчування, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки.	Жовтень-грудень	Голови методичних комісій Калужська В.О., Шут Г.В., Музика Т.В., Криворучко Ю.Ю., Стариченко В.М.	
44.	Провести творчі тижні з предметів «Математика», «Фізика», «Фізична культура», декаду МК сфери послуг, МК торгівлі та громадського харчування.	За графіком	Голови МК, викладачі	
45	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог».	2 рази на місяць	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., викладачі	
46.	Підвищувати професійну компетентність педагогічних працівників шляхом проведення різноманітних методичних заходів, стажування на виробництві, системи інформаційно-методичного забезпечення.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
47.	Розробити завдання для проведення поетапної атестації, державної кваліфікаційної атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки та загальноосвітніх предметів.	Листопад, лютий, червень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., викладачі	
48.	Розробити заходи щодо проведення контролю знань, умінь та навичок учнів (тести, контрольні завдання, усне опитування).	I, II семестри	Викладачі	
49.	Викладання предметів професійно-теоретичної підготовки проводити з урахуванням регіонального компоненту.	За графіком	Викладачі	
50.	Підвищувати ефективність роботи викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів.	I, II семестри	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
51.	Оновити паспорти кабінетів, паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів, провести систематизацію та каталогізацію матеріалів.	Вересень 2010р.	Викладачі, зав.кабінетами	
52.	Виявляти динаміку професійного зростання викладача (відвідування уроків, перевірка навчально-методичної документації).	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
53.	Поповнювати «Педагогічну	Постійно	Методист Блідар	

	скарбницю» в методичному кабінеті.		І.М., педагогічні працівники ліцею.	
54.	Узагальнити ППД методиста Блідар І.М. з проблеми: «Використання хмарних технологій, OneNote (електронного блокноту) як інструменту співпраці методиста, голів МК, педагогічних працівників» (створення віртуального методичного кабінету)».	II семестр	Голови МК	
55.	Провести методичний аукціон ідей педагогічних працівників, які атестуються.	II семестр	Методист Блідар І.М., педагогічні працівники ліцею.	
56.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї в 2017-2018 н.р.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
57.	Здійснювати ліцейний контроль за станом: - викладання предметів; - роботи з молодими викладачам; - перевірки журналів професійно-теоретичної підготовки; - перевірки зошитів з предметів загальноосвітньої підготовки; - проведення вхідного діагностування; - участі в олімпіадах, конкурсах; - проведення зрізів навчальних досягнень за I,II семестри 2016-2017 р.р. і т.д.	Відповідно графіку	Адміністрація	

Тематика педагогічних рад на 2017-2018 н.р.
ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг»

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	I засідання	31.08. 2017 р.		
1.	Підсумки роботи ліцею за 2016-2017 н.р. та першочергові завдання на 2017-2018 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про затвердження складу і секретаря педради		Директор ліцею Снежко Л.О.	
3.	Обговорення та затвердження плану роботи ліцею на 2017-2018 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
4.	Затвердження подання стипендіальної комісії про призначення стипендії учням.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
5.	Про розподіл та затвердження консультацій; предметів, що вільно обираються учнями для їх вивчення в 2017-2018 н.р.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
6.	Про режим роботи ліцею в 2017-2018 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
7.	Про підсумки виробничої практики «Літо – 2017».		Старший майстер Ткаченко Г.М.	
8.	Про поновлення на навчання учнів ліцею.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
	II засідання	жовтень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Сучасні вимоги до атестації педагогічних працівників.		Заступник голови атест.комісії Данеко В.В., секретар Блідар І.М.	
3.	Шляхи реалізації українських національних ідей в системі формування патріотичних почуттів української молоді.		Заст. директора з НВР Алексеевцев, класні керівники	
4.	Підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу.		Провідний фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
5.	Упровадження елементів дуальної форми навчання у професійну підготовку кваліфікованих робітників з професії «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир».		Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри	
6.	Про підсумки вхідного діагностування.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
	III засідання	Січень 2017 р.		

1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Аналіз підсумків діяльності ліцею за I семестр 2017 -2018 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
3.	Пошук сучасних підходів щодо організації методичної роботи в закладі.		Методист Блідар І.М.	
4.	Формування позитивного ставлення учнів до навчання, позаурочної діяльності як умова успішної соціалізації в суспільстві.		Соціальний педагог Шульган К.О.	
5.	Аналіз рівня та причин травмування учасників навчально-виховного процесу протягом 2017 року.		Провідний фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
6.	Затвердження стипендії учнів на II семестр 2017-2018 н.р.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
IV засідання		Березень		
1.	Про виконання рішень педради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про вивчення стану викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки: «Математика, інформатика» – викладач Данилова Ю.Л.; «Фізична культура» – викладач Попельницький Д.А.; «Візажна справа» - викладач Музика Т.В.; з професії «Перукар (перукар-модельєр), Манікюрник» (кваліфікація – перукар 1 класу) – майстер виробничого навчання Сорочан Т.В., з професії «Кухар» (кваліфікація – кухар 3, 4 розряду).		Заступник директора з НВР Данеко В.В., ст..майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
3.	Про захист власної педагогічної системи роботи педпрацівниками, які атестуються.		Заступник голови атест.комісії Данеко В.В., секретар Блідар І.М., атестуємі педпрацівники	
4.	Розвиток інформативної функції бібліотеки як інформаційно-культурного центру.		Бібліотекар Поставнюк М.О.	
5.	Формування системи цінностей особистості як мета сучасного виховання.		Заст. директора з НВР Алексєєвець, класні керівники	
6.	Стан профорієнтаційної роботи в ліцеї та шляхи її удосконалення, завдання на 2018-2019 н.р.		Заступник директора з НВР Алексєєвець В.С.	
7.	Жорстока поведінка учнів: форма виявлення і профілактика.		Практичний психолог Коротнюк О.А.	
V засідання		Травень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею	

			Снежко Л.О.	
2.	Про порядок закінчення навчального року та здійснення ПА, ДКА.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
3.	Спільна робота ліцею, сім'ї і громадськості з формування моральної культури учнів.		Заст. директора з НВР Алексеєвець, класні керівники	
4.	Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках природничо-математичної підготовки в умовах розвитку інформаційного суспільства.		МК природничо-математичної підготовки	
5.	Підвищення ефективності уроків фізичної культури, «Захист Вітчизни» на основі інноваційних технологій навчання.		Викладачі Шептикіта Л.В., Попельницький Д.А, Юрченко В.С., Грінченко О.І.	
6.	Система позакласної роботи з безпеки життєдіяльності в ліцеї. Шляхи підвищення її ефективності .		Провідний фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
	VI засідання	Червень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.	2017 р.	Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про виконання робочих навчальних планів і програм.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
2.	Про реалізацію єдиної науково-методичної проблеми закладу щодо становлення ІКТ-компетентностей і професійного розвитку педагога: основні здобутки, проблеми, перспективи.		Методист Блідар І.М., голови МК	
3.	Аналіз роботи по атестації педагогічних працівників ліцею.		Заступник голови атест.комісії Данеко В.В., секретар Блідар І.М.	
4.	Творчі звіти голів методичних комісій, керівників шкіл, керівників творчих та динамічних груп.		Голови метод. комісій Шут Г., Потапенко Т.О., Найда Т.О., Блідар І.М., члени шкіл	
5.	Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт в ліцеї та оздоровлення учнів-сиріт в літній період 2018 року.		Заступник директора з НВР Алексеєвець В.С.	
6.	Аналіз результатів внутрішньоліцейного контролю та організація моніторингових досліджень якості освіти за 2017-2018 н.р.		Адміністрація ліцею	

4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п		Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	Провести інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї на 2017-2018 н. р.	Серпень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
2.	Укомплектувати навчальну документацію майстра виробничого навчання за професією.	Вересень-жовтень	Майстри виробничого навчання	
3.	Вивчати програми, слідкувати за дотриманням виконання переліків навчально-виробничих робіт, норм часу шляхом узагальнення передового досвіду на інструктивно-методичних нарадах, практичних семінарах, засіданнях методичних комісій.	Вересень-червень	Заст. директоа з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., голови методичних комісій	
4.	Впроваджувати освітні інновації під час проведення уроків професійно-практичної підготовки, використовувати власне мультимедійне забезпечення й навчальні електронні матеріали, можливості мережі Інтернет.	Постійно	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
5.	Надавати практичну допомогу молодим майстрам в/н у професійному становленні, зорієнтувати в нормативно-правовій базі, в методиці викладання (ознайомити із сучасними методиками та технологіями навчання).	Постійно	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., майстри виробничого навчання	
6.	Продовжити співпрацю з підприємствами по заключенню договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між професійно-технічним навчальним закладом і замовником робітничих кадрів.	Відповідно до робочих навчальних планів	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
7.	Постійно проводити аналіз ринку праці Кіровоградського регіону, за потребою вносити зміни в створену базу даних підприємств, організацій та установ, які надають робочі місця для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики де учневі гарантується оплата праці.	Вересень-червень	Заст. директоа з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
8.	Здійснювати контроль за станом проходження виробничого навчання та виробничої практики з метою	За графіком	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри	

	виконання програм виробничого навчання та виробничої практики, вивчення передового досвіду, впровадження в навчальний процес інноваційних форм і методів навчання.		виробничого навчання	
9.	Розробити графік контролю адміністрацією ліцею за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики	Вересень	Заст. директоа з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
10.	Продовжити роботу по оснащенню навчальних майстерень перукарів, магазину-майстерні, кухні-лабораторії з дегустаційним залом дидактичними матеріалами, методичними посібниками, наочністю.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
11.	Продовжити роботу по створенню комплексного методичного забезпечення уроків виробничого навчання згідно вимог.	Протягом року	Майстри виробничого навчання	
12.	Проводити аналіз стану використання матеріалів письмового інструктування на уроках професійно-практичної підготовки по професіям на різних рівнях кваліфікації.	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
13.	Розробити переліки завдань для пробних кваліфікаційних робіт.	Вересень	Майстри виробничого навчання	
14.	Скласти та погодити з підприємствами графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт.	Відповідно до робочих навчальних планів	Адміністрація, старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
15.	Провести пробні кваліфікаційні роботи.	Відповідно графіка	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
16.	Організувати школу молодого майстра «Навчаючи - навчайся».	1 раз на місяць	Керівник школи молодого майстра старший майстер Ткаченко Г.М.	
17.	Підготувати документацію до проведення державної кваліфікаційної атестації.	Січень, червень	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
18.	Проводити роботу з роботодавцями, батьками по працевлаштуванню випускників ліцею та оформленню відповідної документації	Січень, квітень, червень	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого	

