



Міністерство освіти і науки України
Управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації
ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг»
вул. Декабристів, 26, м. Кропивницький, 25006, тел./факс (0522) 24-05-01; бухг 24-14-07
E-mail kplsp@ukr.net Код за ЄДРПОУ 03063053

ШКОЛА МОЛОДОГО МАЙСТРА



**Керівник школи:
старший майстер Ткаченко Г.М.**

2016 р..

Проблема: "Формування особистості педагога – запорука якісного навчально-виробничого процесу"

Мета:

- Створювати умови для особистісного й професійного розвитку молодих майстрів в/н шляхом залучення до методичної роботи;
- Сприяти професійному становленню молодого педагога, виробленню власного стилю , розвитку фахової майстерності;
- Надання методичної допомоги педагогам-початківцям в подоланні труднощів у професійному становленні;
- Прискорення процесу адаптації молодих майстрів в/н до входження в професію;
- Поліпшувати професійну діяльність майстрів в/н в системі їх неперервної педагогічної освіти, спрямованої на підвищення фахового рівня, професійну самореалізацію, розвиток професійно значущих якостей, підвищення ефективності навчально-виховної роботи;
- Формування потреби в безперервній освіті, стимулювання їх самоосвітньої роботи;
- Інформування педагогічних працівників про досягнення педагогічної науки і практики;
- Систематичне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, інструктивних матеріалів.

Завдання :

- вивчити технологію проведення сучасного виробничого уроку виробничого навчання, що має особистісно-розвивальний зміст;
- підвищити фахову майстерність молодих майстрів; удосконалити практичні навички проведення уроку шляхом тренінгових занять, моделювання ситуацій, рефлексивно-рольових ігор тощо;
- розвивати творчий потенціал молодих педагогів і формувати навички науково-дослідницької діяльності;
- розвивати світогляд, професійно-ціннісні орієнтації, мотиви творчої діяльності, сучасного стилю педагогічного мислення вчителя;

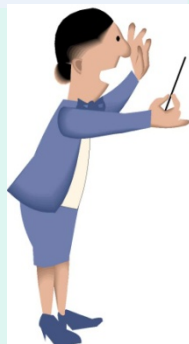
Склад школи:

№ п/п	П.І.П.	Освіта	Педагогічний стаж	Категорія, педагогічне звання
1.	Царенко Анастасія Вікторівна	<u>Базова вища</u> 2016-Київський університет культури	1	Майстер в/навчання
2.	Гергель Олена Олександрівна	<u>Повна вища</u> 2012 Відокремлений підрозділ “Кіровоградський факультет Київського національного університету культури і мистецтв”	1	Майстер в/ навчання
3.	Буркова Анна Валеріївна	<u>Молодший спеціаліст</u> 2012 - коледж “Освіта”ВНЗ”Відкритий університет розвитку Україна”	-	Майстер в/навчання
4.	Грушова Ольга Сергіївна	<u>Молодший спеціаліст</u> 2008- Кіровоградський комерційний технікум	2	Майстер в/навчання
5.	Малихіна Оксана Сергіївна	<u>Повна вища</u> 2013- Кіровоградський інститут комерції	-	Майстер в/навчання
6.	Кирпа Катерина Олександрівна	<u>Молодший спеціаліст</u> 2011-Кіровоградський комерційний технікум	-	Майстер в/навчання



Склад педагогів-наставників

№ п/п	П.І.П. викладача, майстра виробничого навчання	П.І.П. наставника
1.	Царенко Анастасія Вікторівна	Майстер виробничого навчання Забабуріна Оксана Вікторівна
2.	Гергель Олена Олександрівна	Майстер виробничого навчання I категорії Смоквіна Олена Миколаївна
3.	Буркова Анна Валеріївна	Майстер виробничого навчання I категорії Калюжна Лариса Михайлівна
4.	Грушова Ольга Сергіївна	Викладач вищої категорії, старший викладач Калужська Валентина Олексіївна
5.	Малихіна Оксана Сергіївна	Старший майстер Ткаченко Галина Миколаївна
6.	Кирпа Катерина Олександрівна	Старший майстер Ткаченко Галина Миколаївна



План роботи школи молодого майстра

на 2016-2017 н.р.

