

ДОГОВІР № 56
про закупівлю послуг
за державні кошти

м. Кропивницький

«11» лютого 2019 року

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» в особі директора Снєжко Людмили Олексіївни, що діє на підставі Статуту за реєстраційним № 545 від 31.05.2018 року (надалі - Замовник) з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Теплоенергетик», в особі директора Чельника Олександра Семеновича, що діє на підставі Статуту, за реєстраційним № 1391 від 21.12.2017 року (надалі - Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, укладли цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Учасник зобов'язується у 2019 році надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

1.2. Найменування предмета закупівлі: код ДК 021:2015 - 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (централізоване постачання теплової енергії).

За розрахункову одиницю послуг приймається 1 Гкал тепла.

Кількість наданих послуг виконаних за цим Договором в обсязі 463,2117 Гкал.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість послуг

2.1. Учасник повинен надати послуги Замовнику передбачені цим Договором, якість яких відповідає нормативній температурі в приміщеннях.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 967886,41 (дев'ятсот шістдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят шість грн. 41 коп.), у тому числі ПДВ 20% -161314,40 грн.

3.2. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна Договору може змінюватися у разі зміни тарифу на послуги теплопостачання.

3.4. Платіжні зобов'язання Замовника по цьому договору виникають в межах відповідного бюджетного призначення на 2019 року, а саме на суму 967886,41 (дев'ятсот шістдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят шість грн. 41 коп.).

3.5. Подальше виникнення зобов'язань може збільшуватись відповідно до кошторисних призначень та регламентуватися шляхом укладення додаткових угод, але не може перевищувати загальну суму договору.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за використану Замовником теплову енергію здійснюються щомісяця згідно виставлених рахунків та активів виконаних послуг.

4.2. Замовник сплачує вартість теплової енергії згідно діючих тарифів протягом поточного місяця, але не пізніше 10 числа місяця, наступного за розрахунковим. **Оплата за спожиту теплову енергію проводиться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок із спеціальним режимом використання № 2603120464563 в філії Кіровоградського обласного управління АТ «Ощадбанк», МФО 323475, код отримувача (ЄДРПОУ) 24153576. У платіжних дорученнях Замовник повинен обов'язково зазначати призначення платежу «За теплову енергію, у т.ч. ПДВ ...», номер договору, його дату.**

4.3. За наявності заборгованості за цим договором Учасник має право зараховувати кошти, що надійшли від Замовника, як погашення заборгованості за теплову енергію, поставлену в минулі періоди за цим договором, незалежно від зазначеного в платіжному дорученні призначення платежу.

V. Поставка товарів (надання послуг або виконання робіт)

5.1. Срок надання поодинці з «01» лютого 2019 року по «31» грудня 2019 року включно.

5.2. Місце надання послуг (об'єкт на який здійснюється теплопостачання): м.Кропивницький, вул. Декабристів, 26.

Від Учасника



VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за спожиту теплову енергію в установлений договором термін.
- 6.1.2 Дотримуватися вимог нормативно-технічних документів та договору.
- 6.1.3. Забезпечувати належний технічний стан та безпечну експлуатацію власних теплових мереж, елеваторних вузлів та внутрішньобудинкових систем .
- 6.1.4. Забезпечувати зберігання приладів обліку і пломб на них в належному стані.
- 6.1.5. Невідкладно повідомляти Учасника про недоліки в роботі приладів обліку.
- 6.1.6. Узгоджувати з Учасником нові приєднання та переобладнання внутрішніх мереж та зміни в споживанні тепла.
- 6.1.7. Не змінювати на протязі опалювального періоду заявлену площу опалення.
- 6.1.8. Забезпечувати доступ представника Учасника для обстеження мереж та обладнання, перевірки приладів обліку.
- 6.1.9. Виконувати вказівки представника Учасника щодо усунення недоліків та порушень у терміни, встановлені представником.
- 6.1.10. Щорічно у міжопалювальний період виконувати обов'язкові обсяги робіт з підготовки до опалювального сезону та оформляти акт про готовність об'єкта до опалювального періоду.

6.2 Замовник має право:

- 6.2.1. Отримувати інформацію щодо обсягів та якості постачання теплової енергії, тарифів, умов та режимів споживання.
- 6.2.2. На покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не приведе до збільшення суми, визначеної у договорі.
- 6.2.3. На продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не приведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.
- 6.2.4. Змінювати умови цього договору у зв'язку із застосуванням положень частини четвертої та п'ятої ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII.
- 6.2.5. На відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Учасником унаслідок ненадання послуг.
- 6.2.6. На усунення Учасником недоліків у наданні послуг, що сталися з його вини.

6.3. Учасник зобов'язується :

- 6.3.1. Забезпечувати безперервне постачання теплової енергії Замовнику в обсягах згідно з договором.
- 6.3.2. При порушенні безперервного постачання або при відхиленні параметрів теплової енергії від показників, що визначені у договорі, здійснювати перерахунок за фактично отримані послуги на підставі акту-претензії, підписаного Сторонами.
- 6.3.3. Надавати Замовнику інформацію про обсяги та якість постачання теплової енергії, тарифи, порядок оплати, методики та нормативи розрахунку.
- 6.3.4. Після закінчення опалювального сезону надавати Учаснику дані про обов'язкові обсяги робіт з підготовки теплового господарства до наступного опалювального періоду.
- 6.3.5. Повідомляти Учасника у письмовій формі або через ЗМІ про зміну тарифів на теплову енергію.