	(щоденники учнів, картка випускника, направлення на роботу).		навчання	
19.	Провести аналіз виконання навчальних планів та програм за навчальний рік.	Червень, липень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
20.	Впроваджувати в навчально-виробничий процес інноваційні педагогічні та виробничі технології з урахуванням регіонального компоненту.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
21.	Проводити майстер-класи, семінари-практикуми з показом інноваційних виробничих технологій.	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М. майстри виробничого навчання	
22.	Взяти участь в обласних методичних заходах за планом роботи НМК ПТО у Кіровоградській області.	Протягом року	Майстри виробничого навчання	
23.	Взяти участь в засіданні обласної секції старших майстрів «Шляхи підвищення якості професійної підготовки учнів як чинник їх конкурентоспроможності на ринку праці».	24.10.2017 року	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., голови МК, майстри виробничого навчання	
24.	Провести конкурси фахової майстерності серед учнів з професії «Перукар», «Продавець», «Кухар».	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
25.	Активізувати роботу ліцейної школи кулінарної майстерності. Запланувати проведення майстер-класів, семінарів-практикумів з використанням інноваційних виробничих технологій.	1 раз в квартал	Майстри виробничого навчання з професії «Кухар»	
26.	На базі Студії перукарського мистецтва та дизайну проводити учнівські та професійні майстер-класи.	1раз в квартал	Майстри виробничого навчання з професії «Перукар»	
27.	Проводити стажування майстрів виробничого навчання на базових підприємствах міста та інших навчальних закладах.	Згідно графіка	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
28.	Провести конкурси професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання.	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М., Майстри виробничого	

			навчання	
29.	Брати участь у конкурсах професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання.	Згідно наказу МОНУ	Майстри виробничого навчання	
30.	Розвивати співпрацю з Центром перукарів Кіровоградщини, фірмою «VES», «Естель», підприємством «Золінгер плюс», «Світ волосся», ТОВ ДЦ «Україна» - магазин «Watsons», ДП «Рітейл-Вест» супермаркет «Фуршет». Брати участь у фестивалях, семінарах-практикумах, конкурсах за участю відомих українських та зарубіжних стилістів, дизайнерів, технологів, мерчендайзерів.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
31.	Здійснювати перевірку журналів обліку виробничого навчання	I, II семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
32.	Проводити « Годину майстра» з майстрами в/н.	1 раз на тиждень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
33.	Завершити роботу по розробці збірника дидактичних матеріалів з виробничого навчання - професія: «Перукар (перукар-модельєр)», кваліфікація –перукар I класу.	Листопад	Майстри виробничого навчання	
34.	Завершити III етап дослідно-експериментальної діяльності за темою «Ukrainian fashion» з професії Перукар (перукар – модельєр).	I семестр	МК сфери послуг	
35.	Провести відкрите засідання школи молодого майстра на тему : «Сучасний урок виробничого навчання».	II семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
36.	Провести засідання круглого столу « Про підсумки літньої виробничої практики учнів на підприємствах». Проаналізувати якість виконання видів робіт, обумовлених детальною програмою, дотримання правил внутрішнього розпорядку та правил безпечних умов праці на підприємстві.	Вересень	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
37.	Взяти участь в засіданні обласної секції з проблеми: «Онлайн-інструменти як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках професійної підготовки».	11 жовтня 2017 р.	Педагогічні працівники професій торгівлі	
38.	Вивчити стан викладання предметів професійно-практичної підготовки: «з професії «Перукар (перукар-модельєр), Манікюрник» (кваліфікація – перукар I класу) – майстер виробничого навчання			

	Сорочан Т.В., з професії «Кухар» (кваліфікація – кухар 3, 4 розряду) – майстра виробничого навчання Коржавіної О.М..			
--	---	--	--	--

5. ВИХОВНА РОБОТА

Основні напрямки виховної роботи ліцею сплановані відповідно до Концепції про права дитини, Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про попередження насильства в сім'ї», Указів Президента України «Про Національну програму правової освіти населення», «Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності в суспільстві та утвердження здорового способу життя», «Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних організацій», Національної доктрини розвитку освіти, «Основних орієнтирів виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції виховання дітей та молоді у національній системі виховання, Концепції громадянського виховання, Державної національної програми «Освіта. Україна XXI століття», «Концепції превентивного виховання дітей і молоді», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, документів Управління освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації, Управління освіти Кіровоградської міської ради, методичних рекомендацій, пропозицій педагогів, керівників гуртків, батьків, бібліотекаря, передового педагогічного досвіду інших навчальних закладів, науково-педагогічної та методичної літератури, аналізу роботи навчального закладу за минулий рік.

Система навчально-виховної роботи з учнями ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг» створена за наступними напрямками:

- Загально-організаційні заходи
- Пізнавальна діяльність
- Заходи з формування ціннісного ставлення до суспільства і держави
- Заходи з формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей
- Заходи з формування ціннісного ставлення до праці
- Заходи з формування ціннісного ставлення до культури мистецтва
- Заходи з формування ціннісного ставлення до природи
- Заходи з формування ціннісного ставлення до себе
- Учніське самоврядування
- Заходи по роботі з батьками
- Соціальний захист учнів

Загально-організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відміт. про вик.
1.	Ознайомлення учнів з традиціями ліцею, правилами внутрішнього розпорядку, режимом навчання.	31.08 - 01.09.2017	Адміністрація, майстри в/н.	
2.	Розвиток здібностей, врахування побажань учнів та організація змістовного дозвілля.	Протягом року	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
3.	Налагодити роботу гуртків, секцій. Узгодити плани їхньої роботи та скласти розклад № 2.	До 15.09.2017	Заст. директора з НВР.	
4.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень.	До 10.09.2017	Заст. директора з НВР.	
5.	Скласти списки учнів-сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок ЧАЕС, малозабезпечених, переселенців, учнів батьки яких є учасниками АТО.	До 16.09.2017	Соціальний педагог, класні керівники, майстри в/н.	
6.	Розробити комплексну програму запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму,	Вересень 2017	Заст. директора з НВР, спеціаліст з ОП.	

	нешасним випадкам на навчальний рік.			
7.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час.	До 01.10.2017	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог, кл. керівники, майстри в/н.	
8.	Провести психолого-педагогічну діагностику: «Лідерство», індивідуальних особливостей темпераменту характеру, емоційного стану учнів, показників і форм агресії, самооцінки психологічних станів, тривожності (I курс).	Протягом року.	Психолог.	
9.	Провести інструктаж майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, координаторів органу учнівського самоврядування з питань виховної роботи з учнями.	Серпень – вересень 2017	Заст. директора з НВР.	
10.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин та дітей з ПФР.	Вересень	Психолог, майстри в/н, кл. керівники.	
11.	Розробити та ввести в практику роботи ліцею заходи морального та матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах позаурочної діяльності.	Протягом року.	Адміністрація.	
12.	Вивчати умови проживання важковиховуваних учнів, учнів-сиріт, учнів з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей.	Протягом року.	Заступник з НВР, психологи, майстри в/н, класні керівники.	
13.	Провести психолого-педагогічну діагностику: — домінуючих особистісних інтересів, здібностей учнів; — творчого і професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педагогічних працівників щодо організації виховного впливу на учнів.	Протягом року.	Психолог, кл. керівники, майстри в/н.	
14.	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки учнів, які потрапили у складні соціальні умови.	Вересень	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог.	
15.	Контролювати ведення майстрами в/н та класними керівниками журналу з виховної роботи, з його наступним аналізом.	Протягом року.	Заст. директора з НВР.	
16.	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходи виховного впливу на учнів, які пропускають заняття без поважних причин.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
17.	Проведення психологічного	Протягом	Практичний	

	діагностування учнів з метою виявлення їх потенціалу, надання допомоги у навчанні	року	психолог	
18.	Проведення Першого уроку	01.09.2017	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

Пізнавальна діяльність

1.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань провести: Предметні олімпіади, Тижні, декади з навчальних предметів (згідно з окремими планами).	Вересень – грудень 2017	Заступники з НВР, викладачі.	
2.	Організувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів.	Протягом року.	Викладачі предметними.	
3.	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та освіти, проводити про них бесіди, випускати стіннівки.	Протягом року.	Викладачі предметними.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до суспільства і держави

1.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками та майстрами в/н з питань національно-патріотичного та громадянського виховання.	До 20.09.2017	Заступник директора з НВР, голова МК класних керівників	
2.	Проводити заходи по протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації.	Вересень Грудень Березень Червень	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Виховні години: - "Особисті потреби та вимоги суспільства". - "Про самоактуалізацію та самовизначеність особистості". - "Видатні особистості рідного краю". - "Герої для нас як приклад...". - "Видатні постаті України". - "Україна і Європа". - "Ми — громадяни України". - "Без правової культури немає правової держави". - "Соборність і злагода – умови процвітання України". - "Торгівля людьми — грубе порушення прав громадянина". - "Особиста відповідальність —	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	