№ п/п	Термін проведення занять	Вивчення теоретичних питань і положень	Практичні заняття	Домашнє завдання	Відповідальний	Позн. про виконання
1	2	3	4	5	6	7
I	Вересень	<u>Заняття 1.</u> 1. Ознайомлення з проблемою, метою, основними завданнями, складом, планом роботи школи ММ. 2. Закріплення за молодими майстрами педагогів-наставників. 3. Основні навчально-методичні документи майстра виробничого навчання з планування навчально-виробничого процесу в ПТНЗ. 4. Вимоги до сучасного уроку виробничого навчання. 5. Триєдина мета уроку професійно-практичної підготовки.	1. Анкетування (вхідне діагностування) молодих майстрів виробничого навчання. 2. Анкетування наставника педагога-початківця.	1. Опрацювати методичні рекомендації “Загально-методичні підходи до оформлення та ведення комплектів навчально-програмної документації, навчально-методичної документації викладача, майстра виробничого навчання ПТНЗ” 2. Скласти план уроку професійно-практичної підготовки.	Заступник директора з НВР Данеко В.В., керівник школи Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., наставники Ткаченко Г.М., Калужська В.О., Смоквіна О.М., Калюжна Л.М., Забабуріна О.В.	



1	2	3	4	5	6	7
II	Жовтень	<p><u>Заняття 2.</u> Теоретичний семінар з використанням ІКТ “Сучасний виробничого навчання”;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дати визначення «урок», «сучасний урок». 2. Загальнопедагогічні, дидактичні, психологічні та гігієнічні вимоги до сучасного уроку виробничого навчання. 3. Структура основних типів уроків виробничого навчання. 4. Моделі та методи навчання. 	<p>Практичний тренінг по перевірці знань майстрів виробничого навчання дидактичної структури уроку виробничого навчання.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати методичні рекомендації “Загально-методичні підходи до оформлення та ведення комплектів навчально-програмної документації, навчально-методичної документації викладача, майстра виробничого навчання ПТНЗ” 2. Створити власний конструктор уроку виробничого навчання. 	<p>Керівник школи Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.</p>	



1	2	3	4	5	6	7
III	Листопад	<p><u>Заняття 3.</u></p> <p>1. Ведення журналу обліку виробничого навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильність заповнення загальних відомостей про учнів (форма №1); - стан оформлення журналів; - культура ведення журналів; - вимоги до ведення записів. <p>2. Оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>3. Вимоги до виставлення оцінок в журнал.</p>	<p>Заповнення розділів журналу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні відомості про учнів (форма №1) 2. Облік виробничого навчання (форма №2) 3. Перелік-протокол кваліфікаційних пробних робіт з професії (форма №3) 4. Підсумки виробничого навчання і практики за рівнем кваліфікації за I-II семестр та рік (форма №4) 	<p>Ознайомитись з інструкцією з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів.</p>	<p>Заступник директора з НВР, методист, голови методичних комісій.</p>	



1	2	3	4	5	5	6
IV	Січень	<p><u>Заняття 4.</u> Комплексно-методичне забезпечення професійно-практичної підготовки: -навчально-методичне документація; -засоби навчання для майстра в/н; -засоби навчання для учнів; -дидактичні засоби для проведення уроку. 2. Основні дидактичні функції засобів навчання.</p>	Провести методичний квест «Іспит на компетентність».	Відвідувати уроки майстрів в/н Смоквіної О.М., Калюжної Л.М., Забабуріної О.В.	Заступник директора з НВР Данеко В.В., керівник школи Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., наставники Ткаченко Г.М., Калужська В.О., Смоквіна О.М., Калюжна Л.М., Забабуріна О.В.	