6.4. Учасник має право:

- 6.4.1. У будь-який час перевіряти стан роботи приладів обліку, реєструвати їх показники, проводити обстеження системи теплоспоживання Замовника щодо виявлення споживання теплової енергії поза вузлом обліку та перевіряти цілісність встановлених пломб на приладах обліку.
- 6.4.2. Вимагати від Замовника відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Замовником під час користування тепловою енергією.
- 6.4.3. Обмежувати або повністю припиняти постачання теплової енергії Замовнику у разі:



- 1) несплати за спожиту теплову енергію протягом строку, визначеного цим договором;
 - 2) самовільного підключення до системи теплопостачання;
 - 3) неготовності Замовника до опалювального сезону, відсутності відповідного акту про готовність об'єкта до опалювального сезону;
 - 4) експлуатації системи теплоспоживання з пошкодженими пломбами на вузлах обліку та запірній арматурі;
 - 5) невиконання Замовником в установлені строки приписів Учасника;
 - 6) інші дії Замовника, зазначені «Правилами користування теплової енергії», які є підставою для припинення теплопостачання;
- 6.4.4. Поновлювати теплопостачання лише після усунення причин, що викликали це припинення та за умов відшкодування Замовником усіх збитків.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Учасник несе відповідальність :

- 7.2.1. У разі порушення прав Замовника на отримання необхідної інформації.
- 7.2.2. За відпуск теплової енергії та технічний стан теплових мереж до межі експлуатаційної (балансової) відповідальності.
- 7.2.3. За порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством.
- 7.2.4. За порушення безперебійного постачання теплової енергії, не пов'язане з дією обставин непереборної сили, що призвело до заподіяння Замовнику матеріальних збитків при виконанні ним договірних зобов'язань.
- 7.2.5. Учасник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну Замовнику припиненням надання послуг, зазначених у договорі, якщо вона виникла не з його вини, а з вини Замовника.

7.3. Замовник несе відповідальність за:

- 7.3.1. Несвоєчасне внесення платежів за надані послуги.
- 7.3.2. Ухилення від виконання або несвоєчасне виконання рішень і приписів Учасника.
- 7.3.3. Цілісність та збереження приладів обліку, пломб та безпечну експлуатацію власних теплових мереж, елеваторних вузлів та внутрішньобудинкових систем.
- 7.3.4. Насильницькі дії до посадових осіб Учасника, що виконують свої службові обов'язки.
- 7.3.5. При наявності витоку води після межі балансової належності Замовник оплачує всі витрати, пов'язані з витоком. При виявленні водорозбору із внутрішніх систем централізованого опалення або самовільного збільшення діаметра звужуючого пристрою на Замовника накладаються штрафні санкції згідно «Правил користування тепловою енергією», «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» та ін. нормативно-правовими актами.
- 7.3.6. Порушення строків оплати послуг з постачання теплової енергії, наданих Учасником, у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки, встановленої Національним Банком України на момент прострочення платежу, за кожен день прострочення, що нараховується протягом всього періоду прострочення. У разі прострочення понад тридцять днів додатково з Замовника стягається штраф у розмірі семи відсотків суми простроченого платежу.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України або іншими належними документами.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику



Від Учасника



Від Замовника

кошти протягом двадцяти днів з дня розірвання цього Договору з передбаченої підстави.

IX. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. Досудове врегулювання спору не є обов'язковим для Сторін.
- 9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спорів (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 9.4. Срок, у межах якого Сторони можуть звернутись до суду з вимогою про захист своїх прав за цим Договором (строк позовної давності), у тому числі щодо стягнення основної заборгованості, штрафів, пені, відсотків річних, інфляційних нарахувань, збитків тощо встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

X. Строк дії договору

- 10.1. Умови даного договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з з «01» лютого 2019 року.
Даний договір діє до «31» грудня 2019 року.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 10.3. Одностороння відмова від договору не допускається.
- 10.4. Дія даного Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

XI. Інші умови

- 11.1 Істотні умови Договору про закупівлю можуть змінюватися після його підписання у разі продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Такі зміни в обов'язковому порядку погоджуються обома Сторонами та викладаються у вигляді додаткової угоди до існуючого договору.
- 11.2. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.
- 11.3. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони. Усі виправлення (корективи) за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін та скріплення печатками Сторін у кожному окремому випадку.
- 11.4. Дійсним Договором Сторони узгодили, що всі умови зрозумілі і відповідають реальній домовленості, Сторони однаково розуміють значення умов договору, цей договір не носить характеру уявного та удаваного правочину і спрямований на реальне настання наслідків, які в ньому обумовлені.

XII. Місцезнаходження та реквізити сторін

УЧАСНИК:

Комунальне підприємство «Теплоенергетик»
юр. адреса: 25491, м. Кропивницький,
вул. Ліварна, 1
поштова адреса: 25002, м. Кропивницький,
вул. Енергетиків, 20
Код ЄДРПОУ 24153576
р/р 2603120464563
філія Кіровоградського обласного управління
АТ «Ощадбанк», МФО 323475
Свідоцтво платника ПДВ 15236737
ПНІ 241535711239
тел./факс: 30-45-20, 30-26-36

Директор
М.П. (підпись)
«ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК»
Від Учасника



ЗАМОВНИК:

ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний
ліцей сфери послуг і торгівлі»
юр.адреса: 25006, м.Кропивницький
вул.Декабристів, 26
Код ЄДРПОУ 03063053
р/р 35414078002286, 354292778002286
МФО 823016 в ГУДКСУ у Кіровоградській області
тел./факс (0522) 24-05-01,

тел. (0522) 24-8-54
E-mail: kropivnycuk.net
Директор
М.П. (підпись)
Д.О.Снєжко/ Н.І.Б.)



Від Замовника