	<p>пріоритетна риса громадянина".</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Я і соціум: проблеми самореалізації". - "Україно! Ти — моя молитва!". - "Гуманістична мораль і моральність — основа етики громадянськості". - "Правосвідомість громадянина". - "Горде ім'я - українець!". - "Що означає бути патріотом?". - "Лідер ХХІ сторіччя: соціально психологічний портрет". - "Гендерна рівність: правове забезпечення і реальність". - "Моральні принципи досягнення успіху". - "Культура міжетнічних відносин у полікультурному просторі". - "Глобалізація: загроза або нова реальність?". - "Інтеграція України в сучасному світі". - "Порушення прав людини: експлуатація та торгівля". 			
4.	<p>Тематичні уроки, круглі столи, дискусії:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Патріотизм – нагальна потреба України й кожного українця. ✓ Демократія як загальнолюдська цінність. ✓ Толерантність – моральний імператив сьогодення. ✓ Взаємодія та співпраця з громадськими та молодіжними організаціями. ✓ Насильство та як його уникнути. 	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	
5.	<p>Шанування знаменних подій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заходи до Дня захисника України. - Заходи до Дня Гідності та свободи - Заходи до Дня Збройних Сил України - День Соборності України – великий день єднання - День пам'яті Крут - Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні - Вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу - Заходи до Дня перемоги над фашизмом у Другій світовій 	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.</p>	

	війні.			
6.	День пам'яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою» до Дня пам'яті жертв Голодомору.	Листопад	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.	
7.	Підготовка та захист колективних творчих проєктів «Яким я бачу майбутнє своєї держави?»	Лютий	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.	
8.	Гра-експрес «Що ти знаєш про Україну?»	Березень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
9.	Година спілкування «11 квітня – Всесвітній день визволення в'язнів концтаборів»	Квітень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.	
10.	Відзначення Дня Європи: - Круглий стіл «Україна частина Європи». - Квест «Україна і Європа». - Конкурс творів: «Європейський вибір України» - Віртуальна подорож «Мандруємо Європою»	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, комітет міжнародних відносин та партнерства.	
11.	Акція «Милосердя»	Щомісяця	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, орган учнівського самоврядування.	
12.	Літературно-мистецькі свята: - Україно моя, ти одна, як життя... - Живи прекрасна наша мова.	Протягом року	Бібліотекар, майстри в/н, кл. керівники.	
13.	Зустріч учнів та педагогічних працівників ліцею з ветеранами ВВ війни, учасниками бойових дій, ветеранами Збройних Сил України, учасниками АТО, військовослужбовцями військових частин та військових комісаріатів.	Протягом року	Заступник директора з НВР, викладач предмету «Захист Вітчизни».	
14.	Організація та проведення змагань з військово-прикладних видів спорту за участю представників військових частин та військових комісаріатів.	Жовтень Травень	Викладачі фізичного виховання, викладач предмету «Захист Вітчизни».	
15.	Відзначення Дня Чорнобильської трагедії: - зустріч з ліквідаторами аварії ЧАЕС; - провести виховні години: „26 квітня –	Квітень	Майстри в/н, кл. керівники.	

	День скорботи”.			
16.	Виставка «Вони захищають Батьківщину».	Постійно діюча	Бібліотекар.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей

1.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Забезпечити виконання учнями Статуту ліцею, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Виховувати в учнівській молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
4.	Виховні години: <ul style="list-style-type: none"> - «Твої норми поведінки» - «Як навчитись стримуватись?» - «Дбай про інших» - «Що означає бути вихованим?» - «Віра у себе» - «Стратегія прийняття моральних рішень» - «Як долати труднощі і випробування?» - «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю?» 	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	
5.	Європейський День захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства.	Листопад	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
6.	Міжнародний День інвалідів	Грудень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
7.	Диспут «Сучасні аспекти родинного виховання»	Грудень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
8.	Година спілкування «Толерантна особистість»	Березень	Майстри в/н, кл. керівники.	
9.	Година спілкування «Бути на землі людиною»	Квітень	Майстри в/н, кл. керівники.	
10.	Заходи до Дня захисту дітей	01.06.2018	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
11.	Заходи до Міжнародного дня сім'ї.	15.05.2018	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до праці

1.	Проводити з учнями бесіди про	Протягом	Майстри в/н, кл.	
----	-------------------------------	----------	------------------	--

	бережливе ставлення до матеріальних цінностей.	року.	керівники.	
2.	Екскурсії на базові підприємства з метою ознайомлення зі специфікою професії (учні I курсу).	Вересень.	Майстри в/н.	
3.	Організація чергування в ліцеї.	Згідно плану.	Ст. майстер, майстри в/н.	
4.	Година спілкування: «Підліткова праця: правознавчий аспект»	Жовтень	Майстри в/н, кл. керівники.	
5.	Диспут «У чому гармонія праці?»	Лютий	Майстри в/н, кл. керівники.	
6.	Залучити учнів до роботи у «книжковій лікарні», проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	Протягом року.	Бібліотекар.	
7.	Відновити народні трудові традиції шляхом залучення учнів до участі в суспільно корисній, продуктивній праці, у трудових акціях, операціях тощо.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
8.	Трудовий десант <ul style="list-style-type: none"> • Обережно, листопад! • Обережно, ожеледиця! 	Листопад Січень - лютий	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до культури мистецтва

1.	Запис до гуртків.	До 15 вересня.	Керівники гуртків.	
2.	Відвідування театрів, музеїв, художніх виставок, екскурсій.	Протягом року.	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.	
3.	Організувати і провести огляд-конкурс художньої самодіяльності між групами ліцею.	Жовтень.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Огляд конкурс художньої самодіяльності в рамках обласного огляду конкурсу.	Квітень.	Заст. директора з НВР, кер. гуртків, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Провести заходи по відзначенню свят: <ul style="list-style-type: none"> - День знань; - День працівника освіти; - Новорічні свята; - День Святого Валентина; - Свято 8-го Березня. 	Вересень Жовтень Грудень Лютий Березень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд, керівники гуртків.	
6.	Декада Шевченківської книги.	Березень.	Бібліотекар.	
7.	Організувати і проводити вечори для	Протягом	Майстри в/н, кл.	

	імениників: „Під знаком зодіаку”.	року.	керівники.	
8.	<p>Організувати лекції, бесіди, семінари, літературно-музичні вечори.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Залучаємось до прекрасного» - «Видатні українські діячі культури і мистецтва рідного краю» - «Україна поетична» - «Духовна краса врятує світ» - «Краса рідної мови» - «Обряди і звичаї народів України» - «Театр: вчора, сьогодні, завтра» - «Культура мобільного зв'язку» - «Архітектурні дива» - «Чарівна сила мистецтва» - «Від культури особистості до культури нації» - «Хіт – парад улюблених мелодій» - «Вихованість, культура, інтелегентність». 	Протягом року.	Майстри в/н, класні керівники, бібліотекар, керівники гуртків.	
9.	Організувати проведення турнірів знавців поезії, мистецтва, архітектури, музики.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, бібліотекар, майстри в/н, кл. керівники.	
10.	Участь в міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних заходах та конкурсах.	Протягом року.	Заст.. директора з НВР, керівники гуртків.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до природи

1.	Проводити Дні довкілля.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Проведення екскурсій до парку, лісу, річки «Заирни в природу нашого краю».	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	<p>Провести тематичні виховні та класні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Жити в злагоді з природою» - «Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини» - «Екологічна етика» - «Про екологію рідного краю» - «Заповідні території України» - «Екологія землі ХХІ століття» - «Земля – наш дім» - «Людина і природа» - «Екологічна юстиція» - «Світ природи – справжній і неповторний» - «Вода, яку ми п'ємо» 	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	

4.	Екологічна акція „Екологічний об’єкт – наш лицей” (благоустрій території лицю).	Квітень.	Майстри в/н, кл. керівники.	
5.	Фотовиставка «Дива природи»	Листопад.	Майстри в/н, кл. керівники.	
6.	Конкурс екологічних казок	Березень.	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до себе

1.	Провести Тижні безпеки життєдіяльності.	До 25.09., 27.11.2017 05.02., 30.04.2018	Заст. Директора з НВР, майстри в/н,, кл. керівники.	
2.	Місячник «Увага! Діти на дорозі».	Вересень.	Заст. Директора з НВР, майстри в/н,, кл. керівники.	
2.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Забезпечити проведення: <ul style="list-style-type: none"> • Дня психічного здоров’я • Дня толерантності • Всесвітнього Дня дитини • Міжнародного дня боротьби зі СНІДом • Міжнародного дня прав людини • Міжнародного дня боротьби з наркоманією. • Місячника боротьби з туберкульозом. • Всесвітнього дня здоров'я. 	10.10.2017 16.11.2017 20.11.2017 01.12.2017 10.12.2017 Грудень 2017. Лютий 2018 07.04.2018	Заст. Директора з НВР, майстри в/н,, кл. керівники, психологи.	
4.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустрічей з лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливого впливу на організм.	Протягом року.	Заст. Директора з НВР, майстри в/н,, кл. керівники, психологи.	
5.	Організувати зустрічі з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах дітей, служби у справах дітей, міського управління юстиції.	Протягом року.	Заст. директора з НВР.	
7.	Діагностичне опитування учнів з питань наркоманії, СНІДу та інших шкідливих звичок.	Вересень 2017, лютий, 2018.	Психолог, майстри в/н.	
8.	Оформлення картотеки на дітей з девіантною поведінкою.	Протягом року.	Психолог.	
9.	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
10.	Проведення акцій: «Ми за здоровий спосіб життя», «Скажемо СНІДу - ні»,	Листопад, лютий,	Майстри в/н, кл. керівники.	

	«Правда про наркотики».	квітень.		
11.	Бесіда «Правоохоронні органи та напрямки їх діяльності».	Вересень	Майстри в/н, кл. керівники, викладач правознавства.	
12.	Усний журнал «Захист прав дітей та молоді у нашій державі»	Жовтень	Майстри в/н, кл. керівники, викладач правознавства.	
13.	Година спілкування «Як уберегтися від зла («Щоб вміти себе захистити, треба знати свої права»))»	Січень	Майстри в/н, кл. керівники, викладач правознавства.	
14.	Година спілкування на попередження торгівлі людьми «Зупинка під назвою життя»	Квітень	Майстри в/н, кл. керівники, викладач правознавства.	
15.	Дискусія «Як ви розумієте і співвідносите поняття «свобода» та «відповідальність?»»	Травень	Майстри в/н, кл. керівники, викладач правознавства.	
16.	Тиждень правознавства	Грудень 2017, березень 2018.	Майстри в/н, кл.керівники, викладач правознавства.	
17.	Засідання Ради профілактики правопорушень.	1-3 четвер місяця.	Члени Ради.	
18.	Проведення профілактичних рейдів «Урок», «Перерва».	Протягом року.	Педагоги, учні, батьки та представники органів виконавчої влади.	