1	2	3	4	5	5	6
IV	Березень	<p><u>Заняття 5.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета і завдання письмового інструктування. 2. Перелік документації письмового інструктування. 3. Вимоги до оформлення та використання інструктивних (інструкційних) карток 4. Вимоги до оформлення та використання технологічних карток. 5. Вимоги до оформлення та використання інструкційно-технологічних карток 6. Вимоги до оформлення інструкційно-технологічних карток попередження можливих дефектів 7. Вимоги до оформлення карток засвоєння прийомів роботи. 8. Вимоги до оформлення подинних планових карток-завдань. 9. Вимоги до оформлення карток контролю, самоконтролю. 10. Зразки оформлення карток-завдань. 11. Вимоги до оформлення та використання плакатів. 	<p>Практичне заняття по правильному оформленню карток письмового інструктування:</p> <p>інструктивні (інструкційні) картки; технологічні картки; інструктивно-технологічні (інструкційно-технологічні) картки; картки-завдання на виконання роботи на день (заняття, урок); картки організації роботи (праці); картки-завдання для учнів на виконання операції; картки контролю технологічної послідовності виконання операції, роботи; картки засвоєння прийомів; картки попередження дефектів; картки самоконтролю; картки домашнього завдання; інструкції з техніки безпеки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Опрацювати методичні рекомендації “Загально-методичні підходи до оформлення та використання письмових інструктажів на уроках виробничого навчання” , 2009 р. 2. Розробити одну з вибраних видів карток письмового інструктування. 	<p>Заступник директора з НВР Данеко В.В., керівник школи Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., наставники Ткаченко Г.М., Калужська В.О., Смоквіна О.М., Калюжна Л.М., Забабуріна О.В.</p>	



1	2	3	4	5	5	6
V	Червень	<p><u>Заняття 6.</u> Свято утвердження молодого педагога «Педагогічний світанок» Надавати допомогу молодим та малодосвідченим педагогічним працівникам закладу у професійному становленні, виробленні індивідуального стилю діяльності, розвитку фахового потенціалу, орієнтувати молодого педагога на неперервну самоосвіту та довготривалу роботу в ліцеї.</p>	<p>1. Створити робочу творчу групу з підготовки до відкритого методичного заходу</p> <p>2. Членам робочої творчої групи забезпечити науково-методичний супровід підготовки і проведення заходу.</p> <p>3. Активізувати роботу педагогів-наставників з молодими спеціалістами.</p>	<p>Молодим спеціалістам Гергель О.О., Царенко А.В., Бурковій А.В., Малихіній О.С., Кирпі К.О., Грушовій О.С. для участі в святі підготувати РР-презентацію «Мої перші педагогічні знахідки».</p>	<p>Педагогів-наставників :</p> <p>Калужська В.О. , Ткаченко Г.М., Смоквіна О.М., Забабуріна О.В., Калюжна Л.М.,</p>	



Підсумки роботи школи молодого майстра:

- ❑ 1. Збагачення теоретичних знань з даної проблеми учасників школи.
- ❑ 2. Підготувати папки з набором пам'яток, рекомендацій щодо структури й типології уроків, методики прийомів та форм роботи на уроках професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки.
- ❑ 3. Ознайомлення з сучасними методиками й технологіями навчання, ППД, особливостями роботи з навчально-методичною документацією.
- ❑ 4. Пошук ефективних напрямків роботи школи ММ з метою реалізації творчих проєктів продуктивного характеру.
- ❑ 5. Участь в семінарах-практикумах, творчих тижнях, методичних виставках, фестивалях.
- ❑ 6. Поповнення методичного кабінету ліцею новими педагогічними напрацюваннями: методичні розробки уроків, КМЗ уроків, методичні доповіді.