Учніське самоврядування

Орган учнівського самоврядування працює відповідно до плану роботи органу учнівського самоврядування «Республіка для душі».

1.	Загальногрупові збори.	08.09.2017	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
2.	Розважальна програма: „Знайомтесь – я ваш лідер”	27.09.2017	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
3.	Загальноучнівська конференція.	20.09.2017	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Підготовка до виборів президента „Республіки”.	Протягом вересня 2017	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Вибори Президента „Республіки”.	12.10.2017	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
6.	Засідання комітетів органу учнівського самоврядування.	2 рази на місяць.	Куратори та члени комітетів.	
7.	Засідання голів комітетів органу учнівського самоврядування.	1 раз на місяць.	Голови комітетів.	
8.	Звітна конференція органу учнівського самоврядування.	Травень.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	

Заходи по роботі з батьками

1.	Загальноноліцейні батьківські збори. Вибори батьківського комітету.	Вересень .	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Загальні батьківські збори в ліцеї.	Жовтень Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Проводити індивідуальну роботу з батьками учнів з неблагополучних сімей та важких підлітків.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
4.	Бесіди з батьками, які негативно впливають на дітей, не виконують батьківських обов'язків.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, психолог, соціальний педагог	

Соціальний захист учнів

1.	Переглянути списки учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	30-31 серпня.	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, майстри в/н, класні керівники.	
2.	Соціальний супровід учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, майстри в/н, класні керівники.	
3.	Скласти акти обстежень житлово-побутових умов учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	Вересень-жовтень.	Соціальний педагог, психолог, майстри в/н, класні керівники, голова уч. профкому.	
4.	Проведення годин спілкування „Знайомство з собою”.	1 раз на тиждень.	Психолог.	
5.	Звіт класних керівників, майстрів в/н про роботу з учнями-сиротами та учнями, позбавленими батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	1 раз на квартал.	Заст. директора з НВР.	

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Провести діагностику з метою виявлення спортивних здібностей учнів.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
2.	Провести організаційне засідання комітету спорту та туризму.	Вересень	Куратор комітету	
3.	Скоординувати плани роботи кабінету фізичного виховання на 2017-2018 н.р.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
4.	Скоординувати плани роботи комітету спорту та туризму.	Вересень - жовтень	Куратор комітету	
5.	Провести індивідуальні консультації з майстрами в/н, класними керівниками для ознайомлення з результатами медичного огляду.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
6.	Провести Олімпійський тиждень. Олімпійський урок.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
7.	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості учнів.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
8.	Впроваджувати нові педагогічні технології, інноваційні підходи, рівень якості знань, умінь і навичок в системі роботи фізкультурно – оздоровчого комплексу.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
9.	Забезпечити підготовку учнів і провести внутріліцейну спартакіаду з видів спорту: л/атлетика, баскетбол, волейбол, шашки, н/теніс, шахи.	Жовтень, листопад, лютий, березень, квітень,	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	
10.	Провести засідання комітету спорту та туризму та моніторинг про прагнення учнів до здорового способу життя на уроках фізичної культури та в позаурочний час.	Жовтень	Куратор комітету, психолог	
11.	Залучати учнів до масових занять фізкультурною та спортом в позаурочний час, підвищити рівень спортивної підготовки молоді.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
12.	Провести спортивний захід: «Спорт! Молодість! Краса!»	Листопад	Викладачі ф/виховання	
13.	Провести тиждень шашок та шахів.	Листопад	Викладачі ф/виховання	
14.	Провести тиждень настільного тенісу.	Листопад	Викладачі ф/виховання	
15.	Провести спортивний захід до «Дня Збройних Сил України».	Грудень	Викладачі ф/виховання	
16.	Підготувати виступи на засіданні методичного об'єднання	Згідно календаря		
17.	Створити та систематично поповнювати картотеку «Кращі спортсмени ліцею» з метою визначення обдарованої молоді з	Протягом року	Фізорги груп, комітет спорту та туризму.	

	видів спорту.			
16.	Впроваджувати сучасні організаційно – методичні форми залучення учнівської молоді до масової фізичної культури «Спорт для всіх».	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
17.	Підвищувати спортивні досягнення та виявити кращих спортсменів для комплектування збірних команд ліцею.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
18.	Продовжити роботу з моніторингу дослідження стану фізичного, психологічного й морального здоров'я учнів та спортивних індивідуальних досягнень учнів ліцею.	Лютий	Викладачі ф/виховання, психологічна служба	
19.	Провести волейбольний тиждень.	Лютий	Викладачі ф/виховання	
20.	Провести баскетбольний тиждень.	Лютий	Викладачі ф/виховання	
21.	Взяти участь у проведенні всіх масових заходів, які будуть проводитися обласним управлінням з фізичного виховання та спорту комітету ФКіС Міністерства освіти і науки України.	Згідно календаря	Викладачі ф/виховання	
22.	Взяти участь в обласній Спартакіаді серед учнів ПТНЗ	Лютий Березень Квітень Травень	Викладачі ф/виховання	
23.	Взяти участь в роботі методичних об'єднань, семінарах, конференціях з питань фізичного виховання учнівської молоді.	Згідно календаря	Викладачі ф/виховання	
24.	Провести спортивні ігри «Козацька насага».	Квітень	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	
25.	Підготувати і провести свято дня кращих спортсменів ліцею «День подяки».	Травень	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	
26.	Створити виставку «Спартакіада 2018».	Червень	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ
НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Розробити графік внутрішньоліцейного контролю.	Вересень	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
2.	Здійснювати перевірку і контроль за виконанням навчальних планів і програм, об'єктивність виставлення підсумкових оцінок.	1 раз в семестр	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
3.	Здійснювати аналіз поурочно-тематичного планування з предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки, переліку навчально-виробничих робіт, планів виробничого навчання.	1 раз в семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
4.	Контроль за якістю навчальних досягнень учнів(проведення зрізів знань за I та II семестр) з: - загальнопрофесійної підготовки; - професійно-теоретичної підготовки; - професійно-практичної підготовки;	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер, методист Блідар І.М.	
5.	Здійснення контролю за якістю навчальних досягнень учнів у випускних групах, виявлення рівня засвоєння навчального матеріалу	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер, методист	
6.	Вивчити стан викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки: «Математика, інформатика» – викладач Данилова Ю.Л.; «Фізична культура» – викладач Попельницький Д.А.; «Візажна справа» - викладач Музика Т.В.; з професії «Перукар (перукар-модельєр), Манікюрник» (кваліфікація – перукар 1 класу) – майстер виробничого навчання Сорочан Т.В., з професії «Кухар» (кваліфікація – кухар 3, 4 розряду)- майстер виробничого навчання Коржавіна О.В.	До 20 лютого	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
7.	Вивчення стану методичної роботи.	По плану	Директор Снежко Л.О.	
8.	Вивчення стану виховної роботи.	По плану	Директор Снежко Л.О.	
9.	Перевірка роботи викладачів і майстрів в/н з невстигаючими учнями, проведення консультацій.	Постійно	Директор Снежко Л.О.	
10.	Здійснювати контроль щодо вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного та виробничого досвіду.	II семестр	Директор Снежко Л.О. методист Блідар І.М.	

11.	Здійснювати контроль за станом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.	По плану	Директор Снежко Л.О.	
12.	Контроль та оцінка діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Постійно	Голова атестаційної комісії Снежко Л.О., заступник голови атестаційної комісії Данеко В.В., атестаційна комісія	
13.	Виявлення динаміки професійного зростання викладача . майстра виробничого навчання (відвідування уроків, перевірка навчально-методичної документації).	За графіком	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
14.	Перевірка стану ОП, виробничої санітарії в майстернях, лабораторіях, кабінетах і на виробництві, ведення документації з ТБ, ОП	1 раз в квартал	Директор Снежко Л.О., фахівець з ОП Матюха Ю.В.	
15.	Перевірка ефективності роботи майстрів в/н, викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів і професій.	За графіком	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
16.	Контроль за станом проведення державної кваліфікаційної атестації в гр.: ПРВ-6, ПРМ-7, ПРМ-8, ПРМ-18, ПРП-20, ДКМ-13, К-10, К-15, К-17	Червень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Чудінович Т.Д	
17.	Перевірка відповідності робочих місць для учнів на період виробничої практики, контроль змісту програм виробничої практики і її виконання в гр. ПРМ-3, ПРМ-4, ПРВ-5, ПРВ-6, ПРМ-7, ПРМ-8, ПРМ-17, ПРМ-18, ПРП-19, ПРП-20, ДК-14, ДМ-12, ДМ-13, К-9, К-10, К-11, К-15, ДК-16.	За графіком	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
18.	Контроль за веденням журналів теоретичного і виробничого навчання, відповідність Стандартам ПТО.	Листопад, січень, червень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
19.	Здійснювати огляд кабінетів – моніторинг оформлення кабінетів, санітарно-гігієнічні вимоги, їх наповнюваність дидактичним матеріалом.	I, II квартал	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
20.	Контроль за веденням журналів обліку виховної роботи викладачами і майстрами в/навчання	Щомісяця	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С.	
21.	Контроль за організацією і проведенням профорієнтаційної роботи майстрами в/н, викладачами	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С.	
22.	Контроль за роботою гуртків художньої	Постійно	Заст.директора з	

	самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій		НВР Алексеєвець В.С.	
23.	Контроль за становленням педагогічної компетенції молодого педпрацівника	Протягом року	Адміністрація	
24.	Контроль за станом перспективного та річного планування підвищення кваліфікації, атестації та стажування педагогічних працівників	Протягом року	Адміністрація	
25.	Контроль за станом викладання уроків професійно-практичної підготовки професій: Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник, Кухар, Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир.	I,II семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
26.	Перевірка ведення документації та журналів керівників гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С.	
27.	Контролювати та аналізувати роботу штабу з профілактики правопорушень серед учнів	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєвець В.С.	
28.	Організувати контроль за виконанням та впровадженням в життя нормативно-правових документів	Постійно	Директор Снежко Л.О.	
29.	Вивчення стану забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками	I квартал	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
30.	Заслухати на педраді аналіз результатів внутрішньоліцейного контролю та видати наказ.	Січень червень	Директор Снежко Л.О.	
31.	Проводити наради при директорі керівників підрозділів ліцею.	Кожного понеділка	Директор Снежко Л.О.	
32.	Перевірка змісту та обсягу домашніх завдань для учнів.	I раз в квартал	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
33.	Здійснювати контроль за станом проходження літньої виробничої практики учнями груп кухарів.	Червень - вересень	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
О р г а н і з а ц і й н а д і я л ь н і с т ь				
1.	Провести вхідне анкетування педагогічного колективу за анкетною самооцінкою ІКТ-компетентності вчителя".	Вересень	Методист Блідар І.М.	
2.	Провести вхідне тестування педагогічного колективу на встановлення рівня володіння ІКТ.	Вересень	Методист Блідар І.М.	
3.	На основі діагностування та анкетування спланувати напрямки методичної роботи педагогічного колективу на рік.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
4.	Розпочати роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Новітні інформаційно-комунікаційні технології як важливий ресурс підвищення якості навчально-виховного та навчально-виробничого процесу» через аспект «Становлення ІКТ-компетентностей і професійний розвиток педагога».	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., голови МК	
5.	Визначити річні проблеми методичних комісій, індивідуальні методичні проблеми педагогічних працівників.	Вересень	Голови МК, педагогічні працівники	
6.	Організувати роботу педагогічної ради ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
7.	Організувати роботу методичного кабінету ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
8.	Організувати роботу методичної ради ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О.	
9.	Визначити склад методичних комісій, обрати їх керівництво.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
10.	Організувати і спланувати з молодими майстрами виробничого навчання <i>школу молодого майстра</i> «Навчаючи - навчайся».	Вересень	Ст.майстер Ткаченко Г.М. майстри в/навчання	
11.	Організувати для педагогічних працівників ліцею роботу <i>школи ІТ-технологій</i> .	Вересень	Методист Блідар І.М., майстри в/н, викладачі	
12.	Організувати для молодих педагогічних працівників ліцею роботу <i>школи професійної адаптації педагога-початківця</i> .	Вересень	Методист Блідар І.М., викладачі	
13.	Продовжити роботу <i>творчої групи</i> з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів.	Вересень	Методист Практичний психолог Соціальний педагог	
14.	Створити динамічну творчу групу по упровадженню ІКТ у навчально-	Січень	Викладачі предмету «Інформатика»,	

	виробничий процес		«Інформаційні технології» Данилова Ю.Л., Гринчишина А.О., методист Блідар І.М.	
15.	Спланувати проведення нетрадиційних педрад з використанням інтерактивних методів навчання та ІКТ.	Вересень	Методист Блідар І.М., майстри в/н, викладачі	
16.	Спланувати роботу <i>лицейної школи голів методичних комісій.</i>	I семестр	Методист Блідар І.М.	
17.	Дотримуватись інформаційно - методичного забезпечення засідань шкіл, методичних комісій (підготовка методичних дайджестів, листів, рекомендацій, розробок уроків, позакласних заходів, зразків дидактичного забезпечення навчального процесу).	Постійно	Методист Блідар І.М.	
18.	Проводити відкриті засідання методичних комісій з використанням нетрадиційних та інтерактивних форм роботи, ІКТ	Лютий-квітень	Методист Блідар І.М., голови МК	
19.	Сприяти забезпеченню ефективної реалізації практичних аспектів роботи методичних комісій , активізації роботи членів МК.	Постійно	Методист Блідар І.М., голови МК	
20.	Організувати роботу <i>авторської школи передового педагогічного досвіду.</i>	Вересень	Кер.школи, майстри в/н, викладачі	
21.	Проводити консультування молодих педагогів щодо організації навчально-виховного процесу, засвоєння педагогічних технік та ІТ-технологій.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
22.	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2017-2018 н.р.».	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
23.	Проводити інструктивно-методичні наради з головами методичних комісій, педагогічними працівниками.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
24.	Приймати участь у підготовці і проведенні педагогічних рад, семінарів-практикумів, конференцій, «круглих столів», методичних рингів, методичних фестивалів, аукціонів методичних ідей.	За планом	Методист Блідар І.М., голови МК, педпрацівники	
25.	Скласти план-графік підвищення кваліфікації педпрацівників на 2018 рік, план стажування майстрів виробничого навчання на виробництві..	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
Інформаційно-пропагандистська діяльність.				
1.	Вивчення нормативно-правових документів: Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Концепції розвитку професійно-технічної освіти в	I семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	

	Україні».			
2.	Опрацювати методичні рекомендації Міносвіти України, управління освіти і науки, НМК ПТО у Кіровоградській області..	Щомісячно	Методист Блідар І.М., бібліотекар, психологи	
3.	Забезпечити інформаційне ознайомлення педпрацівників з питань психології, педагогіки, фахових дисциплін.	Жовтень-лютий	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
4.	Опрацювати «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу».	Вересень – жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
5.	Опрацювати вимоги до Типового положення про атестацію педагогічних працівників , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 , зареєстрованого в Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550, наказом МОН України від 20.12.2011 року №1473 «Про затвердження змін до типового положення про атестацію педагогічних працівників».	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
6.	Провести інструктивно-методичну нараду з питань проведення Першого уроку на тему: «Крокуємо в Європу з Україною в серці».	Серпень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
7.	Методичній службі ліцею здійснювати інформаційне забезпечення з питань передового педагогічного та виробничого досвіду.	I , II семестр	Методист Блідар І.М.	
8.	Систематично поповнювати обласну та ліцейну картотеку передового педагогічного досвіду.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
9.	Організувати роботу щодо якісного використання у навчальному процесі інформаційно-методичного забезпечення матеріалів., підготовлених Навчально-методичний кабінет ПТО у Кіровоградській області.	I семестр	Методист Блідар І.М.	
10.	Організувати передплату на періодичну пресу.	Вересень	Адміністрація, бібліотекар	
11.	Провести інструктивно-методичну нараду «Аналіз методичної роботи за рік та основні завдання на 2017-2018 н.р.».	Вересень	Методист Блідар І.М.	
12.	Стимулювати творчість, ініціативу кожного педагогічного працівника,, втілювати передові педагогічні ідеї та досвід.	Травень	Методист Блідар І.М.	

13.	Продовжити вивчення ППД викладача професійно-теоретичної підготовки з професії «Кухар» Калужської В.О. з проблеми : «Використання робочого зошита при проведенні теоретичних та лабораторно-практичних занять з предмета «Технологія приготування їжі з основами товарознавства».	Протягом року		
14.	Узагальнити ППД методиста Блідар І.М. з проблеми: «Створення віртуального середовища ліцею як інструмент співпраці методиста, голів МК, адміністрації» (засобами програми One Note, хмарних технологій).	II семестр	Заст.директора НВР, викладачі, майстри в/навчання	
15.	Завершити III етап дослідно-експериментальної діяльності за темою «Ukrainian fashion» з професії Перукар (перукар – модельєр).	Згідно плану роботи	МК сфери послуг	
16.	Доводити до відома педпрацівників інформаційні листи, методичні рекомендації НМК ПТО.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
17.	Оновлювати та презентувати постійнодіючу методичну виставку «ІННОВАЦІЇ. НАТХНЕННЯ. ПЕРСПЕКТИВА».	Листопад	Методист Блідар І.М.	

Пізнавальна діяльність

1.	Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань впровадження інноваційних педагогічних та виробничих технологій.	I, II семестр	Методист Блідар І.М.	
2.	Координувати діяльність методичних комісій, методичної служби ліцею, спрямований на розвиток науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу відповідно до єдиної науково-методичної проблеми ліцею.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
3.	Продовжити пошук ефективних напрямків роботи шкіл голів методичних комісій, ПМ, професійної адаптації МП, ММ, авторської школи ППД, творчих груп, педпрацівників з метою реалізації творчих проєктів продуктивного характеру.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
4.	Проводити оперативно-методичні наради з мотивацією до реалізації науково-методичної проблеми ліцею, індивідуальних методичних проблем педагогічних працівників.	Вересень, червень	Методист Блідар І.М.	
5.	Здійснювати в ліцеї заходи по вивченню та впровадженню в	Вересень 2015 р.	Методист Блідар І.М., голови МК, бібліотекар	

	навчально-виховний процес педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського.			
6.	Взяти участь у Всеукраїнській науково-методичній інтернет-конференції «Ідеї Василя Сухомлинського про психологічне забезпечення навчально-виховного процесу та сучасна освіта».	18-28 вересня 2017 року	Методист Блідар І.М	
7.	Провести педагогічні читання «Досвід народної педагогіки в умовах інноваційних змін в освіті».	Січень 2017 р.	Методист Блідар І.М.	
8.	Організувати постійно діючу книжкову виставку «Серце, віддане дітям» та біографічний куточок «Я ніколи в житті не належав собі».	Вересень	Методист Блідар І.М., бібліотекар	
9.	Удосконалювати існуючі і впроваджувати нові форми, методи і засоби навчання і виховання, нові інформаційно-комунікаційні технології.	Постійно	Викладачі, майстри в/н	
10.	Провести засідання школи ІТ-технологій, професійної адаптації педагога-початківця, голів МК з проблем: - «Основи CASE-технологій в освітньому процесі закладу»; - «Популяризація хмароорієнтованих технологій та веб-квесту як засобів активізації навчального процесу»; - «Ідеї використання Web-Quests та learningApps.org на уроках професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки»; - «Quipper School: перевернутий клас: відмінності від звичайного уроку, переваги та складності реалізації»; - «Нове середовище, засоби та можливості Microsoft Office OneNote»; - «Ігрові технології в форматі ІКТ».	Протягом 2017-2018 н.р.	Заступник директора з НВР, методист, керівники шкіл	
11.	Організувати роботу динамічної творчої групи педагогів по упровадженню ІКТ у навчально-виробничий процес ліцею, провести засідання: -«Створення та ведення власного блогу»; -«Інноваційні онлайн інструменти навчання»; - «Хмарні технології та сервіси»;	1 раз в 2 місяці	Викладачі інформатики, голови МК, методист Блідар І.М.	

	- «Інтернет-технології для створення документів та веб-ресурсів»; - «Знайомство з сервісом Kahot».			
12.	Провести теоретичний семінар: «Кайдзен-технологія як засіб удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників».	Жовтень	Методична служба	
13.	Провести семінар-практикум «Ресурси Інтернет як засіб підвищення ефективності навчання»	Лютий 2017 року	Викладачі предметів «Інформатика», «Інформаційні технології» Данилова Ю.Л., Гричишина А.О., методист Блідар І.М.	
14.	Провести засідання педагогічної вітальні «Сучасні інновації в діяльності викладачів ПТІЗ» (обмін досвідом роботи з проблеми)	Січень 2017 року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист, викладачі	
15.	Провести педагогічний діалог: «ІТ - освіта 21 - століття: технічні можливості та очікувані навички педагога та учня».	Березень 2017 року	Голови МК, методист, члени МК	
16.	Провести методичний лекторій «Вплив ІКТ технологій на підвищення результативності навчання учнів».	Грудень	Методист	
17.	Впроваджувати сучасні досягнення науки і виробництва, Інтернет-технології, електронну освіту.	Постійно	Педагогічні працівники	
18.	Розвивати єдиний Інформаційний простір навчального закладу, активізувати роботу з обміну інформації про інновації у освітній галузі.	Протягом навч.року	Заступник директора з НВР, методист, творчо працюючі педагоги	
19.	Взяти участь в засіданні обласної школи молодого викладача «Методична скарбничка «Сучасний урок професійно-теоретичної підготовки в умовах розвитку ІКТ».	20.09.2017 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
20.	Провести обласну секцію заступників директорів з НВР, старших майстрів з проблеми: «Шляхи підвищення якості професійної підготовки учнів як чинник їх конкурентоспроможності на ринку праці».	24.10.2017 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
21.	Брати участь в засіданнях обласного клубу творчого педагога «Молодь орієнтується на майбутнє».	Протягом року	Молоді педпрацівники	
22.	Брати участь в міжнародних та Всеукраїнських конференціях, педагогічних читаннях, нарадах, виставках, які проводяться АПН	протягом року	Згідно програми заходів	

	України, МОН, науковими установами			
23.	Забезпечити підтримку педагогічних працівників, які використовують блоги та соціальні мережі, як елемент "змішаного навчання".	Постійно	Адміністрація	
24.	Створити "банк" навчальних матеріалів на ПК педпрацівника, на його робочому місці		Зав.кабінетами	
25.	Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня	Відповідно плану	Керівник школи, наставники	
24.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	I, II семестри	Адміністрація, методист Блідар І.М.	
26.	Провести методичний тиждень «Творчий педагог- обдарований учень».	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
27.	Взяти участь в конкурсі на кращий кабінет іноземної мови викладачі іноземної мови	Лютий - листопад 2017 р	Викладачі англійської мови	
28.	Здійснювати огляд інтернет - ресурсів з питань оновлення дидактичного матеріалу для теоретично - практичних уроків; використання освітніх блогів та сайтів: навчання, спілкування.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., бібліотекар, практичні психологи	
29.	Поширювати досвід кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайт-порталі ліцею, профтехосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
30.	Провести майстер-клас «ІКТ як як інноваційна педагогічна технологія».	I, II семестри	Викладач предмету «Інформатика» Данилова Ю.Л.	
31.	Підготувати методичну виставку «Інновації. Натхнення. Перспектива».	Березень	Методист Блідар І.М.	
32.	Підготувати до друку збірники, посібники та інші навчально-методичні матеріали, що відповідають сучасному стану науки, вимогам педагогіки та психології.	Квітень	Педагогічні працівники	
33.	Випускати методичні бюлетні, методичні дайджести, листи, рекомендації, розробки уроків, зразки дидактичного забезпечення навчального процесу.	Щомісячно	Викладачі	
34.	Здійснювати організацію та методичний супровід дослідно-експериментальної діяльності: «Виробничі інновації при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Перукар	I семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	

	(перукар-модельєр)».			
35.	Провести творчі тижні з професій сфери послуг, торгівлі і громадського харчування, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки.	Жовтень-грудень	Голови методичних комісій Калужська В.О., Шут Г.В., Музика Т.В., Криворучко Ю.Ю., Стариченко В.М.	
36.	Провести тиждень з предметів «Фізика», «Математика», «Фізична культура», декади з професій сфери послуг, торгівлі і сфери послуг.	За графіком	Голови МК, викладачі	
37.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог».	2 рази на місяць	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., викладачі	
38.	Організувати на базі методичного кабінету постійно діючий психолого-педагогічний семінар.	По плану	Психологи, методист Блідар І.М.	
39.	Взяти участь в психолого-педагогічному семінарі з елементами тренінгу «Арт-терапія як засіб подолання стресу та емоційного напруження».	Січень 2017 р.	Соціальний педагог Шульган К.О.	
40.	Взяти участь в психолого-педагогічному семінарі з елементами тренінгу «Професійне вигорання педагогів та профілактика шляхом збереження професійного здоров'я».	Січень 2017 р.	Практичний психолог Коротнюк О.А.	
41.	Проводити роботу з психологічними станами педагогічних працівників.	Постійно	Практичні психологи	
42.	Удосконалити структуру роботи з творчо обдарованими учнями.	Постійно	Педколектив	
43.	Систематично поповнювати банк даних обдарованих дітей.	Постійно	Члени творчої групи	
44.	Поповнювати базу методкабінету творчими наробками з сучасних педагогічних та виробничих технологій під час проведення показових уроків, семінарів-практикумів, тренінгів, відкритих позаурочних заходів.	Постійно	Методист Блідар І.М., голови метод. Комісії	
45.	Поповнювати матеріали банку даних ППД.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
46.	Проводити особисті індивідуальні консультації з питань самоосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
47.	Упроваджувати елементи дуальної форми навчання у професійну підготовку учнів з професій «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир».		Старший майстер Ткаченко Г.М., МК торгівлі та громадського харчування	
48.	Проводити семінари та майстер-класи на базі студії перукарського мистецтва та візажу, школи кулінарної майстерності.			
49.	Взяти участь у Всеукраїнському	згідно	Викладачі	

	конкурсі інноваційних технологій у сфері професійно-технічної освіти	наказу МОНУ		
50.	Організувати і здійснювати взаємне відвідування уроків майстрів в/н, викладачів.	По плану	Методист, голови метод. Комісій	
51.	Здійснювати аналіз і самоаналіз уроків виробничого та теоретичного навчання.	Постійно	Викладачі, майстри в/н	
Моніторингова діяльність				
1.	Підготувати і провести діагностування педагогічних працівників ліцею (вхідне, проміжне, вихідне).	1 декада вересня, кінець I семестру, кінець II семестру	Методист Блідар І.М.	
2.	З допомогою анкетування, тестування виявити стан компетентності педагогічних працівників	Травень	Методист Блідар І.М.	
3.	Створити моніторингову групу з метою керування і коригування процесу реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею.	Вересень	Методист Блідар І.М.	
4.	Проводити співбесіди з педагогічними працівниками, учнями, батьками.	Вересень-жовтень	Заст..директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
5.	Відвідувати уроки, позакласні заходи.	За графіком	Адміністрація, методист	
6.	Відвідувати уроки педагогічних працівників, які атестуються, мають педагогічні утруднення, або чий досвід вивчається.	За графіком	Заст.д-ра з НВР Данеко В.В., методист, Блідар І.М., голови МК	
7.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	За графіком	Методист Блідар І.М., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
8.	Відвідувати та вивчати ефективність роботи методичних комісій, шкіл ММ, професійної адаптації педагога-початківця, інноваційних технологій, школи ППД, голів методичних комісій, творчих груп.	I, II семестр	Методист Блідар І.М., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
9.	Підготувати аналітичні матеріали на педагогічні ради, оперативно-методичні ради за наслідками моніторингу.	Жовтень-червень	Методист Блідар І.М.	
10.	Провести аналіз якості організації уроків теоретичного та виробничого навчання, впровадження ППД, ПВД.	Червень	Директор ліцею Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
11.	Відслідковувати виконання планів	Травень	Директор ліцею	

	підвищення кваліфікації, стажування.		Снежко Л.О.	
12.	Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо їхнього особистого внеску в загальний рейтинг ліцею «Від особистого іміджу – до іміджу навчального закладу».	II семестр	Методист Блідар І.М.	

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2		4	5
1.	Забезпечити наявність перспективних планів підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників на 2018-2023 р.р.	Жовтень 2017 р.	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
2.	Розробити перспективний план стажування майстрів виробничого навчання на виробництві в розрізі по професіях на 2018-2023 р.р.	Грудень 2017 р.	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	
3.	Скласти план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2017-2018 н.р. та проводити контроль за якістю стажування.	Червень 2018 р.	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
4.	Розробити та затвердити план атестації педагогічних працівників на 2017-2018 н.р.	Вересень 2017 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
5.	Забезпечувати організацію курсів підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та стажування з урахуванням їх професійних запитів та потреб.	Щороку	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
6.	Дотримуватись періодичності проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації, стажування на підприємствах та термінів черговості атестації.	Згідно графіка	Адміністрація	
7.	Вносити корективи в перспективний план підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та стажування з урахуванням проходження чергового підвищення кваліфікації, стажування, результатів атестації, кадрових змін тощо.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
8.	Організувати докурсову і післякурсову роботу з педагогічними працівниками.	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
9.	Забезпечення звітування педагогічних працівників про проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій (нарадах при директорі).	Згідно графіка	Майстри виробничого навчання	
10.	Здійснювати моніторинг щодо виконання планів-графіків проходження кваліфікації та стажування, підготувати аналітичні матеріали.	Постійно	Директор Снежко Л.О.,заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
11.	Розробити та провести заходи щодо атестації педагогічних працівників.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	

12.	Провести семінари-практикуми з інноваційних педагогічних та виробничих технологій, дуальної системи навчання.	Грудень-січень	Методист Блідар І.М., голови МК	
13.	Регулярно інформувати педагогічних працівників про сучасні галузеві видання.	Щоквартально	Бібліотекар	
14.	Здійснювати обмін передовим педагогічним досвідом, досвідом кращих працівників сфери послуг, торгівлі, громадського харчування.	Постійно	Директор Снежко Л.О. , майстри в/н	
15.	Вивчати інноваційні та інформаційно-комунікаційні технології, розвивати підприємницькі здібності педагогічних працівників та учнів.	Постійно	Методист Блідар І.М., педагогічні працівники	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1. Організаційні заходи				
1.1	Здійснити перевірку готовності ліцею до нового навчального року, оформити акт готовності ліцею, акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, кухні-лабораторії, магазині-майстерні, спортивному залі, спортивному майданчику, акти-випробувань спортивного обладнання з залучення фахівців Держпраці, ДСНС	до 21.08.17 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., заст.директора з НВР Алексеєв В.С., голова профспілки, старший майстер Ткаченко Г.М. завідувач господарством Куропятник А.М. фахівець з ОП Матюха Л.Д., технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	
1.2	Забезпечувати структурні підрозділи ліцею законодавчими, нормативними документами державної, галузевої, внутрішньої чинності з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.2	Видати та довести до відома всіх працівників ліцею наказ «Про організацію роботи з охорони праці», визначивши відповідальних осіб за: - за охорону праці; - стан безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій; - пожежну безпеку, утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в ліцеї; - електробезпеку; - безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання; - проведення інструктажів з охорони праці та БЖД; Призначити відповідальних осіб, які	До 28.08.17 р.	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	

	будуть тимчасово виконувати обов'язки відсутніх відповідальних осіб .			
1.3	Розробити заходи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 року	Травень 2017	Завідувач господарством Куропятник А.М. Технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	
1.4	Проводити комплексно-методичне забезпечення кабінету "Охорона праці"	Протягом року	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.	Щоквартально до 5 числа, наступного за кварталом місяця	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.6	Готувати звіти для управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації про стан травматизму та охорони праці в ліцеї.	Щоквартально	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.7	Навчальні кабінети, виробничі майстерні забезпечити пам'ятками з пожежної безпеки та планами евакуації з визначенням відповідальних за стан пожежної безпеки в них.	До 01.09.2017	Заст.директора з НВР Данеко В.В. фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.8.	Поновити та розповсюдити серед учнів, працівників, ліцею Памятку із правилами поведіння у разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів у тому числі замаскованих під них речей: авторучок, міні-магнітофонів, мобільних телефонів, іграшок. Поновити інформацію на стенді, встановленому на прохідній ліцею	До 1.10.2017 До 1.09.2016	Заст.директора з НВР Алексеєвць В.С., Фахівець з ОП Матюха Л.Д. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.9	Провести спільну нараду з представниками правоохоронних органів, на якій розглянути питання безпеки всіх учасників навчально-виховного	Вересень 2017	заст.директора з НВР Алексеєвць В.С., Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	

	процесу під час проведення масових заходів			
1.10	З метою зменшення ризиків травмування невиробничого характеру, забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері профілактики травматизму невиробничого характеру та виконання державних, місцевих програм і заходів з питань пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки на водних об'єктах та запобігання дитячому травматизму	Протягом року	Заступник директора з НВР Алексеєв В.С. Заступник директора з НВР Данеко В.В. Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д. Завідувач господарством Куропятник А.М.	
1.11	Прийняти участь у проведенні Всеукраїнського рейду „Увага! Діти – на дорозі“.	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР Алексеєв В.С. Класні керівники, майстри в/навчання	
2. Охорона праці				
2.1.	Забезпечити проведення бесід, лекцій про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по пропаганді здорового способу життя	Протягом року	Заступник директора з НВР Алексеєв В.С. Класні керівники, майстри в/навчання Бібліотекар Коротнюк О.А. Практичний психолог Селеткова Н.В., соціальний педагог Шульган К.О., Медична сестра Коротнюк О.А.	
2.2	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	До 01.10.17 р	Фахівець з ОП Матюха Л.Д. Члени постійно-діючої комісії	
2.3	Проводити інструктажі з питань охорони праці та БЖД відповідно до Положення з працівниками ліцею: вступний інструктаж: -з новопризначеними працівниками	-У перший день роботи	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
	первиний(повторний) на робочому місці :		Директор Снежко Л.О.	

	<p>- педагогічними працівниками</p> <p>-майстрами в/навчання</p> <p>-з пожежної безпеки, електробезпеки</p>	<p>Не рідше 1 разу на 6 місяців</p> <p>не рідше 1разу на 6 місяців</p> <p>Не рідше 1 разу на 6 місяців</p>	<p>Заст.директора з НВР Данеко В.В., заст.директора з НВР Алексеєвць В.С., старший майстер Ткаченко Г.М. Завід.господарством Куропятник А.М.</p>	
	<p>-технічним персоналом;</p>	<p>Не рідше 1разу на 3 місяці</p>	<p>завідувач господарством Куропятник А.М.</p>	
2.4	<p>Проводити інструктажі з БЖД з учнями ліцею:</p> <p>-первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності :</p> <p>-позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності</p> <p>-цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності</p>	<p>Перед початком навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі, кабінеті інформатики, перед початком канікул</p> <p>-У разі виявлення порушення вимог нормативно-правових актів, що може призвести до травм, аварій , пожеж, у разі скоєння нещасних випадків</p> <p>за межами ліцею</p> <p>- при організації позанавчальних заходів(олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо)</p> <p>На кожному практичному занятті та перед виходом на виробничу практику</p>	<p>Майстри в/н , класні керівники, керівники гуртків,</p> <p>Майстри в/н , класні керівники, керівники гуртків,</p>	
2.5	<p>Проводити інструктажі з охорони праці з учнями ліцею:</p> <p>-первинний інструктаж з ОП на робочому місці</p> <p>-первинний інструктаж перед виконанням навчального завдання</p> <p>-позаплановий :</p>	<p>- На початку навчального року (на першому занятті)</p> <p>- На кожному практичному занятті перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних інструментів, матеріалів та перед виходом на виробничу практику</p> <p>При порушенні учнями вимог нормативно-правових актів з охорони праці</p>	<p><u>Майстри в/навчання</u></p>	
2.6.	<p>Контролювати розробку та</p>		<p>Фахівець з ОП</p>	

	наявність в ліцеї всіх необхідних інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. З метою приведення у відповідність вимогам чинного законодавства документів з охорони праці відстежувати та вводити в дію нові нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Матюха Л.Д Служба ОП	
2.7.	Надавати консультації працівникам ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Фахівець з ОП Матюха Л.Д Служба ОП	
2.8	Розглянути питання на педраді: -Підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу. -Аналіз рівня та причин травмування учасників навчально-виховного процесу протягом 2017 року..Організація контролю за станом охорони праці в ліцеї - Система позакласної роботи з безпеки життєдіяльності в ліцеї. Шляхи підвищення її ефективності .	Жовтень 2017 Січень 2017 Травень 2018	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	

2.9.	<p>Розглянути питання на нараді при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підготовку ліцею до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовий період - Про забезпечення безпеки учнів . Довести до відома всіх працівників необхідність посилення громадського порядку у місцях перебування учнів ліцею; - про підсумки проведення огляду-конкурсу серед навчальних закладів області на кращу роботу з питань збереження життя і здоров'я учнів у навчальних закладах; <p>-Надзвичайна ситуація.Що робити? Деякі поради щодо дій в екстремальних умовах</p> <ul style="list-style-type: none"> -Попередження побутових травм та їх розслідування - Про стан виконання протипожежних заходів -Про стан дорожньо-транспортного травматизму та його профілактика -Аналіз стану і дослідження причин наслідків травматизму невиробничого характеру -про попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів та працівників ліцею -Про створення безпечних умов збереження життя та здоров'я дітей під час оздоровчої компанії. 	<p>Вересень 2016</p> <p>Вересень 2017</p> <p>вересень 2017</p> <p>жовтень 2017-</p> <p>листопад 2017</p> <p>грудень 2017</p> <p>січень 2018</p> <p>лютий 2018 березень 2018</p> <p>квітень 2018</p> <p>травень 2018</p> <p>червень 2018</p>	<p>Фахівець з ОП Матюха Л.Д.</p> <p>Куропятник А.М.</p> <p>Матюха Л.Д.</p> <p>Матюха Л.Д.</p> <p>Коротнюк О.А.</p>	
2.10	<p>Підготувати та подати матеріали до участі в обласному етапі огляду-конкурсу на кращу роботу закладу з питань</p>	<p>Вересень 2017 до 20.05.18 р.</p>	<p>Заст.директора з НВР Алексєєвець В.С. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.</p>	

	збереження життя і здоров'я учнів.			
2.11	Розглянути питання на зборах трудового колективу: “Про виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань” додаток 2 до колективного договору	Січень 2018	Фахівець з ОП Матюха Л.Д Голови профспілкових комітетів Ткаченко Г.М. Алексеевець В.С.	
2.12	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення.	Щоквартально	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
2.13.	Організувати відвідування виставки-музею Управління ДС України з надзвичайних ситуацій	Протягом року	Заст.директора з НВР Алексеевець В.С. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.14	До Всесвітнього дня охорони праці провести тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	квітень 2018	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.15	Поновити куточки з охорони праці та інструкції, правила з охорони праці на робочих місцях у майстернях, лабораторіях виробничого навчання.	до 01 вересня 2017	Завідувачі кабінетами, відповідальні за майстерні, фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.16	Здійснювати перевірки:			
	<ul style="list-style-type: none"> стану і надійності експлуатації будівель та споруд; 	2 рази на рік (квітень, жовтень)	Завідувач господарством Куропятник А.М. технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С./технічна комісія/	
	<ul style="list-style-type: none"> стану електробезпеки; 	І раз на місяць	Відповідальний за електробезпеку (завідувач господарством Куропятник А.М.	
	<ul style="list-style-type: none"> стану вогнегасників 	І раз на квартал	Завідувач господарством Куропятник А.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> • стану пожежної безпеки 	І раз на місяць	Відповідальний за пожежну безпеку (завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.17	Проводити навчання з ОП та перевірку знань працівників та керівників підрозділів ліцею	1 раз на 3 роки	Постійно-діюча комісія	
2.18	Проводити протиаварійні тренування (евакуація персоналу та учнів ліцею у разі виникнення пожежі)	жовтень 2017 травень 2018	Завідувач господарством Куропятник А.М. Викладач предмету Захист Вітчизни Юрченко В.С.	
2.19	Перевіряти та впорядковувати територію ліцею і усувати всі травмонебезпечні місця(ями, вибоїни)	Протягом року	Завідувач господарством Куропятник А.М. Технік з обслуговування приміщень Юрченко В.С.фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.20	Проводити перевірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи	До 01 серпня 2017	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.21	Проводити перевірку опалювальної системи до опалювального сезону. Скласти акт перевірки опалювальної системи	До 25 серпня 2017 року	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.22	Контролювати забезпечення працюючих на робочих місцях спецодягом, засобами індивідуального захисту	Протягом року	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.3	Здійснювати контроль за станом охорони праці в ліцеї: - оперативний; - адміністративний; - громадський.	Щодня; За графіком	Керівники підрозділів, фахівець з охорони праці, профспілковий комітет	
2.24	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	щокварталу	комісія	
III. Електробезпека				
3.1.	Обладнати інформаційний стенд з безпеки життєдіяльності для учнів та працівників ліцею з	До 1 жовтня 2017	Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д Відповідальний за електрогосподарство	

	розміщенням пам'яток з питань безпечної експлуатації побутових приладів з метою попередження електротравмування		Куропятник А.М.	
3.2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромереж.	Липень 2017 Липень 2018	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
3.3	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками).	Протягом року	Завідувач господарством	
3.4	Провести ремонт світильників, замінити лампи. Відремонтувати електророзетки, лектровимикачі. Закрити кришками електрокоробки.	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М., електрик Короленко С.М.	
3.5	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів. Зробити біля кожної напис "220 В	До 1. 09.2017	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
3.6	Проводити інструктажі, навчання та перевірку знань електротехнічного та електротехнологічного персоналу, що виконує роботи в умовах підвищеної небезпеки - I, II група допуску	Навчання на II групу допуску – квітень 2018 Інструктажі Не рідше 1 раз на 6 місяців	Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д. Відповідальний за електрогосподарство Куропятник А.М. Комісія з перевірки знань	
IV. Виробнича санітарія				
4.1	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до графіку.	До 01.09.17 р.	Медична сестра Коротнюк О.А. Старший майстер Ткаченко Г.М. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
4.2	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень.	постійно.	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
4.3	Забезпечити проведення в ліцеї дезінфекційних, дератизаційних заходів (у відповідних приміщеннях).	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М. Медична сестра Коротнюк А.М.	
4.4	Забезпечити в ліцеї	Протягом року	Директор Снежко	

	безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим.		Л.О. Завідувач господарством Куропятник А.М.	
V. Пожежна безпека				
5.1.	Доукомплектувати пожежні щити інвентарем.	березень-квітень 2018	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.2	Провести обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином.	За наявності коштів	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.3	Провести технічне обслуговування вогнегасників.	Серпень 2017- грудень 2018	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.4	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні	постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.5	Забезпечувати сторожів списком посадових осіб з вказівкою номерів домашніх телефонів, домашніх адрес.	постійно	Інспектор з кадрів	
5.6	Розробляти заходи з усунення недоліків, зазначених в приписах служби охорони праці, управління держпраці, служби ДСНС	Постійно	Директор Снежко Л.О., Завідувач фахівець з ОП Матюха Л.Д. Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.7	Організувати роботу пожежно-технічної комісії відповідно до діючого Положення	За необхідністю	Директор Снежко Л.О. завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.8	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.9	Очищувати територію ліцею від тополиного пуху, сухого опалого листя.	Весна, осінь	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.10	Забезпечувати вільний доступ до всіх будівель і споруд	Протягом року	завідувач господарством Куропятник А.М. Технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	
5.11	Контролювати стан зовнішнього освітлення території ліцею	Протягом року	завідувач господарством Куропятник А.М.	

11. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити готовність ліцею, всіх навчальних кабінетів, майстерень до нового навчального року відповідно до санітарних норм і вимог охорони праці.	Серпень 2017 р.	Адміністрація	
2.	Продовжити поповнення майстерень-перукарів: №1 – манекенголівками, ручними фенами, дифузорами для фенів педикюрним кріслом; №2 - лампами ультрафіолетовими для нарощування гелевого манікюру; №3 - інструментом, сучасними матеріалами.	Вересень - червень	Завідувач господарством, старший майстер Ткаченко Г.М.	
3.	Забезпечити належний санітарно-гігієнічний режим і заходи протипожежної безпеки.	Жовтень	Адміністрація	
4.	Здійснювати економію електроенергії, сировини, матеріалів.	Грудень - травень	Завідувач господарством, електрик	
5.	Придбати телевізор в майстерню перукарів №2	Вересень-жовтень	Завідувач господарством, старший майстер Ткаченко Г.М.	
6.	Придбати інтерактивну електронну дошку.	Вересень 2016 року	Адміністрація	
7.	Провести ремонт покрівлі навчального корпусу №3.	I семестр	Завідувач господарством	
8.	Провести заміну вікон в кабінеті №1.	Вересень-жовтень	Завідувач господарством	
9.	Провести ремонт кабінету №3 та обладнати сучасними меблями.	До початку навчального року	Завідувач господарством	
10.	Провести утеплення зовнішньої стіни кухні-лабораторії з дегустаційним залом сучасними матеріалами.	Серпень	Завідувач господарством	
11.	Провести заміну труб опалювальної системи в спортивній залі, кухні-лабораторії з дегустаційним залом.	Серпень-вересень	Завідувач господарством	
12.	Здійснювати підготовку будівель до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепло-, водо- та енергоресурсів.	I семестр Постійно	Завідувач господарством	
13.	Продовжити поповнення кухні-лабораторії сучасним обладнанням: слайстером, флангбером, холодильною шафою.			

12. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Переглянути і затвердити профконсультантів за школами міста та області.	Вересень	Заст. директора з НВР	
2.	Організувати та провести „День відкритих дверей” для ознайомлення учнів шкіл з ліцеєм.	Квітень, травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
3.	Висвітлювати роботу ліцею в ЗМІ.	Протягом року	Заст. директора з НВР	
4.	Прийняти участь в профорієнтаційних заходах міста та області.	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
5.	Заслуховувати на нарадах при директорові ліцею про хід профорієнтаційної роботи, а результати прийому винести на засідання педагогічної ради.	Квітень-серпень	Заст. директора з НВР	
6.	Забезпечити виконання заходів Програми профорієнтаційної роботи ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг на 2016 – 2021 роки».	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Спрямувати використання коштів спеціального фонду на зміцнення матеріально-технічної бази ліцею, забезпечення його життєдіяльності.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
2.	Використовувати бюджетні кошти тільки за цільовим призначенням.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
3.	Скласти план обсягів виробничої діяльності в учбових майстернях на 2016-2017 навчальний рік.	Грудень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
4.	Здійснювати планування кошторису доходів і видатків на наступний бюджетний період на підставі економічних розрахунків, використовуючи показники звітності, потреби закладу та норми видатків на його утримання.	Протягом року	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
5.	Забезпечити цільове використання коштів, передбачених кошторисами витрат	Щомісячно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
6.	Вести облік та здійснювати контроль за використання енергоносіїв.	Щомісячно	Завідуючий господарством	
7.	Забезпечити своєчасне складання та подання звітності за встановленими формами про використання бюджетних коштів	щомісячно		
8.	Забезпечити базу для проведення методичних заходів у режимі онлайн	лютий		
9.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проекту кошторисів на наступний рік	травень вересень		
10.	Провести річну інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей НМК ПТО	листопад	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
11.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проекту кошторисів на наступний рік	травень вересень	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
12.	Забезпечити своєчасний ремонт та обслуговування комп'ютерної, друкувальної, копіювальної техніки та програмного забезпечення	протягом року	Адміністрація	
13.	Проводити санітарне прибирання приміщень та території ліцею: - скласти графіки чергування майстрів в/н; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання; - кожного дня проводить вологе прибирання в кабінетах і майстернях; - створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами.	Постійно	Завідуючий господарством, старший майстер Ткаченко Г.М., фахівець з ОП Матюха Л.Д., зав. кабінетами	

14.	Підтримувати в належному стані засоби пожежогашіння.	Постійно	Завідуючий господарством, фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
15.	Здійснювати комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовому періоді.	Вересень - жовтень	Завідуючий господарством, старший майстер Ткаченко Г.М.	
16.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання і каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки до нового навчального року.	Жовтень	Завідуючий господарством	
17.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів і майстерень, списання матеріальних цінностей.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П., зав. кабінетами	
18.	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного, електролічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв.	Постійно	Завідуючий господарством	
19.	Використовувати ліцейну територію відповідно до потреб ліцею (упорядкування квітників, клумб, завезення ґрунту).	Жовтень – листопад	Завідуючий господарством	
20.	Брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, розкрадання і псування активів закладу.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
21.	Впроваджувати уніфіковану автоматизовану систему бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням особливостей діяльності бюджетної установи.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
22.	Забезпечити бухгалтерські служби нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
23.	Організувати та забезпечити на підставі плану діяльності та індикативних прогнозованих показників бюджету на наступні за плановим бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту.	жовтень	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
24.	Придбати примірники програм вільного використання, які повинні бути забезпечені документацією, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією	листопад	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
25.	Запровадити нову методологію бухгалтерського обліку, відповідно до наказу Мінфіну від 29.12.18 р. №1219, яка ґрунтується на таких нормативно-правових актах з бухобліку:	з 01.01. 18 р.	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	

	- план рахунків бухобліку, затверджений наказом Мінфіну від 31.01.13 р. №1203; - порядок застосування плану рахунків бухобліку, затверджених наказом №1219.			
26.	Придбати комп'ютеризовану програму для використання функціонального призначення в бухгалтерській діяльності.	вересень	Адміністрація	